

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO LIVELLO PROFESSIONALE 3 "IMPIEGATO LIV. 3" AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CCNL DI SETTORE FISE ASSOAMBIENTE TEMPO INDETERMINATO

Procedura 2023/IMP.3



FRZ srl Società partecipata dai Comuni di Formia e Ventotene

Sede legale: Piazza Municipio 1 - 04023 Formia (LT)

Sede amministrativa e operativa: Via Santa Maria Cerquito 2 - 04023 Formia (LT)

C.F. e P.IVA: 02796960595 - Capitale sociale i.v. € 600.000,00

Società con Sistema di Gestione per la Qualità Uni En Iso 9001:2015 - Certificato N. IT309034

Uni En Iso 14001:2015 - Certificato N.IT311720, Uni En Iso 45001: 2018 - Certificato N. IT311895

1. Società proponente e descrizione della posizione da ricoprire

In esecuzione a quanto previsto con Determina dell'AU n. 09 del 22 febbraio 2023, la FRZ S.r.l. rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 addetto di livello professionale 3 dell'Area tecnica e amministrativa del CCNL di settore FISE ASSOAMBIENTE – Codice "2023/IMP.3" con mansioni di impiegato amministrativo.**

La selezione sarà aperta a tutti i candidati aventi i requisiti generali e speciali di seguito indicati al punto 4. del presente avviso.

2. Normativa per lo svolgimento della selezione

La presente selezione è disciplinata:

- dal presente bando;
- dal vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- dal D.Lgs. n. 81 del 15.6.2015;
- dalla L. n. 96 del 9 agosto 2018;
- dal D.L. n. 112 del 25.6.2008 convertito in L. n. 133 del 6.8.2008;
- dal D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, art. 35, comma 3, art. 36 comma 2;
- dal D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994;
- del D.P.R. 487/94;
- dal CCNL di Settore – FISE ASSOAMBIENTE.

3. Oggetto della selezione

La selezione pubblica è indetta, per titoli ed esami, per l'assunzione del seguente profilo mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Profilo	Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
Impiegato Area tecnica e amministrativa	3°	1	Area tecnica e amministrativa
Area tecnica e amministrativa			
Declaratoria livello 3 Area tecnica e amministrativa	Appartengono a questa categoria i lavoratori d'ordine che, oltre a svolgere le mansioni del livello 2, con specifica collaborazione, svolgono attività, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.		

Profili esemplificativi	- Lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili che, utilizzando anche mezzi informatici, svolge attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa alla gestione amministrativa del personale; provvede alla raccolta dati e allo svolgimento di operazioni contabili (impostazione e registrazione dati su moduli, supporti informatici, totalizzazioni, elaborazioni statistiche, ecc.); ecc. - Lavoratore che, in base a precise istruzioni, svolge compiti di segreteria, redige corrispondenza e documenti secondo schemi/modelli usuali, provvede allo smistamento e all'archiviazione di documenti, compila prospetti e tabelle su schemi prefissati dietro precise istruzioni; ecc.
--------------------------------	---

La FRZ S.r.l. procederà alla chiamata del candidato classificatosi in graduatoria secondo la disciplina di cui al presente bando.

La graduatoria di merito finale avrà validità fino a 36 mesi a decorrere dal momento della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico e sarà utilizzata dalla FRZ S.r.l. per l'assunzione di n. 1 impiegato di 3° livello professionale a tempo indeterminato.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si attingerà scegliendo il soggetto con età anagrafica inferiore.

4. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, **pena esclusione**, ciascun candidato dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della candidatura, i seguenti **requisiti generali**:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- d. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- f. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- h. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti.

Oltre ai requisiti generali sopra elencati, per l'ammissione alla selezione - **pena esclusione** - ciascun candidato dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della candidatura, i seguenti **requisiti specifici**:

- a. Laurea magistrale in discipline giuridico/economiche o equipollenti;
- b. Possesso di patente di guida cat. B o superiore;
- c. Esperienza maturata per almeno 18 (diciotto) mesi nella medesima mansione oggetto della presente procedura in aziende pubbliche e/o partecipate da Enti pubblici di erogazione del servizio di raccolta rifiuti urbani. La sussistenza di quest'ultimo requisito dovrà essere certificata con apposita attestazione rilasciata dalle aziende pubbliche e/o partecipate presso le quali è stata effettuata la mansione/servizio. Qualora sia stata effettuata la pari mansione/servizio presso la scrivente società FRZ S.r.l. (anche con contratto/i di somministrazione), sarà sufficiente un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

La società ha facoltà di accertare prima dell'assunzione, e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego da parte dei vincitori della selezione.

