

**FRZ S.r.l.****Sede Legale – Formia, Piazza Municipio 04023****Capitale sociale € 234.812,18 i.v.****Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di LATINA****Numero REA LT – 200065 – Codice fiscale 02796960595**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA****del 28 GIUGNO 2021**

Oggi, 28 giugno 2021, alle ore 11.35, presso la sede legale della Società sita in Formia, in Piazza Municipio, si è aperta l'assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1- Incidente dipendente – Informativa.
- 2- Impugnativa di licenziamento Dott. Rizzo – Informativa.
- 3- Rendicontazione obiettivi aziendali 2020 e definizione obiettivi 2021.
- 4- Verifica VVFF – Informativa.
- 5- Proposta PEF 2021.

Assume la Presidenza dell'Assemblea l'Amministratore Unico (d'ora in poi AU), Michele Bernardini.

L'Assemblea, su indicazione dell'AU, chiama a fungere da segretario la responsabile amministrativa Teresa Di Nardo detta Tiziana.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare:

- che la convocazione della presente assemblea è stata effettuata a mezzo PEC del 18 giugno 2021;

- che è presente il Socio Comune di Formia in persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Silvana Tizzano, titolare del 97,95 per cento delle quote sociali, ed il Socio Comune di Ventotene in persona dell'Assessore Francesco Carta, in collegamento remoto, giusta delega del Sindaco Dott. Gerardo Santomauro, titolare del 2,05 per cento delle quote sociali;
- che è presente il Collegio Sindacale nelle persone del Presidente Francesco Mercurio, in collegamento remoto, e del Sindaco Graziella Capodiferno, assente giustificato il Sindaco Paolo Pognani;
- che i presenti, ciascuno nel proprio ruolo, dichiarano di non opporsi agli argomenti posti all'OdG ed alla discussione degli stessi;

accertata la regolarità della costituzione, l'identità e la legittimazione dei presenti ad intervenire, dichiara l'assemblea ordinaria validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno citato. Viene vergato un foglio presenze che rimane agli atti della società.

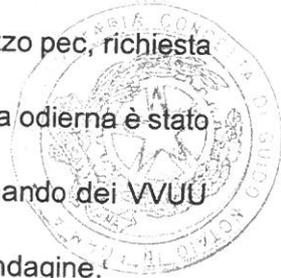
-----o-----  
Si dà inizio alla seduta con la trattazione del primo punto all'OdG:

#### **1 - Incidente dipendente – Informativa.**

Il Presidente inizia la trattazione ricordando ai presenti l'incidente occorso al Sig. Gaetano De Meo, in data 29 maggio 2021. Il Sig. De Meo, dipendente della FRZ, durante lo svolgimento del servizio di raccolta differenziata porta a porta in località Maranola, a seguito dell'incidente e successivo ricovero presso l'ospedale S. Maria Goretti di Latina, è deceduto in data 31 maggio 2021.

L'A.U. comunica all'Assemblea di aver tempestivamente trasmesso tutta la documentazione richiesta dagli enti competenti quali ASL ed INAIL e che nei giorni a seguire, in collaborazione con l'O.D.V., è stato effettuato uno specifico audit interno nel corso del quale sono state raccolte ulteriori informazioni e documentazione, utili alla ricostruzione degli eventi. Dalla ricostruzione dei fatti non sembrano emergere rilevanti responsabilità a carico della Società.

LA.U. comunica altresì che in data 11 giugno 2021 perveniva alla FRZ S.r.l., a mezzo pec, richiesta di indennizzo e risarcimento danni da parte degli eredi del lavoratore, mentre in data odierna è stato firmato dall'AU il verbale di identificazione previa convocazione da parte del Comando dei VVUU di Formia per conto della Procura della Repubblica di Cassino che ha avviato un'indagine.



Allo stato occorre attendere l'esito degli accertamenti in corso; l'A.U. terrà informata l'Assemblea degli sviluppi.

L'Assemblea prende atto delle comunicazioni dell'Amministratore Unico.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'OdG.

## **2 - Impugnativa di licenziamento Dott. Rizzo – Informativa.**

omissis

La Dott.ssa Tizzano richiama altresì l'attenzione dei presenti sull'anomalia dello Statuto Sociale, laddove si rimettono in capo all'Assemblea dei Soci e non all'Amministratore Unico - che è datore

di lavoro - i poteri di nomina e revoca del Direttore Generale. Questo elemento rende meno diretta la linea di comando generando potenziali conflitti tra A.U. e D.G., tale elemento dovrebbe essere corretto al più presto.

