

Centrale Unica di Committenza dei Comuni di  
Formia - Gaeta - Minturno

Via Vitruvio n.190 - cap 04023 Formia (LT).  
Indirizzo web: [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) Pec: [cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:cuc@pec.cittadiformia.it)

**FORMIA RIFIUTI ZERO S.r.l.)**

Società Unipersonale partecipata dal Comune di Formia

**Piazza Municipio, 1 - 04023 Formia (LT)**

Società sottoposta all'attività di Direzione e Controllo del comune di Formia



**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO  
PER L'EROGAZIONE DI UN MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D'INVESTIMENTO  
DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L.  
CIG 6968634AB0**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), indetta dalla FORMIA Rifiuti Zero srl, per l'affidamento del servizio finanziario per l'erogazione di un mutuo a tasso variabile destinato alle necessità di investimento della RIFIUTI ZERO S.R.L., di cui al Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui siti internet:

<http://www.formiarifiutizero.it/> (**profilo del committente**);

<http://www.comune.formia.lt.it> (**profilo della stazione appaltante**);

<http://www.serviziocontrattipubblici.it> (**Ministero delle infrastrutture e dei trasporti**),

<https://www.regione.lazio.it/sitarl> (**Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Lazio**).

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stazione appaltante          | Centrale Unica di Committenza<br>Comuni di Formia Gaeta e Minturno<br>Via Vitruvio, n.190<br>Formia (LT)<br>Sito internet: <a href="http://www.comune.formia.lt.it">www.comune.formia.lt.it</a>                                                             |
| Responsabile della procedura | Avv. Domenico Di Russo<br>Tel. 0771 778710<br>Fax.<br>e-mail: <a href="mailto:cuc@comune.formia.lt.it">cuc@comune.formia.lt.it</a><br>pec: <a href="mailto:cuc@pec.cittadiformia.it">cuc@pec.cittadiformia.it</a>                                           |
| RUP                          | Dott.ssa Teresa Di Nardo<br>Tel. 0771.1876001<br>Fax. 0771.1870341<br>e-mail: <a href="mailto:tiziana.dinardo@formiarifiutizero.it">tiziana.dinardo@formiarifiutizero.it</a><br>pec: <a href="mailto:formiarifiutizero@pec.it">formiarifiutizero@pec.it</a> |
| Codice CIG                   | 6968634AB0                                                                                                                                                                                                                                                  |

La Documentazione di gara, disponibile sui siti: [www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it) e [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) è costituita da:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Tecnico
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione art. 80
- Allegato 3 Dichiarazione personale art. 80
- Allegato 4 Codice Etico Formia Rifiuti Zero S.r.l.
- Allegato 5 Modello Tracciabilità dei pagamenti
- Allegato 6 Offerta Economica
- Allegato 7 Verbale di Assemblea Ordinaria dei Soci della Formia Rifiuti Zero S.r.l. del 29 aprile 2016
- Allegato 8 Copia delibera di Giunta Comune di Formia, che autorizza cessione del credito

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per la mancata acquisizione da parte delle ditte, di tutti o parte dei suindicati documenti, nelle forme previste dal bando di gara.

## DISCIPLINARE DI GARA

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico, di un servizio finanziario relativo alla contrazione di un mutuo chirografario, a tasso variabile, della durata di anni 6 (sei), destinato al finanziamento dell'acquisto di tutti gli automezzi necessari alla raccolta rifiuti e alle attività di spazzamento della Formia Rifiuti Zero S.r.l. partecipata al 100% dal Comune di Formia.

La prestazione del servizio dovrà avvenire secondo le specifiche riportate nei documenti di gara.

La durata dell'ammortamento del mutuo è fissata in anni 6 (sei), ed avrà le seguenti caratteristiche:

- Rimborso del finanziamento in n. 72 rate mensili posticipate, comprensive di quota capitale e quota interessi;
- Piano di ammortamento alla francese.

L'Istituto di Credito potrà eventualmente proporre alla stazione appaltante un contratto opzionale a copertura del rischio di variabilità del tasso, anche da parte di società finanziaria diversa, non impegnativa per la stessa, ma vincolante per l'offerente per almeno un periodo di sei mesi. Resta inteso che la proposta non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione della gara.

### ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato del mutuo da contrarre ai fini della determinazione dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, risulta pari a Euro 3.300.000,00 (tremilioni trecentomila) da erogarsi a cura del soggetto aggiudicatario a richiesta della stazione appaltante in un'unica soluzione.

