

# AVVISO DI PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA PER N. 2 POSTI DI “IMPIEGATO LIVELLO 7” AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CCNL DI SETTORE FISE ASSOAMBIENTE

## Procedura 2023/P7



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ISO 45001  
BUREAU VERITAS  
Certification



FRZ srl Società partecipata dai Comuni di Formia e Ventotene

Sede legale: Piazza Municipio 1 - 04023 Formia (LT)

Sede amministrativa e operativa: Via Santa Maria Cerquito 2 - 04023 Formia (LT)

C.F. e P.IVA: 02796960595 - Capitale sociale i.v. € 600.000,00

Società con Sistema di Gestione per la Qualità Uni En Iso 9001:2015 - Certificato N. IT309034  
Uni En Iso 14001:2015 - Certificato N.IT311720, Uni En Iso 45001: 2018 - Certificato N. IT311895

---

## **1. Società proponente e descrizione della posizione da ricoprire**

In esecuzione a quanto previsto con Determina dell'AU n. 07 del 17 febbraio 2023, la FRZ S.r.l. rende noto che è indetta una procedura di progressione verticale interna, per titoli, per la copertura di:

**n. 2 (due) posti di “Impiegato livello 7” Area tecnica e amministrativa del CCNL di settore FISE ASSOAMBIENTE.**

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera, dal CCNL di Settore – FISE ASSOAMBIENTE e dalla normativa vigente in materia.

La FRZ S.r.l. si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di progressione.

La procedura è aperta a tutti i dipendenti di ruolo della FRZ S.r.l. in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che negli ultimi due anni siano incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

## **2. Oggetto della selezione**

La progressione interna è indetta, per titoli, per la copertura di **n. 2 (due) posti di “Impiegato livello 7” Area tecnica e amministrativa del CCNL di settore FISE ASSOAMBIENTE**, dei quali uno per lo svolgimento di attività di natura tecnica ed uno per lo svolgimento di attività di natura amministrativa.

Ciascun candidato potrà partecipare per uno soltanto dei profili ricercati (tecnico e amministrativo). Sarà escluso dalla procedura il candidato che presenterà domanda per entrambi i profili.

Per ciascun profilo sarà formata una specifica graduatoria.

La FRZ S.r.l. procederà alla progressione dei candidati classificatisi in graduatoria, per ciascun profilo, secondo la disciplina di cui al presente bando.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si attingerà scegliendo il soggetto con età anagrafica inferiore.

---

### 3. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura - **pena esclusione** - ciascun candidato dovrà possedere, entro i termini previsti per la presentazione della candidatura, i seguenti requisiti generali:

- a. essere dipendenti in ruolo presso la FRZ S.r.l. alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- b. essere inquadrati nella figura professionale di impiegato dell'Area tecnica e amministrativa del CCNL di settore FISE ASSOAMBIENTE alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- c. avere maturato un'esperienza nelle funzioni di impiegato tecnico e/o amministrativo per un periodo di almeno 5 anni in aziende pubbliche e/o private di erogazione del servizio di raccolta rifiuti urbani.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

La società ha facoltà di accertare prima dell'assunzione, e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego da parte dei vincitori della selezione.

### 4. Termini e modalità di candidatura

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta (la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000), in maniera leggibile, utilizzando esclusivamente il modello reperibile sul sito internet della scrivente [www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it):

Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva (**debitamente sottoscritta, pena esclusione**).

Alla domanda va unita, **pena esclusione**, copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda va allegata, altresì, la documentazione e/o l'autocertificazione attestante il possesso dei titoli oggetto di valutazione di cui al successivo art. 6.

**In caso di assenza degli allegati così come richiesto il candidato sarà escluso dalla selezione.**

La domanda, con gli allegati di cui sopra, potrà essere:

- 
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede amministrativa di Via S. Maria Cerquito n. 2, Formia (LT) (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
  - spedita a mezzo raccomandata a/r indirizzata alla FRZ S.r.l., Via S. Maria a Cerquito n. 2, 04023 Formia (LT);
  - spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [formiarifiutizero@pec.it](mailto:formiarifiutizero@pec.it)

In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, la domanda con allegata la copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità andrà chiusa in un plico (busta) **sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, sul quale andrà indicato **pena esclusione**:

- domanda di partecipazione per la procedura di progressione verticale interna per la copertura di n. 2 posti di Impiegato livello 7 – Procedura 2023/P7;
- il mittente/candidato, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

La FRZ S.r.l. non assume nessuna responsabilità per la dispersione di plichi (buste), dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la domanda deve essere firmata e scansionata, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, la FRZ provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, la FRZ provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24/02/2023.**

Si precisa che non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

---

A tal fine, per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r, non farà fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio o corriere postale accettante e pertanto non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopraindicato.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante email all'indirizzo: [info@formiarifiutizero.it](mailto:info@formiarifiutizero.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di progressione verticale.

