

Condizioni particolari di RDO APERTA sul MePa relativa alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (singolo e/o Studio Associato) CIG: 79438933E2

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dalla R.d.O. MEPA.

1. Amministrazione aggiudicatrice – Denominazione – Indirizzo – Attività

Formia Rifiuti Zero S.r.l. – Società unipersonale interamente partecipata dal Comune di Formia (d'ora in poi FRZ)

Sede legale: 04023 Formia (Lt) Piazza Municipio 1

Sede Amministrativa e Operativa: 04023 Formia (Lt) Via Santa Maria Cerquito 2 Codice fiscale e P.IVA: 02796960595

E-mail: info@formiarifiutizero.it; PEC: formiarifiutizero@pec.it

Tipo attività: 381100 – Raccolta dei rifiuti solidi non pericolosi

2. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto il servizio erogato da "Dottore Commercialista ed Esperto Contabile o Studio Associato di Dottori Commercialisti" che si occupi della consulenza societaria e fiscale della società e, quindi, in grado di coadiuvare l'Amministratore Unico nella gestione e supervisione degli adempimenti contabili, fiscali, civilistico/societari, delle problematiche di natura fiscale e tributaria dell'azienda, nonché della gestione del personale addetto, per la durata di anni 2 (due), prorogabile per un ulteriore anno.

La FRZ, costituitasi in data 18/11/2014, presenta, al 31 dicembre 2018, un fatturato annuo presunto di circa 7.000.000,00 (sette milioni) di Euro, con un numero di operazioni in partita doppia/libro giornale di circa 5.000 (cinquemila) e la registrazione di circa 2.000 (duemila) fatture di acquisto. Alle proprie dipendenze una media mensile di circa 90 dipendenti costituita dal personale diretto e il personale distaccato del Comune di Formia.

Visto che la Formia Rifiuti Zero potrebbe avere l'opportunità di acquisire nuove commesse, gli importi della consulenza oggetto della presente procedura negoziata non subiranno variazione, salvo che il personale gestito e le correlate attività di elaborazione delle buste paga e relativi adempimenti, non subiscano un incremento superiore al 30%. In tal caso su richiesta di una delle parti, si procederà alla negoziazione dell'eventuale incremento delle spettanze, che saranno esigibili solo dalla sottoscrizione dell'accordo scritto tra le parti.

Le principali responsabilità affidate riguarderanno le seguenti aree: contabilità ordinaria, supervisione della contabilità, elaborazione, redazione e stesura dei bilanci, redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, fiscalità societaria e delle persone fisiche, assistenza societaria, contenzioso tributario, gestione del personale e collaboratori in tutte le sue forme e nello specifico, quanto rilevabile dal seguente sintetico elenco, a titolo indicativo e non esaustivo:

2.1 Consulenza societaria e fiscale

- a) Predisposizione di tutte le procedure interne ed esterne per la corretta gestione degli adempimenti relativi alla fatturazione elettronica;
- b) gestione prima nota e contabilità ordinaria;
- c) gestione dati e contabilità Iva;
- d) tenuta libri sociali e registri fiscali;

- e) tenuta registro cespiti;
- f) redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali annuali;
- g) gestione eventuale contenzioso tributario e fiscale;
- h) supervisione della contabilità industriale;
- i) redazione del bilancio civilistico (e fiscale), con relative relazioni accompagnatorie, nei tempi previsti dalla normativa al fine di consentire l'approvazione entro il 30 Aprile;
- j) supporto nell'aggiornamento mensile del budget aziendale;
- k) consulenza in ambito fiscale e del diritto societario;
- l) consulenza e supporto in ambito finanziario e bancario;
- m) consulenza in diritto amministrativo in tema di adempimenti delle società a partecipazione pubblica;
- n) attività di supporto al collegio sindacale, anche incaricato della revisione legale.
- o) Supporto nella gestione di eventuali operazioni straordinarie, quali acquisizione da parte di Enti Locali territoriali di quote FRZ e contribuire alla stesura dei contratti di servizio per la parte relativa alla sostenibilità finanziaria.
- p) Predisposizione entro il 20 del mese successivo ad ogni trimestre di un report contabile aggiornato da consegnare agli organi di controllo, ed entro 7 gg. o data concordata con il responsabile aziendale FRZ eventuali ulteriori richieste.