Il costo presunto dell'appalto è calcolato sulla base degli interessi e costi accessori stimati in complessivi Euro 308.000,00 (Trecentoottomila/00). Gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza sono stimati pari a zero.

La durata dell'ammortamento del mutuo è fissata in anni 6 (sei), con rimborso in n° 72 rate mensili posticipate, comprensive di quota capitale e quota interessi.

Il tasso variabile viene determinato come segue: Euribor a 3 mesi + Spread; quest'ultimo non potrà essere superiore al 3,30% e dovrà essere espresso con al massimo tre **decimali**.

Il contratto di mutuo dovrà essere stipulato entro il **sessantesimo** giorno dalla intervenuta aggiudicazione definitiva.

### ART. 3 - CONDIZIONI SOGGETTIVE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- imprenditori individuali e le società anche cooperative, di cui alla lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) dell'art. 45, co.2, del D.Lgs. n.50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata agli Istituti/Aziende di credito in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

4.1 **Requisiti generali di ammissione:** sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti sotto esplicitati:

- iscrizione al Registro delle Imprese dello Stato di residenza se Stato dell'U.E. da cui risultino tutti i legali rappresentanti dell'impresa stessa;
- inesistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, emanati nei confronti delle imprese e/o dei legali rappresentanti;

4.2 **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto elencati requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016:

- nel caso di banche autorizzate in Italia o succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica è necessaria l'iscrizione negli appositi Albi ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 01.09.1993 nr. 385 e s.m.i. (*"Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"*), nonché l'autorizzazione all'attività bancaria ex art.14 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- esercizio dell'attività bancaria e di concessione credito alle opere pubbliche ai sensi degli articoli 10 e 42 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- per le banche comunitarie, l'esistenza delle condizioni di cui all'art.16 comma 3° del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., ovvero analoghe iscrizioni agli Albi ed autorizzazioni degli stati membri;
- per le banche extracomunitarie, l'esistenza delle condizioni di cui all'art.16 comma 4 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- nel caso di gruppi bancari, l'iscrizione all'albo di cui all'art.64 dello stesso decreto legislativo;
- nel caso di intermediari finanziari, l'esistenza delle condizioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamento /consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti, dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti dal bando di gara, in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che nel caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di loro , da indicare in sede di offerta qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto per nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pena l'esclusione, i requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovranno essere posseduti e dichiarati, con le modalità di cui all'articolo seguente, da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che fanno parte del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di raggruppamento/consorzio già costituito l'offerta può essere sottoscritta anche solo dalla capogruppo.

Le imprese non residenti in Italia dovranno provare la propria iscrizione, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese di origine i servizi in questione, l'Ente Aggiudicatore potrà richiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

Per le sole Società Cooperative, il concorrente dovrà, altresì, essere iscritto nel registro della Prefettura ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n. 127 del 17/02/1971 – D.Lgs. C.P.S. n. 1577/1947).

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Le imprese interessate dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere e quindi, a loro scelta, tramite raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata (corrieri), o tramite consegna a mano, un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo della Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, n.190, il mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO PER L’EROGAZIONE DI MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D’INVESTIMENTO DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L.”**

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

A) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO PER L’EROGAZIONE DI MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D’INVESTIMENTO DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L. “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la documentazione prevista dall'art. 6 del presente disciplinare.

B) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura:

**AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO PER L’EROGAZIONE DI MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D’INVESTIMENTO DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L. “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”** contenente l’offerta economica redatta su carta resa legale mediante apposizione di marche da bollo.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **23.03.2017** al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, n.190

In caso di consegna a mano, ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall’ufficio Di Portineria del Comune di Formia, riportante la data e l’ora di consegna.

Nella seduta pubblica che si terrà presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, siti in Via Lavanga, n.163/165, 04023 Formia (LT) , il giorno **30.03.2017** alle ore **10.00**.

Il seggio di gara procederà all’effettuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) accertamento dei nominativi degli Istituti e/o Aziende di Credito che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l’ammissione alla gara;
- 3) verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti;
- 4) apertura delle buste contenenti le offerte economiche degli Istituti e/o Aziende di Credito ammesse, lettura e registrazione delle offerte
- 5) Individuazione della migliore offerta e proposte di aggiudicazione del servizio.

