

FRZ S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce all'interessato le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali operato nell'ambito della gestione delle istanze di accesso ai documenti e alle informazioni in possesso della Società.

La presente informativa si applica a tutte le tipologie di accesso previste dalla normativa vigente, ed in particolare:

- **Accesso Civico Semplice e Accesso Civico Generalizzato** (FOIA), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- **Accesso Documentale**, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Questo documento è rivolto a tutte le categorie di persone fisiche i cui dati sono trattati nell'ambito di tali procedimenti, includendo sia i soggetti che presentano l'istanza di accesso (di seguito "istanti") sia i soggetti i cui dati personali sono contenuti nella documentazione oggetto della richiesta (di seguito "controinteressati").

### **Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali dell'interessato sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla corretta e completa gestione del procedimento amministrativo di accesso, in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di trasparenza e partecipazione. Le finalità specifiche del trattamento includono:

1. Ricezione, protocollazione e valutazione dell'ammissibilità dell'istanza di accesso presentata;
2. Svolgimento dell'istruttoria interna, volta all'individuazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della richiesta e alla verifica della sussistenza di eventuali eccezioni o limitazioni al diritto di accesso;
3. Gestione del procedimento in contraddittorio con i controinteressati, qualora la documentazione richiesta contenga dati personali di soggetti terzi, al fine di consentire a questi ultimi di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso;
4. Adozione del provvedimento finale di accoglimento (totale o parziale), differimento o rigetto dell'istanza e conseguente comunicazione all'istante e agli eventuali controinteressati;
5. Gestione di eventuali richieste di riesame o di ricorsi presentati avverso il provvedimento della Società dinanzi alle autorità competenti.

### **Tipologia di dati personali trattati**

Le categorie di dati personali trattati variano a seconda del ruolo dell'interessato all'interno del procedimento di accesso.

Tale distinzione è fondamentale per comprendere l'ampiezza del trattamento e le relative garanzie.

#### **Dati personali del soggetto richiedente (istante)**

Per la gestione della richiesta, la Società tratta unicamente i dati personali comuni strettamente necessari all'identificazione del richiedente e alla gestione delle comunicazioni relative al procedimento. Tali dati includono:

- Dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Dati di contatto: indirizzo di residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata (PEC), recapiti telefonici;
- Dati relativi all'interesse qualificato (esclusivamente per l'accesso documentale ex L. 241/1990): informazioni fornite dall'istante a supporto della propria legittimazione alla richiesta.

#### **Dati personali di soggetti terzi contenuti nella documentazione (controinteressati)**

L'attività istruttoria connessa a un'istanza di accesso può comportare il trattamento di dati personali di soggetti terzi (disponenti, consulenti, fornitori, utenti, ecc.) contenuti nei documenti amministrativi richiesti. La natura di tali dati è potenzialmente molto ampia e può includere, a seconda della documentazione oggetto di accesso, le seguenti categorie:

- Dati Comuni (ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679): dati anagrafici, dati economici e finanziari (es. compensi, dati patrimoniali), informazioni relative a incarichi professionali, curriculum vitae, ecc.

- Categorie Particolari di Dati (ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679): dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- Dati Relativi a Condanne Penali e Reati (ai sensi dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679): dati relativi a condanne penali, a reati o a connesse misure di sicurezza.

La Società pone in essere ogni misura necessaria per assicurare che l'accesso a tali categorie di dati avvenga nel più rigoroso rispetto del principio di minimizzazione e pertinenza, e solo a seguito di un attento bilanciamento tra il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza del controinteressato. L'esplicita menzione di queste categorie di dati non solo adempie a un obbligo di trasparenza, ma segnala anche la piena consapevolezza da parte della Società della natura potenzialmente sensibile del trattamento, che giustifica l'adozione di rigorose procedure di garanzia, come il coinvolgimento obbligatorio dei controinteressati.

### **Base giuridica del trattamento e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati personali per le finalità sopra descritte trova il proprio fondamento di licetà (base giuridica) nella necessità di:

- Adempiere a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679), in riferimento alle disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e nel D.Lgs. n. 33/2013;
- Eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679), in relazione alla garanzia della trasparenza e del controllo diffuso sull'operato della Società.

Il conferimento dei dati personali da parte dell'istante è obbligatorio per la gestione della richiesta. Un eventuale rifiuto a fornire i dati identificativi e di contatto necessari renderà impossibile per la Società dare seguito all'istanza

### **Tempo di conservazione dei dati personali**

I dati personali contenuti nella documentazione relativa ai procedimenti di accesso sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa di settore. I termini di conservazione sono differenziati in base alla tipologia di accesso, in coerenza con i termini di prescrizione per l'esercizio delle relative azioni giudiziarie.