A tal fine il Presidente propone all'Assemblea la revisione dello Statuto con la modifica del punto relativo ai poteri di nomina e revoca del Direttore Generale.

Prende la parola l'Assessore del Comune di Ventotene, Dott. Francesco Carta, il quale concorda con quanto rilevato dalla Dott.ssa Tizzano, ritendo anzi che la figura del Direttore Generale possa essere eliminata dalle previsioni statutarie e dunque dalla struttura organizzativa della Società, con assegnazione e distribuzione delle relative funzioni e delle risorse impegnate per la copertura della figura del D.G. all'interno dell'organigramma aziendale, visto che sinora la Società ha operato in maniera proficua anche senza che la funzione sia stata coperta.

Il Commissario Straordinario del Comune di Formia condivide quanto dichiarato dall'Assessore Carta e dunque l'Assemblea all'unanimità, sentito anche il parere del Collegio Sindacale

#### DELIBERA

di modificare lo Statuto sociale rimuovendo la figura del Direttore Generale, dando mandato all'AU di procedere alla convocazione dell'Assemblea straordinaria portante all'OdG le modifiche agli articoli dello Statuto correlati.

Si procede con il terzo punto all'OdG.

### **3 - Rendicontazione obiettivi aziendali 2020 e definizione obiettivi 2021.**

Il Presidente ricorda ai presenti che l'esercizio 2020 è stato gestito per poco più della metà dal precedente AU e per l'altra parte dall'attuale e che gli obiettivi originariamente assegnati dall'Assemblea dei Soci del 29 maggio 2020 sono stati rimodulati nel mese di novembre per l'attuale AU. Riepiloga, dunque, di seguito gli obiettivi come sopra assegnati, evidenziandone per ciascuno – all'interno di parentesi quadre – il raggiungimento in termini percentuali, come da documentazione trasmessa anche alla Commissione per il Controllo Analogico per la discussione



della presente assemblea.

**OBIETTIVI ESERCIZIO 2020 APPROVATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 29/05/2020**

- 1 Chiusura del bilancio 2020 in utile [1%]:  
**Obiettivo raggiunto** [1%]
- 2 Rispetto budget aziendale (PEF COVID) [2%]:  
**Obiettivo raggiunto** [2%]
- 3 Raggiungimento di una percentuale di RD media superiore di almeno 3 punti rispetto al dato 2019 [15%]:  
**Obiettivo non raggiunto** (RD 2020: 70,56% - RD 2019: 70,46%) [0%]
- 4 Aumento degli incassi da recupero dei materiali oltre quanto previsto dal PI 2018 [5%]:  
**Obiettivo raggiunto** (Ricavi da vendite di materie prime e sussidiarie 2020: Euro 442.232,06 – Previsioni PI 2018: Euro 355.615,72) [5%]
- 5 Miglioramento della percezione della pulizia e spazzamento da parte della utenza di almeno 1 punto rispetto a quanto risultante dalla customer satisfaction 2019 [15%]:  
**Obiettivo non raggiunto** (La CS ha evidenziato che l'utenza domestica ha valutato con punteggio medio pari a 6,1 - in linea con quello dell'anno scorso - la pulizia del quartiere in cui vive e 6,74 quella della città - in questo caso con un -0,36 rispetto al 7,1 riscontrato nel 2020. Anche per gli esercizi commerciali il punteggio medio sulla pulizia del quartiere in cui lavorano si assesta sulla sufficienza con il valore di 6,2 e 6,4 quella della città di Formia in generale) [0%]
- 6 Presentazione e realizzazione di iniziative di comunicazione ambientale sui temi del riuso e del compostaggio con il coinvolgimento delle Amministrazioni socie [5%]:  
**Obiettivo raggiunto** (L'attività è stata svolta nell'ambito delle giornate organizzate per la distribuzione dei kit per la raccolta differenziata) [5%]
- 7 Presentazione e realizzazione di almeno due concreti progetti per il contenimento dei costi e aumento di efficienza [5%]:

**Obiettivo raggiunto** (1. E' stato modificato il contratto di telefonia mobile per la gestione dei telefoni portatili in dotazione al personale dipendente, con un risparmio sui costi di tariffa delle SIM; 2. Sono state sostituite le lampade di tipo tradizionale installate presso i locali aziendali – uffici, spogliatoi, magazzino e officina - con lampade a tecnologia led) [5%]