Vi potranno assistere massimo n. 2 incaricati di ciascuna impresa concorrente, purché con procura e/o delega e/o mandato con rappresentanza; la presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta pubblica per gli operatori che intendono presenziare.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara gli Istituti e/o Aziende di Credito che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro dell'Istituto e/o Azienda di Credito sui lembi di chiusura.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Il plico sigillato come sopra descritto deve recare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara: "“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO PER L’EROGAZIONE DI MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D’INVESTIMENTO DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L.”"
- la ragione sociale ed indirizzo della concorrente; in caso di RTI o consorzio (si veda l'art.6).
- Il plico esterno, recante l'intestazione del concorrente e l'oggetto della gara, deve contenere, al suo interno, 2 buste distinte, rispettivamente:
  - " Busta A - Documentazione amministrativa";
  - " Busta B - Offerta economica".

Le buste sopra indicate, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dovranno contenere quanto di seguito.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A" - chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura - il concorrente dovrà riportare la dicitura **AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO PER L’EROGAZIONE DI MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D’INVESTIMENTO DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L. “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** ed indicare i propri estremi; al suo interno, il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti, precisando che la mancanza totale di uno di essi è motivo di esclusione dalla gara, entro i limiti di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 (Soccorso istruttorio) del D.Lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1**) sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:
  1. La partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi finanziari per l'acquisizione del mutuo chirografario da parte della Formia Rifiuti Zero S.r.l. in qualità di banca/istituto mutuante;
  2. Che il partecipante è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 385/93 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" (per le persone giuridiche aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea, tale dichiarazione dovrà essere resa con riferimento alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno sede (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016)
  3. Il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 385/93 e/o l'iscrizione negli elenchi di cui agli art.106 e 107 del D.lgs. n. 385/93 e l'iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del medesimo D.lgs. n. 385/93;
  4. L'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (le imprese non residenti in Italia debbono provare la propria iscrizione con le modalità previste all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016).
  5. La piena conoscenza ed accettazione integrale ed incondizionata del bando e del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto;

6. Il nominativo, l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo PEC della persona a cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara,
  7. Per i raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti, la parte del servizio eseguita dai singoli soggetti riuniti o consorziati;
  8. Per le Società Cooperative, altresì, di essere iscritti nell' Albo delle Società Cooperative .
- Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.) sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, oppure da Procuratore munito di procura speciale, attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 (**Allegato 2**).
  - La dichiarazione riguardante l'insussistenza dei motivi di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 (**Allegato 3**) dovrà essere resa separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti):
    - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
    - il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
    - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
    - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;
    - I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza").
  - **Copia del disciplinare di gara e del capitolato tecnico**, possibilmente stampati fronte e retro, sottoscritti, in segno di presa d'atto ed accettazione delle condizioni contrattuali e di esecuzione del servizio, dal Legale Rappresentante dell'impresa singola; dal Legale rappresentante di ciascuna delle Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta; dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi. Detti documenti sono immutabili e pertanto qualsiasi eventuale variazione degli stessi è ritenuta nulla. Gli offerenti non devono presentare gli ulteriori allegati sottoscritti per accettazione, in quanto tali documenti sono assoggettati a diverse modalità di compilazione, secondo le norme del presente documento.
  - Copia del Codice Etico (**Allegato 4**) sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma, dal Legale rappresentante di ciascuna delle Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta; dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi.
  - Procura: nel caso in cui l'offerta e i documenti siano presentati e sottoscritti da un procuratore e non dal Legale rappresentante, dovrà essere prodotta copia della procura in originale ovvero copia fotostatica della medesima dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Avvertenze per RTI o consorzio ordinario di concorrenti**

Si rammenta che in caso di partecipazione di imprese raggruppate in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti:

- L'offerta congiunta, che comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, deve, a pena di esclusione della gara:
  - a) Essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati in caso di R.T.I. o consorzio costituendo. In caso di raggruppamento costituito, la stessa potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo;