<b>Tipologia di istanza</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Periodo di conservazione della documentazione</b>
Accesso Civico Semplice / Generalizzato	D.Lgs. n. 33/2013	5 anni dalla definizione del procedimento
Accesso Documentale	Legge n. 241/1990	10 anni dalla definizione del procedimento

Al termine dei suddetti periodi, la documentazione sarà distrutta o archiviata in forma anonima, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione previsti da specifiche disposizioni di legge o la necessità di conservazione per la tutela in sede giudiziaria dei diritti della Società.

### **Ambito di accesso ai dati personali**

Potranno accedere ai dati personali trattati nell'ambito dei procedimenti di accesso solo i soggetti autorizzati da FRZ S.r.l., nel rispetto del principio di stretta necessità. Tali soggetti includono:

- Il personale interno, amministrativo e tecnico, dell'ufficio competente per materia, incaricato dello svolgimento dell'istruttoria;
- Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in particolare per la gestione delle richieste di riesame e per l'esercizio delle funzioni di vigilanza;
- L'ufficio legale interno o i consulenti legali esterni, qualora si renda necessario un parere o l'assistenza in caso di contenzioso.

## Ambito di comunicazione dei dati personali

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti terzi unicamente per adempiere a obblighi di legge o per finalità strettamente connesse alla gestione del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione indiscriminata. Le categorie di destinatari includono:

1. Soggetti controinteressati: ai sensi di legge, l'istanza di accesso è comunicata ai soggetti terzi i cui dati sono contenuti nei documenti richiesti, al fine di garantire il loro diritto di presentare opposizione;
2. Autorità Giudiziaria Amministrativa (T.A.R.) o altre Autorità Giudiziarie: in caso di ricorso avverso il provvedimento di disegno o di accoglimento parziale dell'istanza;
3. Difensore Civico o altra autorità competente per il riesame: qualora l'istante attivi tale procedura;
4. Autorità di controllo (es. ANAC, Garante per la protezione dei dati personali): laddove la comunicazione sia richiesta nell'ambito delle loro funzioni istituzionali.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi extra-UE.

## Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è FRZ S.r.l. con sede legale in Piazza Municipio - Formia (LT) e sede operativa in Via S. Maria Cerquito n. 2 - Formia (LT). Contatti: e-mail: info@formiarifiutzero.it - PEC: formiarifiutzero@pec.it - Numero verde: 800 911 334. La nostra società ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile anche da parte dell'interessato ai seguenti recapiti: e-mail: e.assaiantedpo@gmail.com - PEC: e.assaiante@pec.it.

## Diritti dell'interessato e diritto di reclamo

### ***Elenco dei Diritti (Artt. 15-22 GDPR)***

L'interessato, facendo riferimento ai recapiti indicati nella presente informativa, potrà esercitare i diritti che il Regolamento (UE) 2016/679 gli riconosce, quali il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (c.d. "diritto all'oblio", art. 17), di limitazione del trattamento (art. 18), di portabilità dei dati (art. 20), di opposizione (art. 21) e di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22).

### ***Particolari limitazioni all'esercizio dei diritti***

Si informa che, nello specifico contesto dei procedimenti di accesso ai documenti amministrativi, l'esercizio di alcuni dei diritti sopra elencati da parte dei controinteressati (in particolare i diritti di cancellazione, limitazione e opposizione) può essere oggetto di limitazioni. Tale restrizione è prevista dalla normativa nazionale per garantire il necessario bilanciamento tra il diritto alla protezione dei dati personali e le esigenze di interesse pubblico sottese alla trasparenza amministrativa, nonché per tutelare l'esercizio del diritto di accesso da parte dell'istante, qualora questo sia finalizzato alla difesa di un proprio interesse giuridico. La base giuridica di tali limitazioni è rinvenibile nell'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). L'inclusione di questa precisazione è fondamentale per gestire correttamente le aspettative dei controinteressati e prevenire richieste che potrebbero ostacolare il corretto svolgimento di un procedimento legalmente dovuto, dimostrando un approccio maturo e consapevole alla complessa interazione tra normative diverse.

### ***Diritto di proporre reclamo***

Altresì, per il caso di trattamento operato in violazione delle norme rilevanti in materia di protezione dei dati personali, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 - Roma (<http://www.garanteprivacy.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie.