

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: "Procedura di selezione per servizio di temporary manager"

La società Formia Rifiuti Zero (d'ora in poi FRZ) ha avviato la propria attività solo dal mese di maggio 2015 ed è in corso un processo di strutturazione e definizione della propria organizzazione definitiva.

La fase di Start-Up della società si chiude con l'inverno 2015, e si apre la fase del consolidamento in cui la società dovrà assumere l'assetto definitivo, per poter migliorare la qualità dei servizi e migliorare i conti.

Per ottenere tali risultati l'Amministratore Unico (d'ora in poi AU) della FRZ indice una:

1. Procedura pubblica per la selezione di un soggetto cui affidare il servizio di:

- Consulenza gestionale (tecnica, amministrativa ed operativa) per tutte le fasi di consolidamento della società FRZ e per il miglioramento del servizio di gestione rifiuti sulla Città di Formia
- Collaborazione con la qualifica di "temporary manager" per la società FRZ assicurando continua e costante presenza presso l'azienda e ricoprendo la funzione di Direttore pro tempore.

2. Requisiti necessari a candidarsi:

Il soggetto interessato deve:

(in caso di professionista)

- a. avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n° 174,
- b. avere pieno godimento dei diritti civili e politici,
- c. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n° 3,
- d. produrre una propria autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di eleggibilità,
- e. produrre una propria autocertificazione che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti,

f. essere titolare di partita iva,

(in caso di società)

g. il rappresentante legale e il "temporary manager" proposto dalla stessa dovranno dichiarare di possedere i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b), c), d), e);

(sia in caso di professionista che di società – il temporary manager indicato dovrà avere se seguenti caratteristiche)

- h. essere stato amministratore di società pubbliche analoghe alla FRZ per tipologia di servizio, per popolazione servita e per fatturato (si intende amministratore con delega di spesa cioè amministratore delegato o amministratore unico);
- i. essere idoneo ad essere per la FRZ RSPP aziendale (DVR);
- j. essere idoneo ad essere per la FRZ coordinatore per la sicurezza (DUVRI);
- k. essere o essere stato direttore tecnico e responsabile per l'iscrizione all'albo Gestori Ambientali uguale o superiori a quelle previste per il funzionamento della FRZ e cioè le tre che seguono:
 - a. categoria 1 classe d
 - b. categoria 4 classe f
 - c. categoria 5 classe f
- l. per una utenza superiore 40.000 ab, di essere o essere stato, direttore e responsabile tecnico di piattaforme o centri di RD, autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 152/2006;
- m. avere almeno 10 anni di esperienza nel settore igiene urbana (come progettista o gestore);
- n. aver progettato il servizio di igiene urbana per ATO, ARO, Consorzi o Comprensori di area vasta pari o superiori ai 40.000 ab.;
- o. essere disponibile dal 15/12/2015, assicurando per tutta la collaborazione la disponibilità telefonica totale e continuativa e fornendo una prestazione senza vincoli di orario (cioè diurno serale o notturno compreso), secondo le necessità o esigenze di servizio richieste dall'AU della società FRZ;
- p. aver avviato diverse esperienze similari, cioè di consolidamento e miglioramento di servizi di igiene urbana, ed in particolare, stante la natura di FRZ di società unipersonale a totale capitale pubblico, avere tale esperienza:
 - i. per un contesto pubblico (Comune, ATO, ARO, Consorzi o Comprensori di area vasta o società partecipata da Comuni,). Si precisa che l'incarico deve essere stato affidato da uno dei soggetti citati.
 - ii. per un bacino d'utenza pari o superiore a 40.000 abitanti,

- iii. in tali esperienze, aver avuto funzione dirigenziale (amministratore delegato o direttore tecnico).

I suddetti requisiti, devono essere dichiarati ai sensi e con le modalità previste dagli artt. n° 46 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" e 47 "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", nonché ai sensi dell'art. n° 76 "Norme Penali" del DPR n° 445 del 28 Dicembre 2000.

Alla domanda di candidatura deve essere altresì allegato un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, anch'esso sottoscritto con la formula dell'auto dichiarazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione di tutti i titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze maturate, utili ai fini della verifica di sussistenza dei su elencati requisiti di ammissione e della valutazione dei requisiti per la selezione di cui al successivo paragrafo (punto 3.).

3. Requisiti soggetti a valutazione per la selezione

Per la selezione del soggetto interessato verranno valutati i seguenti requisiti (indicati Ai, Aii, Aiii, Aiv e B) ed in particolare nella tabella che segue l'ultima colonna a destra esprime i punteggi di merito con cui i requisiti verranno valutati.