- b) Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- c) Indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
- d) Contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D. Lgs. 50/2016;
- La dichiarazione di cui ai punti da 1 a 5 (della istanza di partecipazione) deve essere presentata da ogni impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- La dichiarazione di cui ai punti 6 e 7 (della istanza di partecipazione) deve essere presentata solo dall'impresa mandataria/delegante. In caso di RTI o consorzio costituendo, la stessa deve essere resa da tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi.
- Dichiarazione in cui si attesti di non partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e di non partecipare in forma individuale alla presente gara qualora già partecipi alla medesima in forma di raggruppamento o consorzio.
- Dichiarazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente servizio, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (**Allegato 5**).
- Copia, debitamente sottoscritta su ogni pagina per accettazione anche se non espressamente richieste dall'Istituto bancario concorrente, delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte.
- Originale della Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria è pari a:

€ 6.160,00 (Euro seimilacentosessanta/00)

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della CUC (Cod fiscale : 81000270595);
- b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'"albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

(iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della CUC.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Formia Rifiuti Zero S.r.l. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la CUC provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

(i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;

(ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

(iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,

(iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,

(v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

La garanzia provvisoria, per la tipologia di servizio relativo alla gara, dovrà riportare l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'"albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario come richiesto dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto e per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

- Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contributo di partecipazione alla presente gara (CIG) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) effettuato secondo le modalità indicate al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>, alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate.

- Copia del modulo **“PASOE”** per la verifica circa il possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 da acquisire tramite accesso al Portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) all’indirizzo: <http://www.anticorruzione.it> alla sezione “Servizi” secondo le istruzioni in esso indicate.

NB: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata nell’ordine sopra esposto; ogni documento o fascicolo dovrà essere facilmente identificabile mediante l’indicazione sul frontespizio dei numeri di riferimento, come sopra elencati.

Le imprese non italiane dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra conformemente alla eventuale normativa pertinente del paese di origine ed allegare quanto richiesto con traduzione in lingua italiana.

La documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

#### **ART. 7 - OFFERTA ECONOMICA**

La “Busta B”, deve essere idoneamente sigillata e recare, esternamente la scritta **“AFFIDAMENTO DI SERVIZIO FINANZIARIO PER L’EROGAZIONE DI MUTUO A TASSO VARIABILE DESTINATO ALLE NECESSITÀ D’INVESTIMENTO DELLA FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L. “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”** con gli estremi del concorrente. All’interno di tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta su carta legale o resa legale sulla base del modulo allegato (**Allegato 6**), sottoscritta dal legale rappresentante dell’Istituto o da persona dotata di idonei poteri di firma, in lingua italiana.

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere, indicato con 3 (tre) cifre decimali, dello Spread espresso in punti percentuali, da applicare per tutta la durata del contratto di mutuo chirografario. Nel caso ci sia discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l’Ente Aggiudicatario.

Ogni Istituto/Azienda di credito deve presentare una sola offerta. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell’aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, è richiesta, a pena di nullità, la sottoscrizione della stessa su ogni pagina da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno a quanto previsto relativamente agli obblighi della ditta affidataria.

Validità dell’offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

**Per quanto riguarda la disciplina relativa all’individuazione delle “offerte anormalmente basse” e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia “in toto” a quanto dettagliatamente prescritto dall’art. 97 del D. Lgs. 50/2016.**

Qualora la verifica di congruità debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, le singole fasi istruttorie di tale verifica, al fine di ridurre i tempi per la individuazione dell’aggiudicatario definitivo, saranno svolte in contemporanea, avviando tali fasi istruttorie a partire dalla migliore offerta e proseguendo gli avvii dei sub-procedimenti delle altre offerte, non oltre la quinta, anche se non ancora concluse le precedenti, seguendo l’ordine progressivo dei ribassi offerti.

Nell’offerta economica dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza propri dell’Istituto i quali devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del contratto; in caso di RTI tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono tenute ad indicare i costi relativi alla sicurezza propri dell’impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell’appalto di loro specifica competenza. (N.B. i costi della sicurezza sopra indicati non corrispondono ai costi da interferenze DUVRI).

Si precisa che, da una valutazione preliminare dell'attività oggetto dell'appalto, come previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non si presentano rischi da interferenze.

Nella busta B non dovrà essere inserito nessun altro documento.

## **8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso previsto dall'art.95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

In relazione alla natura del servizio da affidare non trova applicazione l'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Istituto o Azienda di credito che in forma singola o associata avrà proposto il minor spread aggiuntivo da applicare all'EURIBOR a 3 Mesi espresso come commissione omnicomprensiva, indicato con tre cifre decimali.

Qualora nella offerta venga riportata una cifra di ribasso con un numero di cifre decimali superiori alle tre, la stazione appaltante opererà il troncamento di tale numero a partire dalla quarta cifra, della quale non si terrà conto nella valutazione.