La FRZ S.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

### **5. Motivi di esclusione**

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- 1) domanda di partecipazione non presentata come prevista all'art. 4 del presente avviso di selezione;
- 2) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza indicato;
- 3) allegati non compilati correttamente rispetto ai requisiti richiesti e non sottoscritti;
- 4) domanda presentata per entrambi i profili (tecnico e amministrativo) oggetto della procedura;
- 5) accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

### **6. Le fasi selettive e la valutazione dei titoli**

La selezione si svolgerà per titoli ed è finalizzata all'accertamento della specifica qualificazione professionale dei candidati e la loro idoneità a ricoprire le posizioni ricercate.

A tal fine, nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà indicare, nell'apposito campo, il profilo (tecnico o amministrativo) per il quale intende partecipare.

Costituiscono elementi di valutazione il possesso di titoli di studio, competenze professionali e attestati formativi ulteriori attinenti al profilo oggetto di selezione, nonché il numero e la tipologia di incarichi ricoperti negli ultimi 2 anni.

I titoli di cui il candidato richiederà la valutazione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La Commissione, costituita come al successivo paragrafo 7., avrà a disposizione per ciascun candidato un massimo di 100 punti, che saranno così attribuiti:

| Titoli                                                                                                                                                                           | Punteggio                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Laurea magistrale nelle discipline di pertinenza delle funzioni richieste e/o titoli professionali attestanti le qualifiche necessarie allo svolgimento delle funzioni richieste | Fino ad un max di 40 punti |
| Abilitazioni e/o titoli formativi ulteriori in materie attinenti al profilo oggetto di selezione                                                                                 | Fino ad un max di 40 punti |
| Incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione ricoperti negli ultimi 2 anni                                                                                                | Fino ad un max di 20 punti |

La prova si intenderà superata solo ed esclusivamente all'ottenimento, da parte dei candidati, di un punteggio di almeno 60 punti su 100 (60/100).

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere **esclusivamente** all'indirizzo email: [info@formiarifiutizero.it](mailto:info@formiarifiutizero.it) indicando nell'oggetto della email l'oggetto dell'avviso per il quale si richiedono chiarimenti (es. oggetto email: Progressione Impiegato Livello 7 – Procedura 2023/P7). In assenza del riferimento nell'oggetto non seguiranno risposte.

I quesiti e le informazioni saranno pubblicati volta per volta sul sito internet della FRZ S.r.l. [www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it), divenendo parte integrante del presente avviso. I candidati potranno inoltrare i quesiti entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 febbraio 2023. Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o con altre modalità.

## 7. La Commissione

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per la selezione del personale e le progressioni di carriera della FRZ S.r.l. e delle normative vigenti.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione dei titoli nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso.

## 8. Modalità di utilizzo della graduatoria

L'Amministratore Unico, visti i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione di ciascuna

---

graduatoria di merito (una per ciascun profilo) ed alla nomina dei vincitori, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dal presente avviso.

Ciascuna graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione.

Il passaggio progressivo al livello 7 avrà effetto dal primo giorno del mese successivo all'approvazione della graduatoria di merito ed alla nomina dei vincitori.

I dipendenti vincitori assumeranno in via definitiva il nuovo livello di inquadramento contrattuale previsto dal presente avviso solo all'esito positivo di un periodo di prova fissato in 30 giorni.

#### **9. Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al livello di inquadramento.

#### **10. Tutela della privacy**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE GDPR 679/2016, il candidato/a autorizza la FRZ S.r.l. a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **11. Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

#### **12. Pari opportunità**

La FRZ S.r.l. garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs 165/2001.

#### **13. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

---

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura di progressione interna, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **14. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile ed il “Regolamento sul reclutamento di personale, sulle progressioni di carriera e sul conferimento di incarichi” della FRZ S.r.l.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della FRZ S.r.l. ([www.formiarifiutizero.it](http://www.formiarifiutizero.it)) dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [info@formiarifiutizero.it](mailto:info@formiarifiutizero.it).

**L'Amministratore Unico**

**Dott. Raffaele Rizzo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)