2.2 Consulenza del Lavoro – Personale

- q) Gestione paghe e contributi del personale;
- r) rapporti con gli Enti di previdenza ed assistenza, consulenza generale per tutti gli aspetti connessi al personale dipendente;
- s) redazione LUL – diretti – distaccati ed eventuali interinali;
- t) pratiche di assunzione, provvedimenti disciplinari e pratiche di licenziamento;
- u) denunce mensili Inps UNIMENS;
- v) prospetto riepilogativi mensili/ trimestrali dei costi del personale da consegnare ;
- w) modelli CU;
- x) modello 770 x rapporti di lavoro dipendente.

Nomenclatura CPV: CPV 79220000-2

Importo a base di gara: Euro 150.000,00 (Centocinquantamila/00) per la durata massima di un triennio.

Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg dffm previa emissione di fattura bimestrale posticipata.

3. Durata e modalità di espletamento dell'incarico professionale

L'incarico professionale verrà conferito per il periodo d'imposta che va dal 2019/2020, e più precisamente a partire dal 01 luglio 2019 e fino al 30 giugno 2021 (o comunque per la durata di 24 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto, compresi gli adempimenti civili e fiscali a scadere nell'anno 2021 relativi all'anno di imposta 2020, e opzionale un ulteriore periodo di durata pari ad un anno.

Il professionista (e/o lo Studio Associato di Professionisti) dovrà collaborare a stretto contatto con l'Amministratore Unico della società e con i responsabili dei vari reparti (Responsabile Amministrativo, Responsabile Tecnico etc.) assicurando una presenza di almeno due giorni alla settimana presso la sede amministrativa di FRZ per almeno 6 ore settimanali.

Alla scadenza dell'incarico, il professionista dovrà prestare il suo impegno nel permettere al soggetto subentrante di acquisire con la massima precisione e tempestività tutta la documentazione, cartacea ed in formato elettronico, necessaria alla esatta prestazione del servizio.

Penali

In caso di contestazione di anomalie imputabili al professionista per infrazioni o inadempienze nella gestione del servizio riferibili agli obblighi contrattuali, la Formia Rifiuti Zero ha facoltà di applicare una penale da € 50,00 a € 500,00, in relazione all'entità del fatto contestato. L'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni.

Inoltre in particolare per il mancato rispetto dei termini previsti nelle lettere i e p del punto 2.1 del presente disciplinare la Formia Rifiuti Zero comminerà per ogni giorno di ritardo un importo pari ad euro 100,00. Superata la soglia dei 20 giorni di ritardo, la Formia Rifiuti Zero potrà richiedere la risoluzione per giusta causa del contratto, fermo restando la possibilità dell'aggiudicatario di presentare controdeduzioni.

4. Requisiti di partecipazione

Verranno ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui agli artt. 45 e ss. Del D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

a. Requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs.n.50/2016) e Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lett. a e comma 3 del D.Lgs.n.50/2016)

- Abilitazione al bando MePa "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" – Nome commerciale: "Servizi di supporto tecnico e merceologico".
- Iscrizione con almeno 5 (cinque) anni di anzianità nell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1 lett. b e comma 4 del D.Lgs.n.50/2016)

- Fatturato globale non inferiore al doppio dell'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara stessa, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- Presenza di copertura assicurativa per rischi professionali.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, comma 1 lett. c e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016)

- Esperienza nell'ambito della gestione di imprese partecipate da Enti della PA.
- Esperienza nel supporto professionale alle attività fiscali e normative di aziende del settore del ciclo integrato dei rifiuti o settore assimilabile.
- Aver prestato analogo servizio per società con fatturato di almeno 6 (sei) milioni di Euro annui.
- Disponibilità delle attrezzature tecniche e programmi software adeguati per lo svolgimento del servizio.
- Numero medio annuo di lavoratori dipendenti, full time equivalenti, non inferiore a 2 (due) unità.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

All'offerta tecnico/economica deve essere allegato, da parte del professionista singolo o di tutti i professionisti dello Studio Associato in caso di associazione professionale, un dettagliato curriculum vitae,

con indicazione dei titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze maturate, utili ai fini della verifica di sussistenza dei su elencati requisiti di capacità tecnica e professionale.

