



Rep.n. 16.987

Racc.n. 10.162

**VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno di giovedì ventidue luglio duemilaventuno in Formia nel mio studio, alle ore quindici e minuti quaranta. Innanzi a me dr.ssa Maria Concetta Fucillo, Notaio iscritta al Collegio Notarile di Latina e residente in Formia con lo studio in Via Vitruvio n.193.

SI E' COSTITUITO

- BERNARDINI Michele, nato a domiciliato per la carica in Formia, nei locali della società di cui infra, nella sua qualità di Amministratore Unico della società a responsabilità limitata denominata:

"FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"

con sede in FORMIA (Sede legale in Formia in Piazza Municipio snc, sede amministrativa in Formia in Via Santa Maria a Cerquito n.2), capitale sociale Euro 234.812,18 (duecentotrentaquattromilaottocentododici virgola diciotto) - interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Frosinone - Latina con numero di iscrizione - codice fiscale e partita I.V.A. 02796960595 e con REA n. LT - 200065.

Il costituito BERNARDINI Michele è domiciliato per la carica come sopra e munito dei poteri necessari per la sottoscrizione del presente atto in virtù del vigente statuto sociale. Della cui personale identità e qualifica io Notaio sono certo.

Il medesimo costituito BERNARDINI Michele, nella suindicata qualità, dichiara di aver convocato, per oggi, soprascritto giorno, ore quindici e trenta e località in prima convocazione, l'Assemblea della suddetta Società, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Modifica dello Statuto Sociale - Revisione art.17 e correlati;

2) Aumento gratuito del Capitale sociale mediante utilizzo delle riserve disponibili.

Assume la Presidenza dell'Assemblea il costituito BERNARDINI Michele nella suindicata qualità, il quale, constatato sotto la propria personale responsabilità, che:

A) L'Assemblea è stata regolarmente convocata a norma di legge e di Statuto a mezzo lettera protocollo 168/2021 del 14 luglio 2021 inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) in data 14 luglio 2021;

B) Sono presenti tutti i soci rappresentanti l'intero capitale sociale e precisamente:

- il COMUNE DI FORMIA (già COMUNE DI FORMIA - FARMACIA COMUNALE), con sede in Formia Piazza Municipio s.n.c. Codice fiscale 81000270595 a mezzo del suo rappresentante in qualità di Commissario Straordinario: Dott. Silvana Tizzano, nata a ;giusta Decreto Prefettizio

Registrato presso

Agenzia delle Entrate

Ufficio Territoriale Atti

Pubblici di Latina

in data 23/07/2021

al n. 12973

IL NOTAIO

Depositato al Registro

Imprese di LATINA

in data

al n. PRA/

IL NOTAIO

del 14 gennaio 2021 protocollo n. 2903 nonché decreto del Presidente della Repubblica del 26 gennaio 2021: titolare di una partecipazione di Euro 230.000,00 (duecentotrentamila virgola zero zero) ;

- il COMUNE DI VENTOTENE, con sede in Ventotene, Piazza Castello n.1, Codice fiscale 00145130597,

a mezzo del suo delegato:

Carta Francesco, nato a _____ ; titolare di una partecipazione di Euro 4.812,18 (quattromilaottocentododici virgola diciotto);

C) E' presente l'Organo Amministrativo nella persona di esso costituito BERNARDINI Michele;

D) Del collegio Sindacale sono presenti:

- Il Presidente Dott. Francesco Mercurio, nato a _____

- il Dott. Pognani Paolo, nato a _____
daco Effettivo;

- la dottoressa CAPODIFERRO Graziella, nata a _____
Sindaco Effettivo.

Il Collegio Sindacale è presente in audioconferenza.

Il tutto come da foglio presenze che debitamente firmato viene esibito a me Notaio e resta conservato agli atti della Società.

DICHIARA

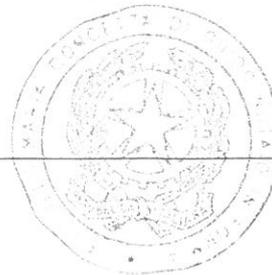
l'Assemblea validamente costituita, in prima convocazione anche perché totalitaria, per poter discutere e deliberare sull'ordine del giorno proposto e chiama me Notaio a redigere il verbale dell'Assemblea.

Tutti i presenti si dichiarano adeguatamente e sufficientemente informati sugli argomenti da trattare, e nessuno si oppone alla trattazione degli stessi.

Prende la parola il Presidente, il quale procede, col consenso di tutti i presenti, alla trattazione congiunta di tutti i punti all'ordine del giorno.

In merito, il Presidente si richiama ampiamente all'illustrazione delle proposte sottoposte al vaglio dell'Assemblea contenuta nell'Ordine del Giorno già comunicato ai soci nei termini di legge e Statuto nonché nel verbale dell'Assemblea ordinaria del 28 giugno 2021.

1) - Il Presidente procede quindi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno esponendo che nell'Assemblea ordinaria dei soci del 28 giugno 2021, delle ore 11 (undici) e minuti 35 (trentacinque), gli intervenuti richiamavano l'attenzione dei presenti sull'anomalia dello Statuto Sociale, laddove si rimettono in capo all'Assemblea dei Soci e non all'Amministratore Unico - che è datore di lavoro - i poteri di nomina e revoca del Direttore Generale. Veniva evidenziato come tale elemento, rendendo meno diretta la linea di comando, generasse potenziali conflitti tra Amministratore Unico e Direttore Generale e che, quindi, tale elemento



dovesse essere corretto al più presto, con eventuale eliminazione della figura del Direttore Generale e conseguente eventuale assegnazione e distribuzione delle relative funzioni e delle risorse impegnate per la copertura della figura del Direttore Generale all'interno dell'organigramma aziendale.

Il Presidente prosegue ricordando ai presenti che l'Assemblea, all'unanimità, deliberava la revisione e la modifica dello Statuto, rimuovendo i punti e/o gli articoli ove fosse prevista la figura del Direttore Generale; l'Assemblea dava mandato all'Amministratore Unico di procedere alla convocazione dell'Assemblea straordinaria portante all'Ordine del Giorno le modifiche agli articoli dello Statuto correlati alla eliminazione della figura del Direttore Generale, ed in particolare alla modifica/soppressione dell'articolo 17 del vigente Statuto ed articoli correlati allo stesso.

Per tutto quanto sopra rappresentato, il Presidente illustra la bozza del nuovo statuto societario, contenente le modifiche richieste, e chiede all'Assemblea di procedere alla modifica del vigente Statuto sociale. All'uopo procede a dare lettura di massima del nuovo testo da approvare e contenente la eliminazione della figura del Direttore Generale indicando i nuovi articoli modificati in relazione a detta eliminazione.

In particolare il Presidente fa riferimento all'articolo 17 del vigente Statuto che sarebbe eliminato in toto e a tutti gli altri articoli che verrebbero modificati nel caso di eliminazione di detta figura; il tutto tenuto conto che il nuovo testo aggiornato è stato posto al vaglio dei soci;

2) Passando alla trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente evidenzia come la Società sia scarsamente capitalizzata rispetto alla sua struttura, per cui è opportuno che gli utili sinora accantonati vengano impiegati per rafforzarne la solidità patrimoniale. L'attuale Capitale Sociale è pari ad Euro 234.812,18 (duecentotrentaquattromilaottocentododici virgola diciotto), mentre le riserve disponibili, dopo l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2020, regolarmente depositato al Registro Imprese di Frosinone - Latina in data 20 luglio 2021 protocollo n.PRA/458482021/CLTAUTO, e la destinazione dell'utile, ammontano a complessivi Euro 472.297,73 (quattrocentosettantaduemiladuecentonovantasette virgola settantatré) di cui Euro 470.601,50 (quattrocentosettantamilaseicentouno virgola cinquanta) quale fondo di Riserva Straordinaria ed Euro 1.696,23 (milleseicentonovantasei virgola ventitré) quale Fondo di Riserva Straordinaria di utili fino al 2017.

Il tutto come da Situazione contabile alla data del 30 giugno 2021, unitamente all'Attestazione dell'Amministratore Unico, in data odierna, che in copia si allega al presente verbale sotto la lettera "A"

Il Presidente prosegue dando lettura ai presenti della situa-

zione patrimoniale della società alla data del 30 giugno 2021, dalla quale si evince l'importo delle riserve disponibili come sopra dettagliato e che alla data odierna non risulta modificata.

Il Presidente dunque, stante quanto deliberato nell'assemblea ordinaria del 28 giugno 2021 delle ore 12 (dodici) e minuti 6 (sei), ricorda ai soci che la proposta di aumento del Capitale Sociale sino all'importo di Euro 600.000,00 (seicentomila virgola zero zero), veniva così formulata:

- mediante completo utilizzo della Riserva straordinaria risultante al 31/12/2020 per Euro 60.662,81 (sessantamila seicentosessantadue virgola ottantuno) (riserva Straordinaria con utili fino al 2017 di Euro 1.696,23 (milleseicentonovantasei virgola ventitré) e la Riserva Straordinaria di Euro 58.966,58 (cinquantottomilanovecentosessantasei virgola cinquantotto));

- mediante parziale utilizzo, per Euro 304.525,01 (trecentoquattromilacinquecentoventicinque virgola zero uno), della Riserva straordinaria di Euro 411.634,92 (quattrocentoundicimilaseicentotrentaquattro virgola novantadue), risultante a seguito alle scritture di destinazione dell'utile di esercizio al 31/12/2020, come approvato dall'Assemblea ordinaria del 28 giugno 2021.

