

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AVVISO DI PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA PER N. 1 POSTO DI "IMPIEGATO LIVELLO 4" AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CCNL DI SETTORE FISE ASSOAMBIENTE

Procedura 2025/P4A

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Codice fiscale			
Indirizzo di residenza			N. civico
C.a.p.	Comune di residenza		Prov.
Telefono fisso		Telefono mobile	
Email		PEC	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di progressione in oggetto e a tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue (le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle siano state barrate, dove previste):

- ☐ di essere dipendente in ruolo presso la FRZ S.r.l.;
- ☐ di essere inquadrato/a nella figura professionale di impiegato del CCNL di settore FISE ASSOAMBIENTE;
- ☐ di essere in possesso di laurea magistrale nella seguente disciplina:
_____, conseguita presso:
_____;
- ☐ di aver maturato esperienza per almeno 24 (ventiquattro) mesi nella mansione di impiegato addetto ad attività amministrative/contabili e attività connesse con la gestione amministrativa del personale;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico di progressione interna e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;

-
- ☐ di essere consapevole dell'utilizzo da parte della FRZ S.r.l. dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui all'avviso di progressione in oggetto, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
 - ☐ di essere a conoscenza che tutte le pubblicazioni di legge avverranno unicamente sul sito internet www.formiarifiutizero.it – sezione Società trasparente – sottosezione Selezione di personale, senza alcuna comunicazione singola o personale.

Luogo e data

Firma

Alla presente domanda si allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante l'esperienza di almeno 24 mesi nella mansione di impiegato addetto ad attività amministrative/contabili e attività connesse con la gestione amministrativa del personale, da produrre esclusivamente qualora l'esperienza sia stata maturata presso aziende diverse dalla FRZ S.r.l..