5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre nei tempi riportati nella RDO Aperta MePa:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Documentazione amministrativa

All'interno della sezione "documentazione amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

5.1 Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione, relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4, punto a. (Requisiti di ordine generale) e (Requisiti di idoneità professionale), utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A".

Devono, in ogni caso, essere rese – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel detto modello (per le dichiarazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, si chiede di utilizzare l'allegato modello "A1").

5.2 Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4, punto b. (Requisiti di capacità economica e finanziaria) da allegare nella sezione amministrativa del portale MePa.

5.3 Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4, punto c. (Requisiti di capacità tecnica e professionale) da allegare nella sezione amministrativa del portale MePa.

5.4 Passoe

5.5 Contributo Anac pari a € 20,00

Offerta tecnica

I soggetti interessati dovranno produrre adeguata offerta tecnica per tutti i servizi professionali indicati in modo non esaustivo nel Punto 2 seguendo i riferimenti di cui alla tabella relativa alla offerta tecnica del punto 10. "Valutazione offerta tecnico/economica e verifica anomalia offerta".

L'offerta tecnica dovrà essere stilata per un massimo di 20 (venti) pagine, con carattere "Arial 12, interlinea 1".

I CV allegati non saranno inclusi nel conteggio delle suddette pagine.

Offerta economica

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma Elettronica Acquisti in Rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera d'invito/disciplinare di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

6. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Ai fini di consentire l'integrazione della documentazione, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, FRZ procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Cauzione e garanzie richieste

7.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 1.800,00 (milleottocento/00), da rilasciarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

7.2 La suddetta cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - piena operatività della stessa entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'impegno, a pena di esclusione, di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7.3 La garanzia deve essere inserita nella BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA (invio telematico con firma digitale).

7.4 Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.5 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000.

7.6 L'importo della cauzione è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) nr. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 novembre 2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

7.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi (paragrafo 7.5 e 7.6), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) nr. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 novembre 2009.

7.8 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

7.9 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso di rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.L. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione di qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

7.10 Nei casi di riduzione della garanzia, nella apposita BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita copia della predetta certificazione (invio telematico) con dichiarazione di conformità ai sensi del DPR 445/2010, in alternativa, dovrà essere fornita la dichiarazione di cui l'operatore economico attesta il possesso della predetta certificazione indicando l'organismo emittente, la data di rilascio e quella di scadenza.

8. Deposito cauzionale definitivo

8.1 L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

8.2 Alla garanzia di cui al paragrafo 8.1 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

8.3 L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione.

8.4 La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danno derivante dal mancato o inesatto adempimento.

8.5 La garanzia deve essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'ente qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di applicazioni di penali o altra causa. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

9. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo e la qualità ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti; il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

FRZ darà comunicazione, attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale, del giorno, data e ora in cui avverrà, di volta in volta, la seduta di gara per l'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, per l'apertura delle offerte tecniche (valutazione in seduta riservata) e per l'apertura e valutazione delle offerte economiche dopo aver completato la valutazione tecnica e compilato la relativa graduatoria tecnica.

10. Valutazione offerta tecnico/economica e verifica anomalia offerta

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati. La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = C_{tec}(a) + C_{econ}(a)$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) ≤ 100 ;

$C_{tec}(a)$ = indice di valutazione offerta tecnica (a) ≤ 70 ;

$C_{econ}(a)$ = indice di valutazione offerta economica (a) ≤ 30 .

Offerta Tecnica (≤ 70 PUNTI)

Verranno attribuiti specifici punteggi, determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_{tec}(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i) secondo la tabella 1, sotto riportata;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra il valore 0 (zero) e 1 (uno), determinato, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come da tabella 2, sotto riportata;

Σn = sommatoria.

Criteri di valutazione e pesi

Verranno attribuiti specifici punteggi tenendo conto dei sotto indicati requisiti di valutazione:

Tabella 1 OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO Wi (MAX=70)	
Criterio		Sub-criterio	
A) Progetto	1.Qualità del processo di acquisizione, analisi ed elaborazione delle informazioni fornite dalla Società per gli adempimenti oggetto dell’incarico	10	35
	2.Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto di gara considerando anche il curriculum e l’esperienza del professionista/i e del personale direttamente impiegato	10	
	3.Criteri e modalità operative utilizzate nel supporto alla Società per gli organismi istituzionali che interagiscono con la stessa come, ad es., Commissione Controllo Analogo, Comune e altri organismi coinvolti nel ciclo aziendale	15	
B) Procedura informatica	1.Qualità ed affidabilità delle procedure software inerenti la contabilità, l’acquisizione dei documenti contabili digitali e la gestione del pay roll, con particolare riferimento alle attività necessarie alla visualizzazione, alle verifiche, ai report, alle stampe della banca dati e a tutte le operazioni del ciclo elaborativo dei documenti previsti nel servizio	10	
C) Continuità operativa	1.Qualità del metodo di pianificazione della gestione della continuità operativa al fine di assicurare che la banca dati informatica sia custodita e controllata in modo tale da ridurre al minimo i rischi di	5	

	distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alla finalità.	
D) Fase di avvio	1.Qualità delle procedure di avvio con particolare riferimento alla qualità delle procedure di recupero, di importazione e di eventuali conversioni delle banche dati pregresse.	5
	2.Durata della fase di avvio valutata in giorni di lavoro; il punteggio attribuito in modo inversamente proporzionale alla durata della fase di avvio	5
E) Servizi migliorativi	1.Proposte migliorative aggiuntive circa lo svolgimento dei servizi.	10

I coefficienti V(a)i dei requisiti di cui ai punti sopraelencati sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun componente della Commissione giudicatrice esprimerà un unico giudizio sintetico (coefficiente V(a)i) per ciascuno dei criteri nonché dei CURRICULA, tenendo conto, ai fini dell'attribuzione del giudizio sintetico (da negativo ad ottimo) come specificato nella tabella seguente, delle seguenti caratteristiche (solo per la RELAZIONE TECNICA):

- chiarezza,
- completezza,
- concretezza,
- realizzabilità.

Successivamente, sarà calcolata la media aritmetica dei valori espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice, ottenendo, per ciascun criterio, il valore di V(a)i

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Offerta Economica (MAX 30 PUNTI)

Offerta economica (C.econ fino ad un massimo di 30 punti): sarà preso in considerazione, ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il prezzo di riferimento offerto.

Per l'assegnazione del relativo punteggio sarà utilizzato il criterio della proporzionalità diretta rispetto al prezzo di riferimento, applicando la seguente formula:

$$C.econ = (P.AGG \text{ min} / P.AGG \text{ off}) * 30$$

Dove

C.econ = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo di riferimento offerto

P.AGG min = prezzo più basso tra tutti i prezzi di riferimento offerti

P.AGG off = prezzo di riferimento offerto.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

Nel caso di anomalia delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016, anche attraverso le funzionalità presenti sul MePA ed in linea con le norme vigenti e osservate da FRZ in tema di appalti.

Nel caso di anomalia dell'offerta, o comunque qualora la Commissione giudicatrice intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, il RUP, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice, ai sensi di quanto previsto dallo stesso articolo, commi 1,3,4,5,6 e 7, procede ad effettuare tutte le attività di verifica delle spiegazioni presentate dall'unità concorrente.

Il RUP richiederà per iscritto all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Pertanto, l'offerente dovrà presentare le spiegazioni per iscritto, entro il termine fissato dal RUP, non inferiore a 15 giorni dalla richiesta, che in particolare potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per ogni singolo prezzo unitario offerto i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

FRZ escluderà l'offerta solo se la prova fornita dall'offerente non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi e di costi proposti, se viene accertato, con le sopraindicate modalità, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta quanto stabilito dalle lettere a), b), c), d), del comma 5 dell'art. 97 del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si evidenzia il fatto che, essendo i servizi in oggetto basati principalmente su prestazioni lavorative, il concorrente dovrà dimostrare la congruità dei costi del personale che sarà coinvolto nel presente appalto, avuto riguardo sia al contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti (allegare il relativo C.C.N.L. di categoria), sia alle caratteristiche del personale utilizzato nell'appalto.

La Commissione giudicatrice, infine dichiarerà e comunicherà al RUP l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara che verrà dichiarata nella piattaforma.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo previa determina di aggiudicazione a firma dell'AU e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati nella documentazione che regola la procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, la Formia Rifiuti Zero S.r.l. procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

11. Conclusione e stipula del contratto

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

13. Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cassino.

14. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

FORMIA RIFIUTI ZERO S.R.L.