- 8 Prosecuzione dell'attività di sanzione ispettori ambientali FRZ attraverso anche l'uso delle fototrappole in dotazione con rendicontazione ai Soci [10%]:

**Obiettivo raggiunto** (sono state rendicontate, nell'ambito delle relazioni mensili sui servizi svolti, le attività compiute dagli agenti accertatori, anche tramite l'impiego delle fototrappole) [10%]

- 9 Adeguamento del capitolato e aggiornamento della carta dei servizi con presentazione al Settore Ambiente del Comune di Formia entro il 30 novembre 2020 [10%]:

**Obiettivo non raggiunto** [0%]

- 10 Riduzione di 2 punti percentuali del tasso di assenza del personale (malattie, infortuni e altro) rispetto al dato 2019 [10%]:

**Obiettivo non raggiunto** (tasso di assenza 2020: 12,95% - tasso di assenza 2019: 9,21%) [0%]

- 11 Finanziamenti regionali 2017 CCR e compostaggio – avvio lavori [5%]:

**Obiettivo raggiunto al 50%** (entro il 31/12/2020 sono stati avviati i soli lavori di adeguamento del CCR) [2,5%]

- 12 Finanziamenti regionali 2017 CCR e compostaggio – completamento dei lavori entro il 31 dicembre [5%]:

**Obiettivo non raggiunto** [0%]

- 13 Presentazione Regolamento Isola ecologica con superamento completo della problematica dei miasmi dell'isola ecologica entro il 31 agosto 2020 [12%]:

**Obiettivo raggiunto** (La bozza del Regolamento è stata inviata al Comune di Formia in data 19 luglio 2020) [12%]

Il raggiungimento degli obiettivi approvati dall'Assemblea dei Soci del 29/05/2020 è complessivamente pari al 42,50%.



**OBIETTIVI ESERCIZIO 2020 APPROVATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 24/11/2020**

- 1 Chiusura del bilancio 2020 in utile [1%]:  
**Obiettivo raggiunto [1%]**
- 2 Rispetto budget approvato dall'AU [2%]:  
**Obiettivo raggiunto [2%]**
- 3 Mantenimento di una percentuale di RD media pari almeno al 70% [15%]:  
**Obiettivo raggiunto [15%]**
- 4 Aumento degli incassi da recupero dei materiali oltre quanto previsto dal PI 2018 [5%]:  
**Obiettivo raggiunto [5%]**
- 5 Miglioramento della percezione della pulizia e spazzamento da parte della utenza di almeno 1 punto rispetto a quanto risultante dalla customer satisfaction 2019 [15%]:  
**Obiettivo non raggiunto [0%]**
- 6 Presentazione e realizzazione di iniziative di comunicazione ambientale sui temi del riuso e del compostaggio con il coinvolgimento delle Amministrazioni socie [5%]:  
**Obiettivo raggiunto [5%]**
- 7 Presentazione e realizzazione di almeno due concreti progetti per il contenimento dei costi e aumento di efficienza [5%]:  
**Obiettivo raggiunto [5%]**
- 8 Prosecuzione dell'attività di sanzione ispettori ambientali FRZ attraverso anche l'uso delle fototrappole in dotazione con rendicontazione ai Soci [5%]:  
**Obiettivo raggiunto [5%]**
- 9 Avvio delle interlocuzioni con il Settore Ambiente del Comune di Formia per l'adeguamento del capitolato e aggiornamento della carta dei servizi [10%]:

**Obiettivo raggiunto al 50% [5%]** – (La bozza dell'adeguamento del capitolato è stata inviata al Comune di Formia in data 30 dicembre 2020)

- 10 Riduzione di 2 punti percentuali del tasso di assenza del personale (malattie, infortuni e altro) rispetto al dato 2019 [10%]:

**Obiettivo non raggiunto [0%]**

- 11 Finanziamenti regionali 2017 compostaggio di comunità – pubblicazione bando per affidamento lavori/forniture entro il 31 dicembre [5%]:

**Obiettivo raggiunto al 50% [2,5%]** – (entro il 31 dicembre è stato pubblicato il bando per la fornitura delle compostiere di comunità)

- 12 Finanziamenti regionali 2017 adeguamento CCR – affidamento e avvio dei lavori entro il 31 dicembre [5%]:

**Obiettivo raggiunto [5%]**

- 13 Revisione del Regolamento Isola ecologica con superamento completo della problematica dei miasmi dell'isola ecologica [12%]:

**Obiettivo raggiunto [12%]**

Il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea dei Soci del 24/11/2020 è complessivamente pari al 67,50%.

