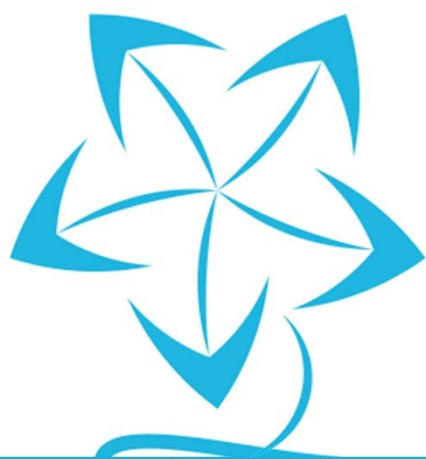




REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA FORESTERIA AZIENDALE

FORMIA
RIFIUTI ZERO

Adottato con Determina dell'AU del 29 12 2015 e sottoposto
a ratifica nella prima assemblea disponibile.

Entra in vigore a partire da tutto il 01 01 2016

Sommario

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Responsabile della foresteria aziendale	2
Art. 3 – Autorizzazioni	2
Art. 4 – Durata del soggiorno	3
Art. 5 – Limitazioni all'uso	3
Art. 6 – Dotazioni di base della foresteria	4
Art. 7 – Uso	4
Art. 8 – Norme di utilizzo della foresteria	4
Art. 9 – Riconsegna della struttura	6
Art. 10 – Danni	6
Art. 11 – Responsabilità	6



Art. 1 – Oggetto

La società FORMIA RIFIUTI ZERO SRL dispone in Formia (LT), presso la Località S. Janni alla Via delle Orchidee n. 22, di una "Foresteria", per soddisfare le esigenze abitative di natura transitoria degli Amministratori, dei dipendenti/collaboratori della stessa, e di altri soggetti istituzionali con i quali la FRZ intrattiene rapporti di collaborazione o di interesse.

Il presente Regolamento è volto a disciplinare l'uso di tale foresteria.

Art. 2 – Responsabile della foresteria aziendale

Il Responsabile della foresteria è l'Amministratore Unico – o il Presidente del Consiglio di Amministrazione - che cura gli aspetti gestionali ed amministrativi della stessa.

Al Responsabile spettano i seguenti compiti:

- a) custodire le chiavi della foresteria e stabilire le modalità di ritiro e riconsegna delle chiavi;
- b) assicurare il corretto funzionamento impiantistico della foresteria;
- c) procedere, in caso di richieste concomitanti di ospitalità, all'autorizzazione seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Art. 3 – Autorizzazioni

L'utilizzo della foresteria dovrà essere autorizzato dal Responsabile della foresteria o, in assenza o impedimento di quest'ultimo, dal Responsabile amministrativo della FRZ.

La richiesta di utilizzo dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@formiarifiutizero.it , almeno quindici giorni lavorativi prima dell'inizio del soggiorno.

E' facoltà del Responsabile, secondo le necessità della società e delle esigenze abitative di natura transitoria dell'Amministratore Unico o dei Consiglieri di Amministrazione, di accettare o meno il periodo richiesto. All'atto della consegna delle chiavi di accesso alla foresteria, il fruitore sottoscriverà un modulo di assunzione di responsabilità del corretto uso dei locali e del loro contenuto.

Qualora si preveda che un soggetto non utilizzi continuativamente la foresteria nel periodo autorizzato, si avrà cura di specificare ed autorizzare le singole giornate, al cui termine la stessa dovrà essere liberata da effetti personali. Qualora il soggiorno dovesse essere per qualsiasi motivo annullato o modificato, la relativa comunicazione dovrà pervenire almeno 2 giorni lavorativi precedenti quello fissato per l'arrivo.

Art. 4 – Durata del soggiorno

L'ospite/i possono soggiornare, di norma, per una durata massima continuativa non superiore a 30 giorni solari consecutivi nell'arco di un mese.

Art. 5 – Limitazioni all'uso

L'autorizzazione al soggiorno nella foresteria potrà prevedere limitazioni all'uso d'attrezzature, suppellettili, locali, impianti e servizi.

Non è consentito l'ingresso nella foresteria a persone diverse da quelle autorizzate dal Responsabile della foresteria.