A	ESPERIENZA GENERALE esperienza nel settore igiene urbana come progettista o gestore tenendo conto delle esperienze gestite:	
i.	del maggior numero ed entità delle esperienze analoghe maturate;	15%
ii.	del maggior bacino di raccolta RU (indicare abitanti o utenze, serviti);	15%
iii.	del maggior livello di risultati di RD conseguiti e con quali modelli di gestione;	20%
iv.	del maggior numero, dimensione, quantitativi di materiale gestito in piattaforme o centri di RD, autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 152/2006, (evidenziare l'esperienza nella eventuale trasformazione e messa a norma delle stesse)	20%
B	ESPERIENZA SPECIFICA aver avviato/consolidato il maggior numero di servizi di igiene urbana, con riguardo ai criteri di cui al punto 2 lett. p) sub i, ii, iii.	30%

Per le esperienze di cui sopra (3.Ai, 3.Aii, 3.Aiii, 3.Aiv e 3.B) occorre indicare:

- i. dimensione, cioè numero di abitanti (e/o utenze) coinvolte
- ii. risultati di RD e/o ambientali conseguiti,
- iii. eventuali altri elementi che possano permettere di valutare la qualità dell'apporto tecnico,

Nel caso si candidi una società, è necessario precisare se i requisiti di cui sopra siano posseduti dalla società e/o dalla persona che la società propone per i servizi di cui al punto 1. Nel caso tali requisiti siano totalmente o parzialmente disgiunti (posseduti dalla persona e non dalla società o viceversa), indicare quali rapporti sussistano tra tale persona e la società e da quanto tempo tali rapporti siano in essere.

La valutazione verrà svolta da una commissione appositamente nominata e, oltre alle valutazioni in merito a quanto sopra, la commissione potrà procedere ad un colloquio con i primi classificati.

4. Compiti

Operando in stretta collaborazione e secondo le direttive dell'AU, svolgere le funzioni di cui al punto 1. e compiere tutti gli atti previsti dallo Statuto (www.formiarifiutizero.it/trasparenza/) e in particolare:

- a. Supporto alla predisposizione di tutti gli atti, regolamenti e disposizioni interne all'azienda per consolidamento del regolare e normale funzionamento della stessa e del servizio di igiene urbana, in particolare per definire modalità e procedure di funzionamento della società.
- b. Supporto alla esecuzione e miglioramento di tutte le necessarie forniture, servizi, e lavori necessari per il consolidamento della società e del servizio di igiene urbana in collaborazione con il socio Comune di Formia.
- c. Predisporre, migliorare e sovrintendere alle attività tecniche, amministrative e finanziarie della società.
- d. Gestione dei rapporti con le maestranze e le loro organizzazioni sindacali per il consolidamento della società e del servizio di igiene urbana in collaborazione con il socio Comune di Formia.
- e. Supporto alle assunzioni del personale, alla formazione del personale tecnico presente e prosecuzione della contrattazione secondo livello.
- f. Supporto all'attività di definizione strategica, dell'adeguamento normativo e della ridefinizione del layout impiantistico del centro comunale di conferimento.
- g. Redigere e proporre all'AU i piani finanziari, budget preventivi, contabilità industriale per centri di costo etc.
- h. Supporto e verifica della bozza di organigramma e funzionigramma aziendale in vigore.

5. Durata dell'incarico

Lo Statuto sociale definisce che la durata dell'incarico del direttore sia pari a quella dell'AU, quindi il soggetto prescelto (professionista/società) potrà fornire il servizio per lo stesso periodo di vigenza dell'attuale AU con mandato semestrale rinnovabile (si ipotizza attualmente scadenza del mandato dell'AU all'approvazione del bilancio 2016 – ma questo potrebbe avere proroghe o

revoche). L'azienda quindi non è impegnata nei confronti dell'affidatario della presente procedura che per il primo semestre, mentre l'affidatario lo sarà per tutto il tempo di vigenza dell'attuale AU.

6. Obiettivi e fasi

Le fasi semestrali di attività verranno concordate con l'AU definendo obiettivi e necessità di presenza.

7. Importo economico oggetto dell'affidamento

L'incarico, per come definito al punto 1, avrà un importo non superiore a 36.000€ a semestre.

Oltre quanto sopra l'AU si riserva una dotazione non superiore ai 10.000€ a semestre per concordare elementi variabili al raggiungimento di obiettivi che verranno definiti con determina dell'AU prima dell'inizio del periodo e di cui il Temporary manager renderà conto, dopo il periodo il raggiungimento e, secondo valutazione dell'AU, si procederà ad erogazione. Tali obiettivi potranno essere erogati solo in presenza di attivo di bilancio per la società.

Oltre imposte ed eventuali tributi connessi all'incarico, potrà essere previsto, il rimborso delle spese di trasferta, nei limiti vigenti per le amministrazioni pubbliche e soggette a rendicontazione, tra il luogo di residenza e Formia.

8. Recapiti, modalità di candidatura e scadenze

Le candidature, contenenti tutta la documentazione sopra richiesta a comprova di:

- requisiti necessari a candidarsi - punto 2.

e

- requisiti soggetti per la valutazione di cui al punto 3.,

devono essere inviate

- via pec a "**formiarifiutizero@pec.it**"

entro e non oltre il **23/11/2015**, riportando:

- nell'oggetto della mail la dicitura "Selezione per servizio di temporary manager FRZ"

e

- indicando nel titolo e nel nome degli allegati se questi facciano riferimento ai requisiti di cui al punto 2. o al punto 3.

Non saranno valutate le istanze pervenute oltre il predetto termine o nominate anche negli allegati con diciture differenti.

FORMIA RIFIUTI ZERO S.r.l.

L'amministratore unico

Raphael Rossi

FIRMATO IN ORIGINALE