5. Termini e modalità di candidatura

Il candidato dovrà produrre tutta la documentazione di ammissione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta (la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000), in maniera leggibile, utilizzando esclusivamente gli allegati reperibili sul sito internet della scrivente www.formiarifiutizero.it:

- 1) Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva (**debitamente sottoscritta, pena esclusione**).

Alla suddetta domanda di ammissione va unita, **pena esclusione**:

- 2) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda va allegata, altresì, la documentazione e/o l'autocertificazione attestante il possesso dei titoli oggetto di valutazione di cui al successivo art. 7.

In caso di assenza degli allegati così come richiesti il candidato sarà escluso dalla selezione.

Solo l'Allegato 1 e le rispettive attestazioni e/o autocertificazioni, con la copia fotostatica del documento di riconoscimento andranno chiusi in un plico (busta) **sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, sul quale andrà indicato **pena esclusione**:

-
- domanda di partecipazione per la selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 addetto livello professionale 3 "Impiegato livello 3" – Procedura 2023/IMP.3;
 - il mittente/candidato, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede amministrativa della FRZ S.r.l. in Via S. Maria Cerquito n. 2, Formia (LT) (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedito a mezzo raccomandata a/r indirizzata alla FRZ S.r.l., Via S. Maria a Cerquito n. 2, 04023 Formia (LT).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La FRZ S.r.l. non assume nessuna responsabilità per la dispersione di plichi (buste), dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08 marzo 2023.

Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopraindicato.

A tal fine non farà fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio o corriere postale accettante e pertanto non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopraindicato.

La FRZ S.r.l. non assume nessuna responsabilità per la dispersione di plichi (buste), dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato è tenuto a comunicare, all'indirizzo email: info@formiarifiutizero.it, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La FRZ S.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

6. Motivi di esclusione

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

-
- 1) domanda di partecipazione non presentata come prevista all'art. 5 del presente avviso di selezione (domanda non sottoscritta, mancata allegazione del documento di identità, mancata allegazione della documentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso dei titoli prescritti);
 - 2) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza indicato;
 - 3) allegati non compilati correttamente rispetto ai requisiti richiesti e non sottoscritti;
 - 4) mancanza dei requisiti;
 - 5) accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

7. Le fasi selettive

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

- a) screening delle domande di ammissione e verifica requisiti;
- b) valutazione dei titoli di studio e di servizio;
- c) colloquio.

La valutazione dei titoli di studio e di servizio avrà ad oggetto (con una votazione massima di punti 40/100 così distribuiti):

Titoli di studio e/o abilitazioni ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura:
fino a un massimo di 10 (dieci) punti.

- Possesso di titoli formativi in materie attinenti al profilo oggetto di selezione, ulteriori rispetto alla laurea magistrale in discipline giuridico/economiche o equipollenti.

Titoli di servizio:
fino a un massimo di 30 (trenta) punti

- Esperienza nella mansione di lavoratore addetto ad attività amministrativo/contabili di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa alla gestione amministrativa del personale, con una **votazione massima di 15 punti** così distribuiti:

6 mesi di esperienza: 5 punti

da 7 mesi a 12 mesi di esperienza: 10 punti

superiore a 12 mesi di esperienza: 15 punti

- Esperienza nella mansione di lavoratore addetto ad attività amministrativo/contabili di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa alla raccolta dati e allo svolgimento di operazioni contabili (impostazione e registrazione dati su moduli, supporti informatici, totalizzazioni, elaborazioni statistiche, ecc.), con una **votazione massima di 15 punti** così distribuiti:

6 mesi di esperienza: 5 punti
da 7 mesi a 12 mesi di esperienza: 10 punti
superiore a 12 mesi di esperienza: 15 punti

Il possesso dei titoli di servizio dovrà essere certificato con apposita attestazione rilasciata da Enti e/o Aziende pubbliche o private presso la/il quale è stata svolta la mansione/servizio. Qualora sia stata effettuata la pari mansione/servizio presso la scrivente società FRZ S.r.l. (anche con contratto/i di somministrazione), sarà sufficiente un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà considerato un mese di servizio la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni; alle frazioni di mese di durata inferiore a 15 giorni non sarà assegnato alcun punteggio.

Solo i primi 10 candidati che abbiano conseguito il punteggio superiore nella valutazione dei titoli di studio e di servizio saranno ammessi al colloquio.

Nel caso in cui i candidati risultati formalmente idonei alla valutazione dei titoli saranno inferiori a 10, questi ultimi saranno tutti convocati al colloquio.

Prima della convocazione al colloquio verranno resi noti i punteggi relativi alla valutazione dei titoli.

Il colloquio (con una votazione massima di punti 60/100) avrà lo scopo di valutare l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale oggetto della presente procedura di selezione, mediante approfondimento dei temi oggetto delle materie attinenti la mansione.

I candidati andranno a costituire l'elenco finale della graduatoria oggetto del presente avviso secondo l'ordine derivante dai punteggi come sopra assegnati.

Il calendario delle singole prove di esame (giorno, luogo e ora) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della FRZ S.r.l. www.formiarifiutizero.it, alla sezione "Società trasparente" sottosezione "Selezione del personale", sul quale saranno indicate le informazioni relative a:

- convocazione degli ammessi alla prova del colloquio;
- pubblicazione della graduatoria finale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le pubblicazioni sul sito internet della FRZ S.r.l. www.formiarifiutizero.it sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

Tutti i candidati convocati per la prova del colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito internet della

FRZ S.r.l. www.formiarifiutizero.it.

La mancata presentazione dei candidati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, luogo ed ora stabiliti equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, salvo per cause di forza maggiore debitamente comprovate da comunicarsi entro le ore 09.00 del giorno stabilito per le prove).

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere **esclusivamente** all'indirizzo email: info@formiarifiutizero.it indicando nell'oggetto della email l'oggetto dell'avviso per il quale si richiedono chiarimenti (es. oggetto email: Selezione Impiegato Livello 3 – Procedura 2023/IMP.3). In assenza del riferimento nell'oggetto non seguiranno risposte.

I quesiti e le informazioni saranno pubblicati volta per volta sul sito internet della FRZ S.r.l. www.formiarifiutizero.it, divenendo parte integrante del presente avviso. I candidati potranno inoltrare i quesiti entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2023. Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o con altre modalità.

8. La Commissione

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per la selezione del personale e le progressioni di carriera della FRZ S.r.l. e delle normative vigenti.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria è unica e comprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità; ad essa si attingerà per l'assunzione di n. 1 impiegato amministrativo di 3° livello del CCNL di settore Fise Assombiente a tempo indeterminato.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione per procedere ad assunzioni secondo l'ordine degli idonei nel caso in cui il posto oggetto della presente selezione risulti scoperto per rinuncia o decadenza del vincitore, o che posti di pari qualifica e funzione si rendano disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si attingerà scegliendo il soggetto con età anagrafica inferiore.

I vincitori potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente ed assumeranno in via definitiva la titolarità del posto previsto dal presente avviso solo all'esito positivo di un periodo di prova fissato in 90 giorni.

10. Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro vigente - FISE ASSOAMBIENTE - con riferimento alla categoria di inquadramento.

11. Assunzioni

La società si riserva di non procedere all'assunzione qualora, per mutate esigenze organizzative, i profili professionali di cui al presente avviso non fossero più ritenuti necessari.

L'assunzione sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione. Per l'assunzione verrà seguito l'ordine della graduatoria e, pertanto, in caso di rinuncia del primo classificato, verrà interpellato il secondo e così via.

In caso di rinuncia, il candidato perderà il diritto alla chiamata qualora la graduatoria venisse impiegata per eventuali successive necessità.

Prima dell'assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione all'iter di selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, ovvero la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dall'elenco.

12. Tutela della privacy

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE GDPR 679/2016, il candidato/a autorizza la FRZ S.r.l. a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

13. Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

14. Pari opportunità

La FRZ S.r.l. garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs 165/2001.

15. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

16. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile ed il "Regolamento sul reclutamento di personale, sulle progressioni di carriera e sul conferimento di incarichi" della FRZ S.r.l.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della FRZ S.r.l. (www.formiarifiutizero.it) dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo email: info@formiarifiutizero.it.

L'Amministratore Unico

Dott. Raffaele Rizzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)