In caso d'accertamento di utilizzo diverso da quello autorizzato, il Responsabile procederà all'allontanamento immediato degli eventuali estranei

Art. 6 – Dotazioni di base della foresteria

La foresteria si compone di un salone-cucina, una camera da letto matrimoniale, una cameretta, n. 2 bagni.

Durante il soggiorno in foresteria la FRZ non fornisce agli ospiti il servizio di pulizia e il cambio della biancheria necessaria.

Art. 7 – Uso

L'uso della foresteria è di norma attribuito alle prioritarie esigenze transitorie e non programmabili nei periodi da parte dell'Amministratore Unico Unico – o dei Consiglieri di Amministrazione - e dei Dirigenti e loro equiparati, nonché ai familiari stretti degli stessi per specifiche e/o eccezionali e comprovate esigenze di natura familiare, e comunque sempre per brevi periodi di tempo (es. presenza presso la sede della società dell'Amministratore Unico e/o dei Dirigenti durante le festività nazionali e/o dei periodi feriali dei familiari).

L'uso è inoltre a titolo gratuito per gli ospiti della società, a cui non verrà richiesto alcun pagamento come nel rimborso dei costi e delle spese vive di gestione, quali energia elettrica, riscaldamento, acqua, connessioni telefoniche, tassa rifiuti, comunicazioni in genere e supporto logistico.

Art. 8 – Norme di utilizzo della foresteria

Tutti coloro che usufruiscono della foresteria sono tenuti a:

- a) *osservare le norme di comportamento di cui al presente Regolamento;*
- b) *osservare il contratto di locazione abitativa di natura transitoria stipulato con il proprietario il 30 aprile 2015;*
- c) *rispettare eventuali regole condominiali;*

- d) avvisare il responsabile della foresteria in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti;*
- e) provvedere in proprio all'approvvigionamento delle vivande;*
- f) utilizzare le attrezzature e gli arredi con cura;*
- g) conferire i rifiuti nel rispetto del Regolamento comunale di gestione dei rifiuti;*
- h) provvedere a lasciare i locali in ordine.*

E' fatto divieto di detenere negli alloggi della foresteria:

- armi di ogni tipo;
- sostanze stupefacenti;
- sostanze tossiche, nocive, infiammabili.

Inoltre non è consentito apportare modifiche nei locali, alla disposizione degli arredi, manomettere l'impianto elettrico, utilizzare prese multiple non a norma, utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo, scaldaletto o coperte elettriche; organizzare feste non autorizzate; utilizzare o installare apparecchiature elettriche non autorizzate.

E' tassativamente vietato fumare in tutti i locali della foresteria.

Il comportamento del singolo ospite deve essere improntato, nel rapporto con gli altri ospiti, all'osservanza di quelle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, al fine di garantire la quotidiana convivenza.

Dopo le ore 23:00 e prima delle ore 8:00 e tra le ore 14:00 e le ore 16:00 sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità e al riposo.

Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di apparecchi radio, televisori ecc. deve essere tale da non arrecare disturbo.

Il comportamento degli ospiti deve essere improntato al rispetto delle regole del buon vicinato e in generale all'osservanza delle norme fondamentali di tolleranza, rispetto e collaborazione che garantiscono la quotidiana convivenza.

Il rispetto degli obblighi di cui sopra è altresì vigilato dal Responsabile.

Art. 9 – Riconsegna della struttura

Al termine del periodo di permanenza i locali dovranno essere restituiti in ordine e sgombri da ogni effetto personale.

A seguito della riconsegna delle chiavi il Responsabile verificherà lo stato della stessa, provvedendo a far risolvere e/o far rimuovere eventuali problemi direttamente ai soggetti autorizzati all'ospitalità.

Art. 10 – Danni

E' fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziarie competenti intrapresa dalla FRZ in caso di danni alla foresteria e di scomparsa di oggetti in essa allocati.

Art. 11 – Responsabilità

La società è esonerata da ogni responsabilità relativa a danni a persone e cose derivanti dall'uso improprio della foresteria e delle relative attrezzature e arredi. La FRZ non assume responsabilità verso gli ospiti per oggetti di valore o denaro e quant'altro da loro detenuto nella foresteria aziendale.