L'Assemblea, udite le motivazioni del Presidente, sentito il parere favorevole del Collegio Sindacale, preso atto che i soci hanno espresso parere favorevole, tenuto conto che la medesima Assemblea in data 28 giugno 2021 si è già espressa in modo favorevole alle modifiche dello Statuto ed all'aumento gratuito del capitale sociale, dopo breve discussione, l'approva ed all'unanimità

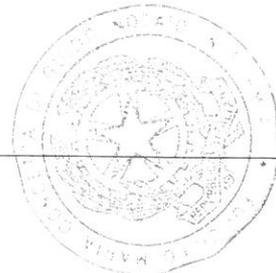
DELIBERA

A) di modificare lo Statuto sociale nelle parti in cui prevede la figura, i poteri e le funzioni del Direttore Generale, eliminando detta figura e prevedendo l'attribuzione delle funzioni all'interno dell'organigramma;

B) di aumentare gratuitamente il capitale sociale da Euro 234.812,18 (duecentotrentaquattromilaottocentododici virgola diciotto) ad Euro 600.000,00 (seicentomila virgola zero zero), utilizzando parte delle riserve disponibili quali risultano dall'ultimo Bilancio depositato in data 20 luglio 2021 PRA/45848/2021/CLTAUTO e confermato dalla Situazione Patrimoniale alla data del 30 giugno 2021, e precisamente dalla somma di Euro 472.297,73 (quattrocentosettantaduemiladuecentonovantasette virgola settantatré) la somma di Euro 365.187,82 (trecentosessantacinquemilacentottantasette virgola ottantadue).

Al seguito di ciò le riserve si riducono ad Euro 107.109,91 (centosette milacentonove virgola novantuno).

Pertanto il nuovo capitale sociale è di Euro 600.000,00 (seicentomila virgola zero zero) ed è sottoscritto e versato



dai soci come segue:

- Comune di Formia (già Comune di Formia - Farmacia Comunale: Euro 587.700,00 (cinquecentottantasettemilasettecento virgola zero zero); pari al 97,95% (novantasette virgola novantacinque per cento) dell'intero capitale sociale;
- Comune di Ventotene Euro 12.300,00 (dodicimilatrecento virgola zero zero) pari al 2,05% (due virgola zero cinque per cento) dell'intero capitale sociale.

Pertanto il nuovo capitale sociale di Euro 600.000,00 (seicentomila virgola zero zero) è interamente sottoscritto e versato.

All'uopo viene allegato sotto la lettera "B" il nuovo testo dello Statuto sociale recante incorporate tutte le modifiche deliberate.

Null'altro essendovi a discutere e deliberare, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore sedici e minuti venticinque.

Le spese sono a carico della Società e si presumono in circa Euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero).

Richiesto io Notaio ho rogato il presente scritto a macchina da persona di mia fiducia su undici facciate di tre fogli e si è da me Notaio letto, una agli allegati, al costituito BERNARDINI Michele ed a tutti gli intervenuti che interpellati l'approvano.

Al seguito di che il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente il costituito BERNARDINI Michele, nella suindicata qualità e da me Notaio alle ore sedici e minuti trenta.

FIRMATO: Michele BERNARDINI N.Q.

MARIA CONCETTA FUCCILLO NOTAIO.

21174 PRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F. 02796960595

P.IVA. 02796960595

Stato patrimoniale

Attivo				Passivo			
Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
03.01		COSTI D'IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO		23.01		CAPITALE E RISERVE	
03.01.01		Spese societarie	6.607,24	23.01.01.01		Capitale sociale	234.812,18
03.01.05		Costi organizzazione avviamento attività	4.500,00	23.01.05.01		Riserva legale (con utili fino al 2016)	981,15
				23.01.05.05		Riserva legale (con utili fino al 2017)	11.745,00
		Totale	11.107,24	23.01.05.07		Riserva legale	34.236,08
				23.01.17.05		Riserva straor. (con utili fino al 2017)	1.696,23
03.03		BENI IMMATERIALI		23.01.17.07		Riserva straordinaria	470.601,50
03.03.03		Software in concessione capitalizzato	7.371,00				
03.03.05		Concessioni e licenze	18.500,00			Totale	754.072,14
		Totale	25.871,00	25.01		RISULTATI PORTATI A NUOVO	
				25.01.01.01		Utili da distribuire	170.000,00
03.05		SPESE PLURIENNALI					
03.05.01		Cont.potenz.racc.dgr 406/547	99.472,93			Totale	170.000,00
03.05.05		Spese di manutenzione da ammortizzare	70.641,30				
03.05.07		Spese manut.su beni di terzi da ammort.	373.980,12	27.05		ALTRI FONDI RISCHI E ONERI	
03.05.09		Costi e spese da ammortizzare	3.040,00	27.05.51		Altri fondi per rischi e oneri	183.400,00
03.05.51		Costi ricerca personale	29.100,00			Fondi per rischi ed oneri contezio	43.400,00
		Totale	576.234,35			Fondo sostituz.manutenz.automez au	140.000,00
						Totale	183.400,00
05.01		TERRENI E FABBRICATI					
05.01.09		Costruzioni leggere	80.387,00	29.01		FONDO TFR	
		Totale	80.387,00	29.01.01		Fondo TFR	96.340,71
						Totale	96.340,71
05.03		IMPIANTI E MACCHINARI					
05.03.01		Impianti di condizionamento	10.390,82	31.03		MUTUI E FINANZIAMENTI	
05.03.03		Impianto di videosorveglianza	32.870,00	31.03.05		Finanz./Mutui chirograf.medio termine	1.362.756,69
05.03.05		Impianti tecnici	10.123,97			Totale	1.362.756,69
05.03.09		Impianti specifici pozzo	11.495,00				
05.03.13		Impianto solare termico	12.019,98				
05.03.51		Mezzi da lavoro	595.463,00	33.03		FORNITORI	
		Totale	672.362,77	33.03.01		Fornitori terzi Italia	706.353,40
						Totale	706.353,40
05.05		ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI					
05.05.01		Sistemi localizzaz.automezzi	39.900,00	35.01		ERARIO C/IVA	
05.05.51		Attrezzatura varia	58.496,00	35.01.11		Erario c/liquidazione IVA	1.894,16
05.05.91		Attrezzatura industriale	34.164,83			Totale	1.894,16
		Totale	132.560,83				
05.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		35.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	
05.07.01		Mobili e arredi	10.353,28	35.03.01		Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e ass.	65.925,92
05.07.05		Macchine d'ufficio elettroniche	22.219,78			Erario c/ritenute su redditi da la	65.925,92
05.07.07		Telefonia mobile	932,40	35.03.05		Erario c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rappr.	2.599,00
05.07.09		Automezzi	2.346.761,19	35.03.90		Trattenute sindacali	855,55
05.07.51		Altri beni materiali	10.400,00			Totale	69.380,47

FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F.02796960595

P.IVA.02796960595

Stato patrimoniale

Attivo				Passivo			
Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
			Totale 2.390.666,65	35.07		ERARIO C/IMPOSTE	
				35.07.01		Erario c/IRES	23.189,09
11.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA EMETTERE					
11.01.01		Fatture da emettere a clienti terzi	1.046,25				Totale 23.189,09
			Totale 1.046,25	37.01		ENTI PREVIDENZIALI	
				37.01.01		INPS dipendenti	113.610,14
11.03		CLIENTI			2	IHPS dipendenti	113.610,14
11.03.01		Clienti terzi Italia	2.218.417,94	37.01.03		INPS collaboratori	1.492,00
				37.01.05		INAIL dipendenti/collaboratori	144,72
			Totale 2.218.417,94	37.01.13		INPS c/retribuzioni differite	771,74
					1	IHPS c/retribuzioni differite	771,74
15.01		ANTICIPI A FORNITORI		37.01.19		Debiti v/fondi previdenza complementare	10.433,77
15.01.07		Anticipi a fornitori terzi	5.518,46		1	Debiti v/fondi previdenza compleme	10.433,77
				37.01.90		PREVIAMBIENTE dipendenti	3.963,12
			Totale 5.518,46				Totale 130.415,49
15.05		CREDITI VARI V/TERZI					
15.05.01		Depositi cauzionali per utenze	736,66	39.01		ANTICIPI DA CLIENTI	
15.05.15		Credit.ver.c/rit.redd.lav.dipend/rit.aut	577,98	39.01.07		Anticipi amministratore	160,00
	2	Crediti verso c/rite. lavor.autono	577,98				
15.05.51		Credito d'imposta investimenti	10.056,03				Totale 160,00
	1	Credito d'imposta investimenti	10.056,03				
				39.07		DEBITI VERSO IL PERSONALE	
			Totale 11.370,67	39.07.01		Personale c/retribuzioni	187.151,36
15.07		CREDITI VERSO IL PERSONALE			2	Compenso Amministratore	3.993,00
15.07.09		Personale c/arrotondamenti	13,53	39.07.03	1	Personale Dipendente	183.158,36
				39.07.05		Pignoramento dipendenti	5.134,62
			Totale 13,53	39.07.07		Debiti c/ferie non godute	233.366,96
				39.07.09		Personale c/arrotondamenti	6,14
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C				Altri debiti v/dipendenti	118.985,29
19.01.01		Banca c/c	582.125,16		5	Assegno mantenimento dependent.	400,00
	1	BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p	85.037,99		1	Cessione Stipendio	11.064,00
	2	UNICREDIT	497.062,51		2	Costi vari personale distaccato	38.764,11
	3	UNICREDIT C/C ANTIC.FATT.	24,66		3	Debiti v/amministratori	15.451,29
19.01.03		Ricarica Prepagata Business Easy	596,18		4	Debiti v/premi dipendenti	53.305,89
							Totale 544.644,37
			Totale 582.721,34				
19.03		CASSA		41.01		FONDI AMMORT. IMMOBILIZZAZ. IMMATERIALI	
19.03.03		Cassa contanti e/o assegni	121,70	41.01.01		F.do amm.to spese societarie	6.607,24
				41.01.05		F.do amm.to avviamento impianti o prod.	4.500,00
				41.01.09		F.do amm.to costi di sviluppo	68.668,40
			Totale 121,70	41.01.17		F.do ammortamento concessioni e licenze	18.500,00
				41.01.23		F.do amm.sw in concessione capitalizzato	7.371,00
21.01		RATEI E RISCONTI ATTIVI		41.01.25		F.do amm.to spese di manutenzione	53.386,41
21.01.03		Risconti attivi	7.733,55	41.01.27		F.do amm.to spese di manut.beni di terzi	244.136,74
				41.01.29		F.do costi e spese da ammortizzare	1.770,48

FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F. 02796960595

P.IVA. 02796960595

Stato patrimoniale

Attivo				Passivo			
Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
		Totale	7.733,55	41.01.53		F.do amm. altre spese pluriennali	29.100,00
						Totale	434.040,27
35.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA					
35.03.15		Erario c/imposte sostitutive su TFR	42,11	41.03		FONDI AMMORTAMENTO FABBRICATI	
						F.do ammortamento costruzioni leggere	41.861,75
		Totale	42,11	41.03.05			
						Totale	41.861,75
35.05		ERARIO C/RIT. SUBITE E CREDITI D'IMPOSTA					
35.05.11		Erario c/crediti d'imposta accise	9.263,88	41.05		FONDI AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	
						F.do ammort. impianti di condizionamento	5.795,15
		Totale	9.263,88	41.05.01		Fondo ammortamento impiant.videosorvegl.	15.282,53
				41.05.03		Fondo ammortamento impianti tecnici	4.041,49
35.07		ERARIO C/IMPOSTE		41.05.05		Fondo ammortamento impianti specif.pozzo	5.984,29
35.07.05		Erario c/IRAP	12.044,00	41.05.09		F.do ammortamento impianto solare termic	7.027,02
35.07.23		Crediti IRES per imposte anticipate	68.431,99	41.05.13		F.do ammort. mezzi da lavoro	283.562,28
35.07.25		Crediti IRAP per imposte anticipate	8.839,88	41.05.51			
						Totale	321.692,76
		Totale	89.315,87				
				41.07		FONDI AMMORT.ATTREZZ.INDUSTR.E COMMERC.	
				41.07.01		F.do amm.sistemi localizzaz.automezz.	19.914,09
				41.07.03		Fondo ammortamento attrezzatura varia	34.651,15
				41.07.91		Fondo ammortamento attrez.industriale	11.200,44
						Totale	65.765,68
				41.09		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI MATERIALI	
				41.09.01		F.do ammortamento mobili e arredi	6.402,28
				41.09.05		F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	16.025,43
				41.09.07		F.do ammortamento automezzi	1.223.441,24
				41.09.11		F.do ammortamento telefonia mobile	932,40
				41.09.51		F.do ammortamento altri beni materiali	5.190,64
						Totale	1.251.991,99
				45.01		RATEI E RISCOINTI PASSIVI	
				45.01.01		Ratei passivi	184.906,30
					1	Ratei Passivi	5.000,00
					2	Rateo passivo 13 e o 14 mens.e EGR	82.341,30
					4	Rateo passivo Cong.Tariff.443 '19 a	97.565,00
				45.01.03		Risconti passivi	238.374,98
					2	Risc.quota PEF invest.TARIP ISOLE	149.461,00
					3	Riscont.credito d'imposta L.160 20	8.799,00
					1	Risconto quote contributi	80.114,98
						Totale	423.281,28
		Totale Attivo	6.814.755,14			Totale Passivo	6.581.240,25

FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Data di stampa 22/07/2021

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

Pagina 6

C.F. 02796960595

P.IVA. 02796960595

Conto economico

Costi

Ricavi

Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
57.01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE					
57.01.51.03		Costi imbarchi/viaggi nave/pedaggi autos	15.274,90				
	2	Costi imbarchi/viaggi navi	13.485,45				
	1	Costi Pedaggi Autostrad.	1.789,45				
57.01.51.92		Servizi diversi produzion.	33.296,08				
	7	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	1.150,00				
	8	PULIZIA STRACORDINARIA SPIAGGIE	12.000,00				
	9	SFALCIO MECCANICO ERBA	6.720,00				
	1	SMALTIMENTO ACQUE REFLUE	12.926,08				
	6	SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI	500,00				
57.01.51.93		Spese lavanderia contratto FISE	4.750,00				
57.01.73		Servizi Consulenza	92.373,00				
	3	COMUNICAZIONE	82.973,00				
	6	R.S.P.P.	6.000,00				
	2	VERIFICA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	3.400,00				
		Totale	145.693,98				
57.09		COSTI PER UTENZE					
57.09.01.01		Spese telefoniche ordinarie	639,95				
57.09.03		Spese telefoniche radiomobili	1.582,51				
57.09.07		Servizi telematici	194,12				
57.09.13.01		Energia elettrica	7.490,43				
57.09.17		Acqua potabile	7.451,07				
57.09.31		Spese sanificazione ambiente di lavoro	6.450,80				
	1	COVID.19	6.450,80				
57.09.96		Spese/canoni servizi web	17,25				
		Totale	23.826,13				
57.11		MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE					
57.11.01		Spese manut. impianti e macchin. propri	4.150,00				
57.11.03		Spese manutenzione attrezzature proprie	534,00				
57.11.13.01		Canoni manut. telefonia mobile propria	625,28				
57.11.13.03		Canoni manut. telefonia fissa propria	787,82				
		Totale	6.097,10				
57.13		MANUTENZIONE FABBRICATI					
57.13.01.13		Spese manut. su immobili di terzi	78.368,29				
		Totale	78.368,29				
57.15		SOPRAVV. PASS. SERVIZI EV. STR./ES. PREC.					
57.15.01.01		Sopravv. pas. ded. servizi ev. str.	26,00				
		Totale	26,00				
59.01		ESERCIZIO AUTOMEZZI					

FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FR2 SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F.02796960595

P.IVA.02796960595

Conto economico

Costi

Ricavi

Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
59.01.07		Altre spese automezzi	2.518,11				
59.01.09		Multe automezzi	134,60				
59.01.15		Spese manutenzione automezzi di terzi	408,22				
59.01.17.01		Costi matt/ricamb.vari automezzi	25.022,07				
59.01.23		Pedaggi autostradali automezzi	87,10				

		Totale	28.170,10				
59.03		ESERCIZIO AUTOVEETTURE E ALTRI VEICOLI					
59.03.01.01		Carb.e lubrif.veicoli aziendali deduc.	132.581,13				
59.03.03.01		Premi assicur.veicoli aziendali deduc.	88.525,49				
59.03.03.11		Premi assicur.veicoli indeducibili	3.719,70				
59.03.03.13		Premi di assicurazione veicoli quota SSN	3.086,12				
59.03.13.01		Tassa possesso veicoli aziendali deduc.	1.008,23				
59.03.15.01		Spese manut.veicoli aziend.propri deduc.	117.592,01				

		Totale	346.512,68				
61.01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO					
61.01.01.03		Servizi Amministrativ/consulenze	16.600,00				
61.01.03		Prestazioni tecniche	140,35				
61.01.05		Consulenze legali	24.560,26				
61.01.07		Onorari notari	44,11				
61.01.11.05		Prestazioni,Consulenze e Progettaz.varie	15.937,31				
	10	CONSULENZA COMMISSIONE VALUTAZIONE	1.200,00				
	4	CONSULENZA D.P.O.	2.800,00				
	2	PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI	11.937,31				
61.01.15.05		Rimb.spese lavorat.autonomi non affer.	513,59				
61.01.17.01		Altri costi per prest.di terzi affer.	1.425,00				
61.01.19.03		Contrib.cassa previd.lav.aut. non affer.	2.586,64				
61.01.19.05		Contr.cassa serviz.amministr/consulenz	664,00				
61.01.21.03		Prestazioni lavoro occasionali	2.400,00				

		Totale	64.871,26				
61.03		ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO					
61.03.17		Costi vari personale distaccato	1.112,49				

		Totale	1.112,49				
61.05		COMPENSI ORGANI SOCIALI					
61.05.01.09		Compensi amministr.non soci co.co.co	13.079,40				
61.05.03.17		Rimb.spese amministr.non soci co.co.co	2.932,07				
61.05.11.01		Contrib.previd.ammin.non soci co.co.co	2.983,56				

		Totale	18.995,03				
63.01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO					
63.01.01.01		Pubblicità, inserz. e affissioni ded.	300,00				

FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F.02796960595

P.IVA.02796960595

Conto economico

Costi				Ricavi			
Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
63.01.09.03		Sp.alberghi,rist(rappr.con limite ricavi	167,27				
63.01.15.01		Pedaggi autostr.veicoli azien.deducibili	1.116,73				
63.01.21		Spese rappres.deduc.(con limite ricavi)	613,72				
63.01.92		Spese parcheggio	5,00				