**Nel caso in cui l'offerente intenda applicare spese istruttorie, di incasso rata, accessorie, di garanzia o di altro genere, le stesse dovranno obbligatoriamente essere quantificate in forma percentuale e compresa nello spread offerto.**

La procedura aperta si svolgerà nel luogo, nel giorno e nell'ora fissata nel bando di gara.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e della conformità dei documenti presentati alle disposizioni richieste nei documenti di gara. La commissione aprirà quindi le buste contenenti l'offerta economica degli operatori ammessi e redigerà la graduatoria dei concorrenti, indicando il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

Nel caso in cui due o più ditte offrano il medesimo tasso di interesse si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, da effettuarsi in seduta di gara, se i concorrenti sono presenti, muniti di idonea procura oppure dando agli stessi un termine congruo per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate;
- all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa.

Ai fini della formulazione dell'offerta, non sono consentite offerte alternative ovvero condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Il verbale di aggiudicazione diventa immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre l'Amministrazione non sarà vincolata fino all'approvazione del verbale stesso con provvedimento dell'amministrazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Devono essere scrupolosamente osservate le modalità stabilite nel presente disciplinare in merito alla presentazione dell'offerta, al fine di evitare che la stessa venga considerata nulla per irregolarità formali.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione diventerà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva, a seguito di apposito atto amministrativo disposto dall'organo competente, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Tutti i soggetti interessati alla procedura devono, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Al fine di ottemperare al disposto di cui all'art. 98 del D.Lgs. 50/2016, nel corso del procedimento, si provvederà alla comunicazione delle seguenti informazioni:

- successivamente alla seduta pubblica di apertura della documentazione di gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, sarà comunicata entro 5 giorni alle ditte l'eventuale esclusione per irregolarità formali e/o mancanza dei requisiti prescritti della documentazione amministrativa presentata;
- entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Azienda comunicherà d'ufficio l'esito della gara all'aggiudicatario, a quello che segue in graduatoria e a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora in termini per farlo, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Istituto concorrente il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla CUC nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

#### **ART. 9 - REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Le informazioni ed i chiarimenti in merito agli atti di gara, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, e cioè entro **8 giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, dovranno essere indirizzate tramite **posta certificata** alla Centrale Unica di Committenza Comuni di Formia Gaeta e Minturno – Responsabile della procedura di aggiudicazione: Avv. Domenico Di Russo (tel. 0771778710-715-716 - [e-cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:e-cuc@pec.cittadiformia.it)) e per conoscenza alla Formia Rifiuti Zero srl, Responsabile del procedimento dott.ssa Teresa Di Nardo (tel. 07711876001- [formiarifiutizero@pec.it](mailto:formiarifiutizero@pec.it)).

Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente via PEC all'Impresa richiedente ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016 e, se di interesse generale, sia le domande in forma anonima che le risposte saranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente agli indirizzi: [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) sez. bandi e gare e [www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it).

Parimenti, saranno pubblicate sul profilo del Committente anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale e/o precisazioni, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente disciplinare e, pertanto, non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

E' pertanto onere delle ditte partecipanti visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative o interpellare a tal fine il Responsabile del procedimento.

#### **ART.10 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI, ECONOMICI E TECNICI**

La comprova dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, che rilascia il documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A). Pertanto, fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare a pena di esclusione le autocertificazioni richieste dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il PASSOE costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

L'esito positivo della suddetta verifica è condizione essenziale per la stipula del contratto.

L'operatore economico deve essere dotato di:

(1) posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico; (2) certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori; (c) posta elettronica

certificata (PEC) di almeno un amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico (ovvero di casella PEC personale nel caso di operatore economico persona fisica); (c) eventuale casella PEC personale di un delegato dell'operatore economico.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136**

Il servizio oggetto del presente disciplinare ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.. Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa Azienda gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'Azienda eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a) e b) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato.

Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

#### **ART. 12 - DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il contratto, tuttavia, non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (cd. "standstill" o termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla vigente normativa. La Stazione Appaltante, non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai contro interessati alla procedura.

#### **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO / MUTUO**

La stipulazione del contratto d'appalto / mutuo sarà effettuata a rogito notarile, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti.

