

INFORMAZIONI PERSONALI

Piera Pia Pitassi


📍 Via Marrocco, 80 Mozzagrogna (CH) 66030

☎ 338.3018235

✉ Pierotta70@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 18/10/1970 Foggia

C.F. ██████████

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Project manager Ufficio gare e Concorsi Quanta SpA (Divisione Pubblica Amministrazione)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Agosto 2004 ad Oggi

QUANTA SPA Sede Legale Milano Via Assietta 19
Sede Operativa Lanciano (CH) Viale Cappuccini 74
Società di ricerca e selezione del personale, gestione amministrativa del personale, somministrazione, formazione, outplacement, concorsi privati e per la Pubblica Amministrazione.

Gennaio 2011 ad Oggi Project Manager Ufficio gare e concorsi

Risposta a bandi per la pianificazione, organizzazione e gestione di preselezioni, selezione e concorsi pubblici - Screening delle domande di partecipazione e curriculum vitae ricevuti - Creazione di DB specifici - Creazione di report in itinere e conclusivi - Pianificazione, organizzazione e gestione Selezioni e Preselezioni Pubbliche.

Gennaio 2010 Dicembre 2011 Account Manager Pubblica Amministrazione.

Coordinamento Pubblica Amministrazione ufficio gare/ concorsi pubblici
Preparazione Bandi gara

Studio, analisi ed elaborazione di tutta la documentazione utile per la partecipazione gare d'appalto

Concorsi pubblici gestione della fase preselettiva (su tutto il territorio nazionale): acquisizione CV candidati - predisposizione somministrazione e correzione dei test - assistenza tecnica e logistica durante tutta la fase preselettiva

Luglio 2008 ad Dicembre 2009 Responsabile di Filiale e assistenza alla Divisione Pubblica Amministrazione sede di Lanciano

Coordinamento e assistenza Divisione Pubblica Amministrazione sul tutto il territorio Nazionale.

Organizzazione e Coordinamento attività di Selezione per G8 Summit 2009

Dal 06-07-2007 al 06/07/2008- HR Account

Gestione del Cliente Pubblico e Privato - gestione preventivo e offerte commerciali

Costante partecipazione a progetti finanziati e non, come orientatore, implementazione Bilancio di Competenze, docenze sulla materia: diritti e doveri dei lavoratori.

Dal 01-03-05 Assistente di Filiale

Attività di Front Office e accoglienza candidati/prospect lavoratori temporanei;

Screening dei curricula e colloqui conoscitivi e di selezione sia individuali che di gruppo;
 Gestione Amministrativa dei singoli C.C.N.L.;
 Procedure di Assunzione – Proroga – Licenziamento lavoratori temporanei.
 Elaborazione presenze dei lavoratori finalizzata all'emissione del cedolino paga;
 Elaborazione contestazioni lavoratore su cedolino paga;
 Assistenza al lavoratore e soluzione problematiche inerenti le missioni lavorative.
 Gestione dei rapporti con Enti pubblici (C.P.I. – D.P.L. – Comuni - Regione.)
 Formazione personale in stage;
 Gestione Piccola Cassa;
 Gestione banca dati informatica e cartacea;

Stage di sei mesi da Agosto 2004 in qualità di Assistente di Filiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 Dicembre 1999

1999 Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo
 1991 Diploma di maturità Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Torremaggiore (FG)
 2003 Master Gestione Risorse Umane presso "HELYOS Management" Roma
 2000 Iscrizione all'Albo dei praticanti Commercialisti di Lucera (FG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	B1	B1	B1	B1	
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Altre competenze

Ottima padronanza dei processi di controllo qualità di selezione di risorse umane e delle normative nazionali della materia lavoro.

Competenze informatiche

Uso giornaliero del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di software di utilità e grafica

Patente di guida

B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Piera Pia Pitassi, nata a Foggia il 18/10/1970, residente a Mozzagrogna (CH) , in Via Marrocco 80, C.F. PTSPRP70R58D643U, ai fini della presentazione del proprio curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti, DICHIARA, che tutte le informazioni fornite nel presente curriculum vitae corrispondono a verità."

Firma