		Totale	2.202,72				
63.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI					
63.05.01		Spese postali	467,45				
63.05.07		Spese varie bandi e gare	15.630,00				
63.05.13.01		Premi di assicuraz.non oblig.deducibili	9.269,39				
63.05.15		Premi di assicurazioni obbligatorie	3.250,04				
63.05.23		Valori bollati	297,65				
63.05.25		Assistenza software e prestazioni inform	3.558,56				
63.05.31		Costi e servizi indeducibili	5,50				
63.05.51		Spese legali	3.488,68				
63.05.93		Iscrizioni albi e autorità	1.358,85				
	1	Iscrizioni Albi e Autorità	1.358,85				

		Totale	37.326,12				
65.05		LOCAZIONI E CANONI IMPIANTI E ATTREZZ.					
65.05.15		Canoni noleggio attrezzature	1.110,00				
	1	CANONE NOLEGGIO ATTREZZATURA	1.110,00				
65.05.19		Canoni noleggio telefonia fissa	984,00				

		Totale	2.094,00				
65.07		CANONI E LICENZE SOFTWARE					
65.07.01		Canoni per utilizzo licenze software	6.417,55				

		Totale	6.417,55				
67.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE					
67.01.01.01		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	980.954,38				
	4	Retribuzioni lorde Operai Cimiter.	16.780,58				
	1	Retribuzioni lorde dipendenti ordi	925.467,80				
	3	Retribuzioni lorde impiegati	38.706,00				
67.01.01.03		Retribuzioni lorde diverse	11.542,15				
	1	Retribuzioni e costi personale dis	11.542,15				
67.01.03.01		Contributi INPS dipendenti ordinari	303.083,41				
	4	Contributi INPS Operai Cimitero Fo	5.540,37				
	1	Contributi INPS dei dipendenti ord	285.972,23				
	3	Contributi INPS impiegati	11.570,81				
67.01.03.05		Contributi Previambiente	4.913,38				
	4	Contributi Previamb.Oper.Cimitero	120,00				
	1	Contributi Previambiente	4.733,38				
	3	Contributi Previambiente Impiegati	60,00				
67.01.07.01		Quote di Trattamento di Fine Rapp.INPS	9.937,14				

FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F. 02796960595

P.IVA. 02796960595

Conto economico

Costi

Ricavi

Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
67.01.07.03		Quote di trattamento di Fine Rapp.FASDA	9.730,00				
	3	Fasda Cimitero	278,00				
	2	Fasda impiegati	278,00				
	1	Fasda operai	9.174,00				
67.01.07.05		Quote TFR dipend.ordin.(previd.complem.)	25.430,10				
	3	Quote TFR impiegati (prev.complem)	1.143,03				
	1	Quote TFR dipend.ordin.(prev.compl)	24.287,07				
67.01.07.07		Quote di Trat.di fine Rapp.PREVIAMBIENTE	11.990,64				
	1	Quote di Trat.di fine Rapp.PREVIAM	11.990,64				
67.01.11		Premi INAIL	34.261,28				
		Totale	1.391.842,48				
67.03		COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE					
67.03.07.01		Rimborso spese personale dipend.	295,76				
	1	Rimborso spese personale dipend.	295,76				
67.03.13		Ricerca, formazione e addestramento	2.650,00				
	2	ADDESTRAMENTO	1.500,00				
	3	RICERCA	1.150,00				
67.03.15		Risarcimenti e Spese cause/transazioni	4.382,32				
67.03.17		Costi per servizi generalità dipendenti	11.796,03				
67.03.25		Visite mediche periodiche ai dipendenti	9.053,40				
	3	PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE COVID 19	258,40				
	1	VISITE MEDICHE DIPENDENTE	8.795,00				
67.03.31		Altri costi per personale	2.500,00				
67.03.51		Costi servizio agen.inter.dipend.	727,08				
		Totale	31.404,59				
71.01		ONERI TRIBUTARI					
71.01.05		Diritti camerali	50,00				
71.01.07		Imposta di registro e concess. govern.	309,87				
71.01.13		Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	553,00				
71.01.51.01		Altre imposte e tasse indirette ded.	1.573,27				
71.01.51.90		Imposta di bollo	147,92				
		Totale	2.634,06				
71.03		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO					
71.03.03		Sanzioni, interessi, penalità e multe	1.739,05				
71.03.07.01		Contributi associativi versati	5.717,82				
71.03.09		Cancelleria varia e spese ufficio	1.928,90				
71.03.17		Arrotondamenti passivi diversi	0,02				
71.03.51		Costi e spese diverse	1.259,74				
71.03.90		MATERIALE DI CONSUMO	6.836,14				
	6	ACQUISTI PER LA SICUREZZA	1.215,00				
	1	MATERIALE DI CONSUMO	906,14				
	5	MATERIALE PER SPAZZAMENTO/DISERBO	4.715,00				



FIRMATO IN ORIGINALE

21174 FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

PIAZZA MUNICIPIO SNC

04023 FORMIA

LT

C.F.02796960595

P.IVA.02796960595

Conto economico

Costi				Ricavi			
Conto	Part.	Descrizione	Importo	Conto	Part.	Descrizione	Importo
		Totale	17.481,67				
75.01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE					
75.01.07		Commissioni e spese bancarie	554,52				
75.01.17		Commissioni disponibilità fondi	1.608,88				
		Totale	2.163,40				
75.03		ONERI FINANZIARI DIVERSI					
75.03.07		Interessi pass.finanz/mutui chirografar.	19.895,01				
75.03.27.01		Inter.pass.di mora pagati (rilev.ROL)	8,10				
		Totale	19.903,11				
80.05		AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATERIALI					
80.05.07		Amm.civilistico imp.di condizionamento	869,66				
80.05.09		Amm.civilistico imp.videosorveglianza	2.715,06				
80.05.11		Ammortamento civilistico impianti tecnici	1.004,30				
80.05.15		Ammortamento civilistico imp.specif.pozz	813,85				
80.05.19		Amm.to civilist.impianto solare termico	992,85				
80.05.21		Amm.to civil.mezzi da lavoro	51.442,82				
80.05.23		Amm.to civil.sistemi locaz.autovett.	3.295,74				
80.05.25		Ammortamento civilistico attrezz.varia	4.671,94				
80.05.27		Amm.to civilistico mobili e arredi	725,75				
80.05.31		Amm.to civil.macch.d'ufficio elettron.	866,10				
80.05.33		Amm.to civilistico costruzioni leggere	6.111,64				
80.05.37		Amm.to civilistico telefonia mobile	93,24				
80.05.47		Amm.to civilistico automezzi	186.793,21				
80.05.51		Amm.to civilistico altri beni materiali	859,04				
80.05.91		Ammortamento civ. attrezz. industriale	3.278,21				
		Totale	264.533,41				
80.07		AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. IMMATER.					
80.07.25		Amm.to civil.spese manut.da ammort.	4.596,38				
80.07.27		Amm.to civil.costi e spese da ammortizz.	251,10				
80.07.31		Amm.to civil.spese manut.beni di terzi	15.940,76				
		Totale	20.788,24				
		Totale Costi	3.619.175,47			Totale Ricavi	3.852.690,36
		Utile del periodo	233.514,89				
		Totale a pareggio	3.852.690,36				

FIRMATO IN ORIGINALE

Il sottoscritto Michele Bernardini, nato a Tivoli (RM) il 24/10/1966, domiciliato per la carica in Formia, nei locali della società di cui infra, nella sua qualità di Amministratore Unico della società a responsabilità limitata denominata:

FRZ SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

con sede legale in Formia (LT) alla Piazza Municipio snc e sede amministrativa in Formia (LT) alla Via S. Maria Cerquito n. 2, capitale sociale Euro 234.812,18 interamente versato, iscritta presso il registro delle Imprese di Latina con numero di iscrizione, Codice fiscale e Partita IVA 02796960595, e con REA n. LT – 200065

ATTESTA

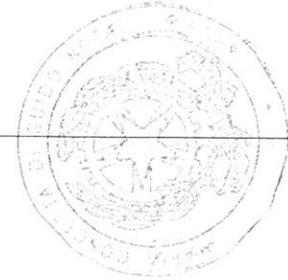
che il patrimonio netto della società, sulla scorta di una situazione contabile provvisoria alla data del 30/06/2021, è pari ad Euro 754.072,14, ed è così composto:

Capitale sociale	Euro 234.812,18
Riserva legale (con utili fino al 2016)	Euro 981,15
Riserva legale (con utili fino al 2017)	Euro 11.745,00
Riserva legale	Euro 34.236,08
Riserva straordinaria (con utili fino al 2017)	Euro 1.696,23
Riserva straordinaria	Euro 470.601,50

Formia, 22 luglio 2021

FRZ Srl

FIRMATO IN ORIGINALE



Allegato "B" al numero 10162 di Raccolta

STATUTO

"FRZ SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA"

TITOLO I

DENOMINAZIONE, SEDE SOCIALE, DURATA, OGGETTO

Art. 1 - Denominazione

E' costituita una società a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico, denominata "FRZ S.r.l.".

La società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento di cui agli artt. 2497 e 2497 bis del Codice Civile da parte dei comuni e/o enti pubblici soci. Infatti, l'ingresso di nuovi soci nella società sarà riservato solamente ad altri Enti Locali o ad altri Enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche situati nel territorio del sud pontino.

Art. 2 - Sede sociale

La Società ha sede in Formia. L'indirizzo è quello risultante dall'iscrizione presso il competente Ufficio del Registro delle Imprese ai sensi dell'art.111 - iter delle disposizioni di attuazione del Codice Civile. Il trasferimento di sede nell'ambito dello stesso Comune potrà essere deciso dall'organo amministrativo e non comporterà modifica del presente Statuto. Con deliberazioni assunte a norme di legge e del presente Statuto potranno essere istituite e soppresse sedi secondarie, succursali, agenzie, rappresentanze e recapiti anche altrove.