Nel caso in cui entro i termini previsti dalla legge non siano pervenute da parte delle amministrazioni pubbliche competenti tutte le risposte agli accertamenti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sarà inoltre facoltà dell'amministrazione procedere alla stipulazione del contratto, sottoponendo alla condizione risolutiva *ex lege*, qualora, in esito alle verifiche in corso, risultasse la sussistenza, in capo all'aggiudicatario, di una causa di esclusione ai sensi del citato articolo 80.

#### **ART. 14 - COSTI PER LA SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE**

In ottemperanza al Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., art. 26, comma 3, le prestazioni richieste nel presente disciplinare non comportano rischi da interferenze e, pertanto, in via preliminare si ritiene che

le prestazioni richieste non comportino rischi da interferenze: l'importo degli oneri della sicurezza relativi è pari a € 0.

#### **ART. 15 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara verrà resa disponibile agli Istituti e/o Aziende di Credito partecipanti alla gara solo in esito all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'accesso alla documentazione di gara sarà oggetto di accesso differito, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 53 D. Lgs. 50/2016.

Salvo specifiche circostanze, la stazione appaltante accorda l'accesso nel rispetto della procedura di cui all'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184 ("*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*") pertanto, le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare istanza di accesso presso la stazione appaltante, secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e relativo Regolamento.

L'accesso all'offerta economica delle ditte offerenti non aggiudicatari potrà essere liberamente esercitato senza previa presentazione di istanza scritta e relativo procedimento di ammissione, entro il termine fissato dall'art. 53 D. Lgs. 50/2016 presso la stazione appaltante, nell'ufficio e secondo gli orari e le modalità che verranno indicati nella comunicazione di aggiudicazione definitiva. In ogni caso, l'amministrazione valuterà comunque discrezionalmente se l'accesso alla documentazione ulteriore rispetto a quella sopra richiamata, prima della aggiudicazione definitiva, sia possibile sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, dalla L.241/90 e s.m.i. e DPR 184/2006.

#### **ART. 16 – CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO - PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 D.LGS. 50/2016 – SANZIONE**

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, verrà richiesto al concorrente che vi ha dato causa il pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore della gara.** In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato entro il termine perentorio assegnato dalla CUC nella lettera di avvio del procedimento di regolarizzazione, mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Formia, Via Vitruvio, n.190, ovvero tramite bonifico bancario e presentata copia della ricevuta, contestualmente alla presentazione della documentazione a integrazione. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito si procederà alla esclusione dell'operatore economico dalla gara.

La sanzione è unica per tutte le irregolarità essenziali relative alla procedura e non è graduabile.

#### **Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione e a SANZIONE le seguenti irregolarità:**

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs.

50/2016, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;

- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);
- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;

**Non sono considerate essenziali e quindi non soggette a sanzione le seguenti irregolarità:**

- a) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- b) Mancata presentazione del Pass-Oe\*;
- c) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- d) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;
- e) Mancata indicazione nelle buste interne A) e B) dei riferimenti alla gara;
- f) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
- g) Mancata sottoscrizione per accettazione di una o più pagine del Capitolato di gara o di altri documenti a corredo (se richiesti ai fini della partecipazione alla gara – busta A);

\*La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

**Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:**

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in aumento;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Offerta priva di prezzo o ribasso;
- f) Plico con lacerazioni "tali far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte";
- g) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte.

In caso di esclusione immediata per irregolarità insanabili non si applica alcuna sanzione.

Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nelle fattispecie sopra indicate, la Stazione appaltante al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196**

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente disciplinare.

Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici.

Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 ed, in particolare, ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;

- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Latina.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso all'Ufficio comune operante come C.U.C.

#### **ART. 19 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel Decreto Legislativo 18/04/2016 nr. 50, nel Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 e s.m.i. (Testo Unico in materia bancaria e creditizia) e nel Codice Civile. Non sono opponibili eventuali successive intese verbali con chiunque prese.

Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente disciplinare.

L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile si intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente disciplinare.

Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

#### **ART. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Le funzioni del Responsabile della procedura di gara sono attribuite all'Avv. Domenico Di Russo, quale dirigente della Centrale di Committenza dei Comuni di Formia Gaeta e Minturno.

Le funzioni del RUP sono attribuite alla Dott.ssa Teresa Di Nardo.

**Formia, 15.02.2017**



**Il Dirigente  
Avv. Domenico Di Russo**

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "D. Di Russo", written over the printed name.