Per il nuovo anno, il Presidente propone degli obiettivi sfidanti per l'azienda e per l'AU, che riguardano il contenimento della spesa, senza che questo incida sulla chiusura del bilancio in utile, il miglioramento della raccolta differenziata e della qualità dei servizi, e la realizzazione di diversi progetti, di cui taluni già programmati o avviati. Fa presente, altresì, che dall'inizio dell'anno 2021 sono già state poste in essere importanti attività finalizzate al miglioramento della gestione aziendale, quali l'adozione del MOG ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, l'avvio delle attività per l'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001, oltre alla UNI EN ISO 9001 già in essere, la stabilizzazione del personale operante a tempo determinato, il raggiungimento di un accordo sindacale in tema di contrattazione a termine legata alla stagionalità.

Si elencano, di seguito, gli obiettivi proposti per l'esercizio 2021 con indicazione dei rispettivi pesi

in termini percentuali:

**OBIETTIVI PROPOSTI PER L'ESERCIZIO 2021**



<b>1</b>	<b>Riduzione della quota di competenza della FRZ del PEF 2021 rispetto al PEF 2020 come segue:</b>	<b>30%</b>
1a	10% se riduzione < 50.000€	
1b	20% se riduzione da 50.001€ a 100.000€	
1c	30% se riduzione > 100.000€	
<b>2</b>	<b>Chiusura del bilancio 2020 in utile</b>	<b>10%</b>
<b>3</b>	<b>Miglioramento della raccolta differenziata come segue:</b>	<b>20%</b>
3a	10% Mantenimento di una percentuale di RD media pari almeno al 70%	
3b	5% Revisione degli affidamenti agli impianti di trattamento dei rifiuti per il biennio 2021/2022	
3c	5% Effettuazione di una campagna di comunicazione specifica per utenze non domestiche (stabilimenti balneari ed esercizi pubblici)	
<b>4</b>	<b>Miglioramento della percezione della qualità dei servizi da parte della utenza rispetto a quanto risultante dalla customer satisfaction 2020 come segue:</b>	<b>15%</b>
4a	5% Raccolta	
4b	5% Pulizia e spazzamento	
4c	5% Gestione complessiva dei servizi all'utenza da parte della FRZ	
<b>5</b>	<b>Realizzazione di progetti aziendali come segue:</b>	<b>25%</b>
5a	5% Ottenimento certificazione UNI EN ISO 14001:2015	
5b	5% Ottenimento certificazione UNI EN ISO 45001:2018	
5c	5% Finanziamenti regionali 2017 adeguamento CCR – chiusura lavori e rendicontazione entro il 31 dicembre	
5d	5% Finanziamenti regionali 2017 compostaggio di comunità – chiusura lavori/forniture e rendicontazione entro il 31 dicembre	
5e	5% Installazione di n. 2 ecoisole informatizzate e avvio della sperimentazione nella zona della "movida"	
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Udite le proposte del Presidente, l'Assemblea, sentito anche il parere del Collegio Sindacale,

**APPROVA**

- Il raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati per l'esercizio 2020, come rendicontato dall'AU;
- L'assegnazione degli obiettivi aziendali per l'esercizio 2021, come proposto dall'AU.



Si passa alla trattazione del quarto punto all'OdG.