Art. 3 - Durata

La durata della Società è fissata fino al 31 Dicembre 2050 e potrà essere prorogata una o più volte dall'Assemblea straordinaria su deliberazione del competente/i organo/i comunale/i.

Art. 4 - Oggetto sociale

1. La società ha per oggetto la gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale a partire dallo svolgimento del servizio per i comuni e/o enti pubblici soci. In particolare, l'azienda si occuperà, solo a titolo meramente esemplificativo, dello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) la gestione del servizio pubblico di smaltimento ed innocuizzazione dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, mediante il conferimento in impianti autorizzati e, successivamente, la realizzazione e la gestione del sistema delle strutture previste dal piano d'ambito e che saranno realizzate nel territorio regionale;
- b) la gestione del servizio pubblico di raccolta, anche differenziata, dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili;
- c) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti di trattamento, selezione e recupero dei rifiuti urbani e speciali (pericolosi e non pericolosi);
- d) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti, anche a tecnologia complessa, connessi al ciclo inte-

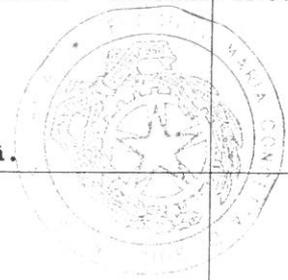


grato dei rifiuti;

- e) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti di cogenerazione (energia elettrica ed energia termica) e di reti di teleriscaldamento;
- f) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di sistemi di raccolta, stoccaggio, trattamento, centri di compattazione, nonché di impianti di selezione, smaltimento e compostaggio;
- g) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti e di tutte le strutture ad essi connesse per la selezione ed il recupero dei rifiuti ingombranti;
- h) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti e di tutte le strutture ad essi connesse per la selezione ed il recupero del R.A.E.E.;
- i) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di impianti per il trattamento dei reflui, fanghi e rifiuti solidi provenienti da attività industriali;
- l) la progettazione, la costruzione e/o la gestione di infrastrutture ed altre opere ed impianti di interesse pubblico, inerenti la gestione e la salvaguardia ambientale e comunque a valenza ecologica ed ambientale;
- m) il trattamento, il recupero, il riutilizzo, il riciclaggio, lo stoccaggio, il deposito temporaneo e lo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non, nonché la commercializzazione dei prodotti derivati, ivi compresa l'energia derivata dagli impianti di cui ai punti precedenti;
- n) l'elaborazione di progetti e attività per ridurre i consumi energetici, per incentivare lo sviluppo di energie rinnovabili e la realizzazione e/o gestione di interventi nel campo dei servizi energetici;
- o) le attività di autotrasporto al fine di adempiere agli scopi societari;
- p) servizi strumentali e/o complementari a quelli di igiene urbana finalizzati alla tutela del suolo, del sottosuolo, dell'acqua e dell'aria;
- q) la gestione degli altri servizi pubblici connessi all'igiene del territorio e dell'abitato quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- pulizia del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico passaggio;
 - raccolta e smaltimento di rifiuti di lavorazioni industriali e/o artigianali;
 - lavaggio delle strade;
 - lavaggio, svuotatura e disinfezione degli orinatoi pubblici;
 - pulitura dei muri e delle colonne dai manifesti affissi fuori tabella da iscrizioni e simili;
 - lavaggio di portici e marciapiedi;
 - servizio sgombero dei suoli pubblici da rifiuti abbandonati;



- derattizzazione, demuscazione e dezanzarizzazione;
 - recupero, trasporto e distruzione di animali e carni dichiarate da distruggere;
 - pulizia e lavaggio dei mercati e delle aree interessate da pubbliche manifestazioni;
 - pulizia arenili;
 - manutenzione del verde pubblico e degli arredi pubblici.
- r) la progettazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione di cimiteri ad uso civile ed animale, compresa la gestione di tutti i servizi cimiteriali ed il commercio di tutti gli accessori per l'allestimento delle tombe, dei loculi e delle cappelle.
- s) L'attività di gestione amministrativa e/o in concessione, ove ne ricorrano le necessarie condizioni e tutti i presupposti normativi e regolamentari, dei servizi di cui all'oggetto sociale del presente statuto, ivi incluse le attività di emissione dei ruoli, accertamento, liquidazione, recupero dell'evasione, elevazione delle infrazioni e riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi affidati.
2. L'esercizio di attività statutarie, anche per enti terzi, così come la partecipazione alle gare, non costituenti esercizio pubblico locale di rilevanza economica, e/o servizi di interesse generale all'interno dei Comuni soci, potrà essere svolta previa comunicazione ed espressa approvazione del socio/i, sentito il parere della commissione di controllo analogo e sempre a condizione che oltre l'ottanta per cento del fatturato della società sia effettuato nello svolgimento dei compiti di interesse generale affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci; l'ulteriore attività nel rispetto al suddetto limite di fatturato, potrà essere consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società, in conformità con quanto previsto nel presente Statuto, accertato il mancato pregiudizio alla Società.
3. Inoltre, la Società potrà sostenere progetti e/o iniziative che abbiano per scopo prevalente la diffusione di culture e comportamenti ecocompatibili.
4. La Società svolge le attività di cui all'oggetto sociale nel rispetto delle norme vigenti e in conformità agli indirizzi strategici ed operativi definiti dai Comuni e/o enti pubblici soci.
5. Resta fermo che Comuni ed enti Pubblici soci, nell'ambito delle competenze attribuite dalle leggi ordinarie e dalle leggi regionali, è attribuita l'attività di programmazione, indirizzo, direzione, coordinamento e controllo.
6. I Comuni soci potranno demandare e/o inviare, in qualsiasi momento, atti e/o linee di indirizzo per la società ovvero strategie e le politiche aziendali al fine di garantire



la massima efficienza ed economicità della Società.

TITOLO II

CAPITALE SOCIALE

Art. 5 - Capitale sociale

1. Il capitale sociale è fissato in Euro 600.000,00 (seicentomila virgola zero zero) interamente versato.

I versamenti sulle quote saranno effettuati nei modi previsti per legge.

Oltre al Comune promotore possono entrare a far parte della Società altri enti pubblici territoriali locali (Province, Comuni e loro consorzi,) purché ne condividano le finalità statutarie.

2. Il capitale sociale può essere aumentato con conferimenti in denaro, in natura o con capitalizzazione delle riserve disponibili. L'aumento del capitale sociale è approvato con deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci.

Art. 6 - Trasferimento di quote

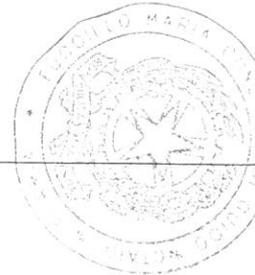
1. Soci nella società potranno essere esclusivamente comuni e/o enti locali del territorio del sud pontino o corrispondente ambito territoriale stabilito in base alle leggi statali e regionali e loro forme associative di diritto pubblico previste dalla legge per l'organizzazione e gestione delle attività indicate nell'oggetto sociale.

La società è ad esclusivo capitale pubblico e pertanto il capitale sociale della stessa dovrà sempre essere detenuto unicamente dai soggetti di cui al precedente comma ed il trasferimento delle quote potrà avvenire esclusivamente a favore di soggetti in precedenza indicati. Non sarà pertanto valido, nei confronti della società, il passaggio di quote e/o azioni a soggetti privati o diversi da quelli di cui all'Art. 1 del presente Statuto.

2. Le operazioni, anche mediante sottoscrizione di un aumento di capitale o partecipazione a operazioni straordinarie, che comportino l'acquisto da parte di un'amministrazione pubblica di partecipazioni, sono deliberate secondo le modalità di cui all'articolo 7, commi 1 e 2 del d. lgs. N. 175/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.

3. L'eventuale mancanza o invalidità dell'atto deliberativo avente ad oggetto l'acquisto della partecipazione rende inefficace il contratto di acquisto della partecipazione medesima.

4. Il socio che intende alienare in tutto o in parte le proprie quote, dovrà darne comunicazione alla Società con lettera raccomandata nella quale dovranno essere precisati il prezzo, il nome dell'acquirente e le condizioni relative alla cessione. Gli altri soci avranno diritto di prelazione nell'acquisto delle quote, proporzionalmente alle quote già possedute. Entro 45 giorni dalla intervenuta comunicazione, che ha natura ricettizia, i soci dovranno dichiarare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al cedente se in-



tendono esercitare diritto di prelazione. Se il diritto di prelazione non viene esercitato entro il suddetto termine, le quote potranno essere trasferite liberamente, fermo restando quanto previsto al precedente comma 1.

5. L'Assemblea dei soci dovrà, in ogni caso, esprimere preventivo gradimento al trasferimento della titolarità delle quote sulla base di specifica motivazione inerente a obiettive esigenze della società entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di cui al primo comma. Nel caso in cui il gradimento sia rifiutato, il diniego dovrà essere adeguatamente motivato e l'organo Amministrativo dovrà indicare entro 90 giorni dalla comunicazione del negato gradimento, altro acquirente disponibile all'acquisto.

Decorso inutilmente detto termine, sarà efficace l'alienazione delle quote all'aspirante acquirente indicato nella richiesta di gradimento.