#### **4 - Verifica VVFF – Informativa.**

Il Presidente illustra all'Assemblea che, come da sua Determina n. 09/2021 del 15 aprile 2021, in data 17 novembre 2020, nel corso del controllo effettuato presso la sede operativa della FRZ da parte del Comando Provinciale dei VV.FF., veniva accertato il mancato funzionamento del gruppo di pompaggio antincendio in violazione delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008, ed impartite le prescrizioni volte a *“rendere efficiente l'impianto idrico antincendio in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 81/08, DM 10.03.98, delle specifiche regole tecniche in materia di prevenzione incendi (norme verticali) e delle norme di buona tecnica, documentando a firma di tecnico abilitato gli interventi eseguiti e le prove funzionali svolte”*. Nella stessa giornata, veniva chiamata ad intervenire la Soc. Coop.va Edil Mora, che aveva eseguito i lavori di adeguamento dell'impianto di cui trattasi, la quale constatava - in seguito ad apposito sopralluogo condotto in contraddittorio con i responsabili aziendali - che il mancato funzionamento del gruppo di pompaggio antincendio era stato determinato dal distacco del magnetotermico dell'impianto generato a sua volta da sbalzi di tensione della corrente elettrica probabilmente causati dagli eventi meteorologici particolarmente avversi che si erano verificati nella notte tra il 16 ed il 17 novembre 2020, provvedendo all'immediato ripristino. Di seguito, veniva incaricato l'Ing. Angelo Di Falco, tecnico abilitato, per l'effettuazione delle prove di verifica funzionale del gruppo di pressurizzazione dell'impianto idrico antincendio, nel corso delle quali non si riscontrava alcuna anomalia di funzionamento né si rilevava la necessità di ulteriori interventi. In data 23 marzo 2021, in esito ad ulteriore sopralluogo compiuto presso la sede aziendale, il Comando Provinciale dei VV.FF. constatava l'avvenuto adempimento alle prescrizioni precedentemente impartite, dal che discendeva l'ammissione al pagamento della somma di Euro 1.474,21 per l'estinzione delle contravvenzioni accertate. Non rinvenendo responsabilità attribuibili ad alcuno, il pagamento è avvenuto entro i termini con impiego dei fondi disponibili al bilancio della Società.

Nel contempo, è stato dato incarico ad operatore specializzato per l'effettuazione verifiche periodiche sul regolare funzionamento dell'impianto.

L'Assemblea, sentito quanto riferito dal Presidente, prende atto che si è trattato di caso fortuito e dell'avvenuto pagamento delle sanzioni con i fondi della Società.



Si procede con il quinto punto all'OdG.

#### **5 - Proposta PEF 2021.**

Il Presidente evidenzia, preliminarmente, che la documentazione richiesta al Comune di Ventotene per la definizione del PEF 2021, è stata trasmessa dall'Ente soltanto lo scorso 23 giugno, peraltro con pec delle ore 22.41, quando era già stata inviata tutta la documentazione in possesso della società, necessaria alla trattazione della presente assemblea. Pertanto, il Presidente propone di rinviare la trattazione, dopo la convocazione di un incontro con i competenti uffici del Comune di Ventotene.

L'Assemblea approva.

Quanto al Comune di Formia, il Presidente illustra ai presenti i contenuti della proposta di PEF 2021, redatta sulla base del nuovo Metodo Tariffario dei Rifiuti in recepimento della Delibera ARERA 443/2019 in condivisione con il settore economico-finanziario del Comune di Formia, e le relative risultanze che evidenziano un contenimento dei costi del gestore FRZ di circa 150.000 Euro rispetto all'esercizio 2020.

In particolare, il Presidente espone all'Assemblea i tratti della campagna di investimenti prevista, che in parte è già stata avviata sul finire del 2020 con l'acquisto di 4 mezzi a vasca da 3 mc per l'ottimizzazione della flotta da destinare ai servizi di decoro urbano e di un trattore da impiegare per l'effettuazione in proprio per la pulizia meccanica delle spiagge, nonché per altri servizi di decoro urbano, e che per il 2021 contempla l'acquisto di altri due mezzi leggeri a vasca ed un mezzo lift scarrabile.

Inoltre il Presidente informa i presenti che nei giorni scorsi sono state aggiudicate le procedure di

gara avviate alla fine del 2020 per i trattamenti/smaltimenti dei materiali della raccolta differenziata, con il riconoscimento di tariffe per lo più convenienti rispetto alle attuali. Sul tema, il Presidente comunica che l'impianto di smaltimento CSA ha comunicato di aver promosso un ricorso dinanzi al TAR per la revisione della tariffa della frazione secca residua, ma che ad oggi non si può prevedere quale sia il definitivo impatto sui relativi costi dell'azienda da ribaltare a carico dei Comuni Soci. Udito quanto illustrato dal Presidente, l'Assemblea approva la proposta di PEF 2021 per il Comune di Formia.

A questo punto, non avendo nessun altro chiesto la parola, non essendovi ulteriori punti all'O.d.G. da discutere, il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i presenti, dichiara la presente Assemblea chiusa alle ore 12.05.

Il Segretario della seduta  
Teresa Di Nardo detta Tiziana

L'Amministratore Unico  
Michele Bernardini

- FIRMATO IN ORIGINALE