Art.7 - Affidamento in house

Nel rispetto dei presupposti di cui all'art. 113 del T.U.E.L. e s.m.i., trattandosi di società a partecipazione pubblica totalitaria, si precisa che:

1. l'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo da parte de Comuni soci è prevista in atti attraverso lo Statuto sociale, il contratto di servizio e/o prestazionale, la Commissione di controllo analogo ed il suo Regolamento, la Carta dei servizi e l'Assemblea dei soci;
2. la società è dotata di strumenti di programmazione, controllo e coinvolgimento del socio, così come previsto nel presente Statuto, nel contratto di servizio e nella Commissione di controllo appositamente istituita;

Ai fini della concreta attuazione dei presupposti dell'affidamento in house, sussistono e/o dovranno sussistere e/o attuarsi:

- a) gli indirizzi in atti, come da Statuto e contratto/i di servizio, poi trasferiti nella carta dei servizi;
- b) la vigilanza attraverso l'istituzione e/o la nomina, da parte dell'Ente/i socio/i, della Commissione di Controllo Analogo;
- c) la vigilanza attraverso la nomina, da parte dell'Assemblea o dell'Ente/i pubblico/i socio/i che svolge/svolgono il controllo, dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo attraverso una nomina effettuata seguendo una procedura di evidenza pubblica;
- d) i controlli da effettuarsi come da contratto/i di servizio e da regolamento sul Controllo Analogo;
- e) gli strumenti di programmazione, direzione, coordinamento, controllo e reporting e, quindi, i coinvolgimenti dei soci come da Statuto e da contratto/i di servizio, per la gestione ed il controllo della società.

In relazione agli strumenti programmatici e/o di controllo, la società dovrà predisporre:



e.i) il Piano Industriale ed il Piano economico finanziario

- P.E.F. - di previsione annuale, quale presupposto per l'elaborazione delle tariffe, per le parti di competenza della società (art. 8 del D.P.R. n. 158 del 1999 e successive mm. ed ii.) che dovrà essere approvato dall'assemblea dei soci e da approntarsi entro il giorno 15 del mese di dicembre dell'esercizio precedente a cui il piano si riferisce; il Piano economico finanziario, come specificato dall'art. 8 del D.P.R. n. 158 del 1999 e successive mm. ed ii., dovrà individuare:

o il programma degli interventi necessari, imposti dalla normativa ambientale o comunque deliberati dagli enti locali, e concernenti sia gli acquisti di beni o servizi, sia l'eventuale realizzazione di impianti;

o il piano finanziario degli investimenti, che indica l'impiego di risorse finanziarie necessarie a realizzare gli interventi programmati;

o l'indicazione dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e servizi e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;

o le risorse finanziarie necessarie, completando il piano finanziario degli investimenti e indicando in termini di competenza i costi e gli oneri annuali e pluriennali.

e.ii) un controllo di gestione con frequenza minimale semestrale, a livello sia di situazione patrimoniale che di conto economico per singolo esercizio, e relativa analisi degli scostamenti rispetto al bilancio di previsione annuale. e.iii) report e/o relazioni con riferimento al raggiungimento degli obiettivi e delle direttive impartite dall'ente, analisi degli scostamenti e motivi di eventuale non raggiungimento degli stessi, proposte e/o piani di azione di efficientamento delle attività e/o dei servizi.

La società dovrà inoltre garantire e porre in essere tutte le azioni al fine di consentire le seguenti condizioni:

- concreta attuazione degli indirizzi, direzione, coordinamento, programmazione, vigilanza e controllo da parte dell'ente/i socio/i con la riserva di ogni ulteriore adeguamento in base alle leggi e norme;

- rispetto dello Statuto e delle normative tutte previste per le società "in house", del contratto di servizio e/o prestazionale, delle prerogative e delle funzioni della Commissione di controllo analogo e del suo Regolamento, nonché della Carta dei servizi.

TITOLO III

ORGANISMI SOCIETARI

Art. 8 - Convocazione e costituzione dell'Assemblea dei soci
L'Assemblea è composta da tutti i soci, i quali vi intervengono a norma delle seguenti disposizioni. L'Assemblea, legalmente convocata e costituita, rappresenta l'universalità dei



soci, e le sue deliberazioni, rese in conformità alla Legge ed allo Statuto, obbligano tutti i soci ancorché assenti o dissenzienti. L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea, ordinaria e/o straordinaria, è convocata dall'organo amministrativo, anche in luogo diverso dalla sede della Società, purché in Italia, con avviso contenente l'ordine del giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza. L'assemblea è convocata mediante avviso comunicato ai soci almeno otto giorni prima dell'assemblea con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento.

L'Avviso di convocazione dell'Assemblea è inviato anche al Presidente della commissione di controllo analogo, i cui membri possono partecipare senza diritto di voto.

E' data facoltà agli Enti che svolgono il controllo di richiedere l'inserimento e/o la trattazione, di specifici punti all'ordine del giorno delle assemblee.

L'avviso deve indicare la data per l'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea.

Anche in mancanza di formale convocazione, l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentato l'intero capitale sociale e partecipa all'assemblea l'amministratore Unico e la maggioranza dei componenti dell'organo di controllo.

In tale ipotesi ciascuno dei partecipanti può opporsi alla discussione (ed alla votazione) degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

L'Amministratore Unico convoca altresì l'Assemblea ordinaria ovvero straordinaria, ogni qualvolta necessario od opportuno, e dovrà provvedere alla sua convocazione quando ne sia fatta domanda da tanti soci che rappresentino almeno quattro decimi del capitale sociale, e risultino indicati gli argomenti da trattare. L'assemblea deve essere convocata dall'organo amministrativo almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Quando particolari esigenze lo richiedano e comunque nei limiti e alle condizioni previste dalla legge, l'assemblea per l'approvazione del bilancio potrà essere convocata entro il maggior termine previsto dalla legge medesima.

Art. 9 - Presidenza dell'Assemblea e segreteria

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico, il quale è assistito da un Segretario, nominato dall'Assemblea stessa di volta in volta. Nei casi di Legge e quando l'Amministratore Unico lo ritenga opportuno, il verbale viene redatto da un Notaio. Il verbale di Assemblea viene sottoscritto dall'Organo Amministrativo e dal Segretario e dovrà essere trascritto in apposito libro.

Art. 10 - Attribuzioni e poteri dell'Assemblea

L'Assemblea ha le attribuzioni ed i poteri previsti dalla legge su tutti gli atti fondamentali della Società. Inoltre, e specificatamente l'Assemblea:



- a) determina gli indirizzi programmatici vincolanti anche in relazione a piani di investimento e finanziari, fermo restando quanto previsto dal controllo analogo;
- b) nomina l'Amministratore Unico e nomina i componenti del Collegio Sindacale, determinandone le indennità ed i compensi;
- c) delibera, per giusta causa, la revoca dell'Amministratore Unico e/o dei componenti del Collegio Sindacale, nonché sulla responsabilità degli stessi;
- d) approva le modifiche dello Statuto;
- e) approva il piano economico finanziario - PEF - ed il Piano Industriale, ed il bilancio di esercizio.

Art. 11 - Validità della costituzione e delle deliberazioni

Per la regolare costituzione delle Assemblee ordinarie o straordinarie, nonché per la validità delle relative deliberazioni, sia in prima che in seconda convocazione, valgono le norme di legge.

Art. 12 - Verbali delle deliberazioni dell'Assemblea

1. Le deliberazioni delle Assemblee devono constare da verbale redatto senza ritardo e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dal Notaio nei casi previsti dalla legge.

2. Il verbale deve indicare:

- la data e il luogo dell'assemblea;
- gli argomenti all'ordine del giorno;
- l'identità del/i partecipante/i ed il capitale sociale rappresentato;
- le modalità e i risultati delle votazioni;

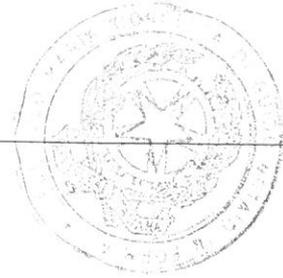
Art.13 - Organo Amministrativo

1. La Società è amministrata da un Amministratore Unico che, oltre i requisiti previsti dall'articolo 2382 del Codice Civile, deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle Finanze. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 12 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

2. L'Amministratore Unico viene nominato dall'Assemblea dei soci previa selezione pubblica indetta ai sensi di legge e previa selezione e verifica di idonei requisiti di professionalità e integrità ed è rieleggibile. La Commissione di esame, è composta da dirigenti dei Comuni soci e/o da esperti di comprovata fama.

3. L'Assemblea dei soci, al momento della nomina, determina la durata del mandato e/o della carica dell'Amministratore Unico.

4. Alla scadenza del mandato, e cioè fino all'approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica, per la ricostituzione dell'organo amministrativo, per la pro-



rogatio ed il regime degli atti, si applicano le norme previste dal D.L. 293/94, convertito con modificazioni nella Legge 15 luglio 1994, n.444.

5. Non possono ricoprire la carica di Amministratore Unico, e quindi essere nominato, il/i Sindaco/i, legale/i rappresentante/i, i Consiglieri, gli Assessori, i Delegati del Sindaco/i dell'Ente/i socio e/o in genere delle amministrazioni controllanti in carica o che hanno ricoperto tali ruoli negli ultimi venti anni; inoltre, non possono essere nominati i Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche controllanti, e/o della stessa società, in servizio e/o in pensione, nonché, di tutti, i loro parenti ed affini in linea retta all'infinito e in linea collaterale entro il quarto grado.
6. La carica di Amministratore è incompatibile, altresì, con quella di dirigente e/o dipendente della Società, nonché per colui a cui sono state attribuite deleghe e/o poteri di rappresentanza o di coordinamento o per chi riveste la qualifica di responsabile dei servizi, in conto proprio o di terzi, presso enti e/o aziende che svolgono attività analoghe o comunque connesse agli scopi sociali. L'amministratore ha l'obbligo, prima dell'accettazione della carica e/o qualora l'incompatibilità dovesse insorgere successivamente, di informare l'ente/i socio/i; quest'ultimo potrà eventualmente non tenerne conto.
7. Non può essere altresì nominato Amministratore chi trovasi in condizioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico, avendo interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli della Società (ineleggibilità e decadenza).
8. Restano ferme le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
9. Il compenso massimo lordo, spettante all'Amministratore Unico, in base alla fascia di competenza, dovrà essere parametrato al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 11 c.6 del D.lgs. 175/2016 e successive mm. ed ii., nel quale saranno definiti gli indicatori dimensionali quantitativi e qualitativi al fine di individuare fino a cinque fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico. Sono in ogni caso fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari e/o deliberati dagli Enti Soci, che prevedono compensi e/o limiti ai compensi, inferiori a quelli previsti dal decreto di cui all'art. 11 comma 6 del D.lgs. 175/2016 e successive mm. ed ii. Non potranno essere deliberati e/o corrisposti premi, eventuali parti variabili e/o una tantum, nel caso di risultati negativi e/o perdita di esercizio presentata dal bilancio dell'esercizio dell'anno precedente.
10. E' fatto divieto in ogni caso di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato e/o una tantum, se non previa specifica approvazione dell'assemblea dei soci; in ogni



caso, l'approvazione ed i risultati dovranno essere individuati prima dell'avvio delle specifiche attività premiali; è fatto altresì divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali;

11. L'assemblea dei soci, al momento della nomina, determina la durata della carica dell'amministratore Unico. Invero tale durata in carica può essere stabilita da uno a tre anni; comunque il periodo massimo di durata in carica del detto organo amministrativo, anche in caso di rieleggibilità, è di sei anni, prorogabile ad anni otto a seguito di valutazione positiva del suo operato;

12. L'amministratore Unico dura in carica, altresì, al momento della scadenza, fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica;

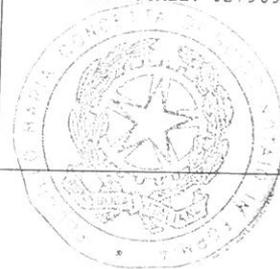
13. L'amministratore Unico può essere revocato per giusta causa e/o per gravi inadempienze ad opera dell'Assemblea dei soci, approvata dal Consiglio/i Comunale/i della/e amministrazione/i soci/e, anche su proposta della Commissione di Controllo analogo

14. I componenti degli organi di amministrazione e di controllo delle società partecipate sono soggetti alle azioni civili di responsabilità previste dalla disciplina ordinaria delle società di capitali, salva la giurisdizione della Corte dei conti per il danno erariale causato dagli amministratori e dai dipendenti delle società in house. E' devoluta alla Corte dei conti, nei limiti della quota di partecipazione pubblica, la giurisdizione sulle controversie in materia di danno erariale di cui all'art. 12 comma 2 del d.lgs. n. 175/2016.

Art.14 - Attribuzioni Amministratore Unico

All'amministratore unico spetta, nei limiti degli indirizzi programmatici approvati dall'Ente/i Pubblico/i socio/i e trasferiti negli strumenti programmatici, l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società ed è investito di tutti i poteri per la gestione aziendale, fatta salva la possibilità di delegare parte delle proprie attribuzioni a dirigenti e/o funzionari apicali della società. In particolare:

- a) adotta e vigila sul rispetto delle norme previste nel presente statuto e gli altri regolamenti interni che si rendessero necessari per il buon funzionamento dell'azienda;
- b) vigila sul rispetto del contratto/i di servizio e/o prestazionale/i e sul rispetto del Regolamento della Commissione di controllo analogo;
- c) predispone il Piano Industriale e del relativo piano degli investimenti da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei Soci;
- d) adotta ed attua il Piano industriale approvato dall'assemblea dei soci;
- e) predispone, conformato al Piano industriale e per i costi



di competenza e conosciuti dalla società, ed in collaborazione con l'ente/i socio/i, il Piano finanziario (P.E.F.) per l'elaborazione delle tariffe;

f) predispone il progetto di bilancio d'esercizio ed i relativi allegati, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

g) adotta annualmente, nel rispetto di quanto successivamente previsto e nel rispetto di quanto previsto nella lettera o), il piano del fabbisogno del personale, sottoponendolo alla preventiva valutazione della Commissione di controllo analogo e le eventuali variazioni rispetto a quello approvato nell'esercizio precedente;

h) cura l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi d'interesse collettivo nel rispetto degli indirizzi programmatici approvati dal/i Consiglio/i Comunale/i, deliberati preventivamente dall'assemblea dei soci, e sentito anche il parere della commissione di controllo analogo;

i) adotta lo schema di carta dei servizi e gli standard del settore seguendo le prescrizioni del/i capitolato/i prestazionale/i;

l) indice le gare e determina in generale le procedure da seguire in osservanza alle norme e regolamenti sulle società pubbliche per l'aggiudicazione di appalti e forniture;

m) delibera l'assunzione, la sospensione ed il licenziamento del personale, prende atto delle dimissioni presentate dallo stesso e della cessazione per limiti d'età nei casi ammessi dalla legge e dal CCNL; in particolare, salvo quanto previsto dal D.lgs. n. 175/2016, e successive modifiche e/o integrazioni legislative sulle società partecipate, ai rapporti di lavoro dei dipendenti della società (che è a controllo pubblico) si applicano le disposizioni del Capo I, Titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi. Specificatamente, stabilisce con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

n) prende atto della stipulazione, da parte dell'associazione a cui l'azienda aderisce, di contratti collettivi di lavoro ed approva la spesa relativa;

o) approva gli accordi sindacali aziendali nei casi ammessi;

p) delibera sulla struttura organizzativa aziendale e sull'inquadramento del personale;

q) predispone, anche su richiesta del comune/i socio/i, le proposte di modifica del presente statuto per l'approvazione



da parte dei Consigli Comunali e/o degli Enti Pubblici Soci;

- r) adotta ogni altro provvedimento necessario ai fini del raggiungimento dei fini istituzionali della società;
- s) predispone programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale informandone l'Assemblea nell'ambito della relazione annuale sul governo societario;
- t) assicura il massimo livello di trasparenza sull'uso delle risorse aziendali e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 15 - Libro verbali

L'Amministratore unico ha facoltà di annotare tutti gli atti riguardanti il suo operato; in tal caso, redigerà ed allibrerà apposito verbale nel relativo Libro sociale.

Art.16 - Rappresentanza sociale

- 1. La rappresentanza legale della Società nei confronti dei terzi ed in giudizio nonché la firma sociale spetta all'Amministratore Unico. Spettano altresì ai procuratori nell'ambito della delega conferita e/o del mandato conferito.
- 2. La rappresentanza della Società in liquidazione spetta al liquidatore con le modalità e i limiti stabiliti in sede di nomina.

TITOLO IV

COLLEGIO SINDACALE E REVISORE - CONTROLLO

Art.17 - Collegio sindacale

- 1. L'Assemblea nomina il Collegio Sindacale costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti e ne determina il compenso. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra gli iscritti all'Albo dei revisori legali. I restanti membri, se non iscritti in tale Albo, devono essere scelti tra gli iscritti negli Albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia o fra i professori universitari di ruolo in materie economiche o giuridiche.
- 2. La nomina di almeno un terzo dei componenti spetta al genere meno rappresentato. Tale percentuale deve essere rispettata anche nel caso di sostituzione dei componenti meno rappresentati venuti a cessare in corso di mandato.
- 3. I sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio di esercizio relativo al terzo esercizio della carica.
- 4. Sia i membri effettivi, che i membri supplenti, devono possedere, previa verifica, i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 12 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135."
- 5. A pena di decadenza non possono essere eletti alla carica



coloro che presentano le cause di ineleggibilità e di decadenza a norma di legge. Ai sensi del comma 3 dell'Art.2399 c.c. non possono essere nominati Sindaci della Società, i Consiglieri, gli Assessori, i Dirigenti e i Dipendenti del/i Comune/i e/o degli enti pubblici soci, nonché i loro parenti ed affini in linea retta all'infinito e in linea collaterale entro il quarto grado, nonché coloro che si trovano nelle situazioni di ineleggibilità analoghe a quelle stabilite per l'Amministratore unico.

6. Il Collegio Sindacale, a norma dell'Art. 2403 comma 1 c.c., vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo corretto funzionamento.

7. La revisione legale può essere conferita al Collegio Sindacale ai sensi dell'Art. 2409 bis del Codice Civile. In tale ipotesi, tutti i componenti effettivi e supplenti del Collegio Sindacale devono essere iscritti all'Elenco/Albo dei Revisori Legali.

8. Il Collegio Sindacale deve riferire all'assemblea sui risultati dell'esercizio sociale e sull'attività svolta nell'adempimento dei propri doveri, e fare le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio e alla sua approvazione, con particolare riferimento all'esercizio della deroga di cui all'articolo 2423, quarto comma, codice civile. Analoga Relazione è predisposta dal soggetto incaricato del controllo contabile.

Il collegio sindacale, se esercita anche il controllo contabile, redige la relazione prevista dall'Art. 2409 ter cod.civ.

9. Il libro del Collegio Sindacale nonché quello della revisione legale, se distinto, dovrà essere tenuto anche presso gli uffici amministrativi della Società.

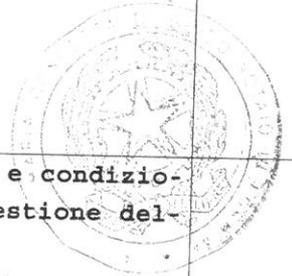
10. I componenti del Collegio Sindacale possono compiere atti di ispezione e di controllo e hanno facoltà di chiedere notizie all'Organo Amministrativo sull'andamento della gestione sociale o su determinati affari.

11. La revisione legale della Società può essere conferita anche ad un Revisore Unico o ad una società di revisione iscritti nell'apposito Elenco/Albo/Registro.

12. L'incarico della revisione legale di cui al comma precedente, è conferito dall'Assemblea sentito il parere del Collegio Sindacale, la quale determina il corrispettivo spettante per l'intera durata dell'incarico. L'incarico ha la durata di tre esercizi, con scadenza alle data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

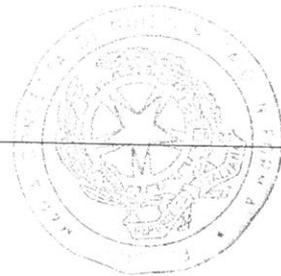
Art.18 - Controllo analogo

1. Spettano esclusivamente agli enti pubblici soci, i seguen-



ti poteri:

- a. Potere di direzione e controllo sulle modalità e condizioni di erogazione dei Servizi ambientali e sulla gestione della società stessa;
 - b. Elaborazione e modifica degli "schemi tipo" di contratto di servizio/convenzione di gestione;
 - c. Pareri sui piani strategici e finanziari della gestione societaria;
 - d. Controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità, disponendo a riguardo altresì di poteri di supervisione, coordinamento ed ispettivi concreti presso la sede sociale e di informazione;
 - e. Controllo ed approvazione sui conti annuali della società, con obbligatoria rendicontazione contabile semestrale da parte di quest'ultima.
2. Nel rispetto della normativa vigente, il socio/ soci effettueranno un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi con la modalità previste dal presente Statuto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore e della normativa comunitaria e nazionale.
3. Anche al fine di ottemperare all'obiettivo di un congruo monitoraggio e controllo, l'organo amministrativo predispone ed invia ai soci ed alla Commissione di Controllo analogo, i seguenti documenti:
- a) entro il 15 del mese di dicembre di ogni anno, e per quanto di competenza, il piano economico e finanziario ed il piano industriale per l'anno successivo, corredato eventualmente del piano previsionale triennale delle attività. Gli stessi, conformemente a quanto stabilito dal presente Statuto, dovranno essere approvati dall'Assemblea la quale potrà fornire linee guida e di indirizzo;
 - b) le eventuali proposte di modifiche statutarie;
 - c) una relazione semestrale contenente gli elementi gestionali, economici, patrimoniali e finanziari relativi alla Società;
 - d) il progetto di bilancio annuale completo di ogni allegato tra cui la relazione dell'organo amministrativo contenente il conseguimento degli obiettivi individuati nel piano annuale e la verifica degli investimenti effettuati;
 - e) tutti gli atti necessari alla verifica anche sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità della gestione e dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione;
 - f) ogni informazione e documento relativo ad eventi straordinari, non previsti nelle relazioni e piani sopra indicati, che possa riflettersi sull'ordinario e regolare andamento gestionale della Società.
4. La Società ha l'obbligo di trasmettere con congruo anticipo ai soci che effettuano il controllo analogo la documenta-



zione al fine di consentire un tempestivo ed approfondito esame. I soci che effettuano il controllo analogo, e gli organismi a ciò deputati, potranno presentare eventuali osservazioni scritte ed esercitare le altre prerogative previste dalla legge e dal presente Statuto. I Soci e/o gli Enti Pubblici Soci, verificano lo stato di attuazione degli obiettivi risultanti dai Bilanci e dai Piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della società, così come da essi approvati, attuando in tal modo il controllo sull'attività della società. La Società è tenuta a svolgere servizi pubblici rientranti nel relativo oggetto sociale esclusivamente sulla base di disciplinari (contratti di servizio/convenzione di affidamento) aventi contenuti determinati preventivamente dai soci e/o dagli Enti pubblici soci.

5. Il controllo si eserciterà, inoltre, negli altri modi previsti dalla legge e, specialmente, mediante la stipulazione di accordi, intese, protocolli e contratti di servizio, eseguendo ispezioni ed accessi. Per l'esercizio del controllo, i soci, con i loro organismi, hanno accesso, con le modalità di legge e/o regolamentari, a tutti gli atti della società.

6. l'Amministratore Unico ed il collegio sindacale sono tenuti a collaborare, anche tramite la tempestiva comunicazione dei dati che vengono richiesti, al fine di consentire il completo controllo degli enti e amministrazioni pubbliche sui servizi da essi affidati alla società.

TITOLO V

BILANCIO E UTILI

Art. 19 - Strumenti programmatici

1. Il piano industriale deve contenere le scelte e gli obiettivi che la società intende perseguire nell'anno successivo e, su indicazione dell'Ente/Enti soci, nel triennio entrante, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dall'assemblea ordinaria dei soci.

2. Il Piano economico finanziario (P.E.F. - D.P.R. n. 158/1999 e s.m.i. - Formazione della Tariffa) di previsione annuale, redatto in coerenza con il piano industriale, deve comprendere, separatamente, il piano del personale e deve contenere i criteri e la ripartizione dei costi dei servizi pubblici locali e a ciascun centro di responsabilità.

3. Il budget e/o piano economico-finanziario di previsione pluriennale predisposto sulle linee guida e/o delle politiche e dei progetti elaborati dagli Enti soci, mettendo in evidenza gli investimenti previsti e indicando le relative modalità di finanziamento, deve per quanto possibile articolarsi per singoli servizi pubblici locali e per singoli centri di responsabilità e, ove possibile, deve altresì comprendere, distintamente per esercizio, le previsioni dei costi e dei ricavi di gestione e le relative modalità di finanziamento.

4. Il piano industriale, il Piano Economico Finanziario, il budget e/o piano economico-finanziario di previsione pluriennale sono da intendersi quali strumenti di programmazione e di controllo preventivo e successivo della gestione, e quale formalizzazione della facoltà di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo societario riservata a tutti gli enti/amministrazioni pubbliche socie, anche ai fini della formazione delle tariffe nel rispetto delle vigenti leggi, e successiva attività di controllo e verifica da parte di tutti questi ultimi a prescindere dalla misura di partecipazione al capitale.

5. L'amministratore Unico provvede alla predisposizione di una situazione contabile e/o Bilancio di verifica infrannuale semestrale, illustrando le cause che potrebbero generare un risultato di esercizio diverso da quello atteso e/o previsto ed individuando i correttivi più opportuni.

La situazione contabile e/o bilancio di verifica semestrale dovrà essere approvata dall'assemblea ordinaria dei soci.

Art. 20 - Esercizio Sociale Utili

1. L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio l'amministratore unico procede, con l'osservanza delle disposizioni di legge e delle prescrizioni applicabili, alla formazione del progetto di bilancio di esercizio (costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dai documenti ad esso allegati) da sottoporre all'assemblea dei soci.

2. L'utile netto risultante dal bilancio di esercizio, detratta la quota da imputarsi a riserva legale fino al limite di legge, è destinato secondo quanto deliberato dall'assemblea.

Art. 21 - Partecipazione ed informazioni

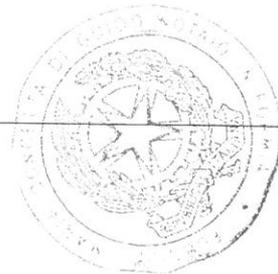
La società governa i servizi affidati e/o concessi, sulla base di principi e regole che garantiscano la trasparenza degli atti, l'accesso pubblico alle informazioni aziendali e i poteri della cittadinanza di osservazione e proposta di modifica in merito agli atti di gestione aziendale.

La società è tenuta a promuovere ogni possibile forma di partecipazione consultiva, propositiva e di controllo dei cittadini in ordine al funzionamento e all'erogazione dei servizi.

Art. 22 - Clausola Arbitrale

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra i soci ovvero tra i soci e la società che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, ad eccezione di quelle per le quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero, dovrà essere risolta da un arbitro nominato dal Presidente del Tribunale della circoscrizione ove ha sede la società, su istanza della parte più diligente.

La sede dell'arbitrato sarà presso il domicilio dell'arbitro, il quale deciderà secondo equità in via irrituale, disponendo altresì sulle spese.



Art. 23 - Pubblicità degli atti

Per assicurare la massima trasparenza, il presente statuto, i regolamenti e gli altri atti, compresi il bilancio dell'azienda, dovranno essere pubblicati nel sito istituzionale della Società, e possibilmente anche sui siti degli Enti locali e/o amministrazioni pubbliche socie.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.24 - Scioglimento - Rinvio

1. Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della Società, osservato se del caso il disposto dell'articolo 2449 del Codice Civile, l'assemblea straordinaria procederà:

- alla nomina di un liquidatore;
- alla indicazione dei criteri di svolgimento della liquidazione;
- alla determinazione del compenso spettante al liquidatore.

Il tutto, particolarmente, ai sensi dell'art. 2365 c.c. e dell'art.2487 cod.civ.

2. Per quanto non previsto nel presente Statuto si applicano le disposizioni di legge in materia incluse quelle dell'Unione Europea. Tutte le disposizioni dello statuto che, anche a seguito di interpretazione giurisprudenziale consolidata dovessero essere o divenire incompatibili con la suddetta normativa avente carattere inderogabile si debbono intendere come mai entrate in vigore o immediatamente abrogate.

FIRMATO: Michele BERNARDINI N.Q.

MARIA CONCETTA FUCCILLO NOTAIO.