

ACCORDO PER IL PREMIO DI RISULTATO 2025

INTEGRAZIONE ALL'ACCORDO SOTTOSCRITTO IN DATA 11.07.2024

Il giorno 26.06.2025, presso la sede operativa della FRZ Srl in via Santa Maria a Cerquito si sono incontrati, la società FRZ S.r.l, nelle persone dell'Amm.re Unico Dott. Raffaele Rizzo, Dott.ssa Teresa Di Nardo, Claudio Sperduti, le OO.SS., nelle persone di Palmacci Luigi Coordinatori Regionali FIADEL, Tiziano Filosi Segretario Territoriale FIT CISL, Armida Tondo Coordinatore Igiene Ambientale Regionale Roma Lazio, Matarese Domenico Dirigente sindacale, Antonio Lombardi, Mallozzi Giuseppe e Spinosa Sandro RSU

Per sottoscrivere l'accordo integrativo contenente gli obiettivi e premialità dei lavoratori per l'anno 2025:

In merito ai premi di produttività per il 2025 le parti concordano di riconoscere per ogni singolo lavoratore, compresi quelli assunti a tempo determinato in proporzione alla durata dell'impiego complessivo nell'anno, una somma pari ad Euro 550,00 (cinquecentocinquanta/00) lordi cadauno, parametrata secondo i criteri e le percentuali di seguito indicati, al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

ATTIVITA'	CRITERIO	OBIETTIVO
Spazzamento	customer satisfaction	Mantenimento del livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'indagine effettuata precedentemente
Raccolta Porta a Porta	incremento % RD	Superamento del 70,5% di RD
Area manutenzione, CCR e gestione piazzale	Riduzione costi di manutenzione - stato manutenzione mezzi e rispetto della normativa del CCR	Con riguardo agli addetti all'officina - Stato manutenzione automezzi: Riduzione del numero degli interventi presso officine esterne Con riguardo agli addetti al CCR - Rispetto della normativa del CCR: numero di contestazioni scritte da parte del RT sulla gestione del CCR inferiore a 3.
Area conduzione mezzi pesanti	efficienza del mezzo - costi manutenzione straordinaria	50% del premio sarà attribuito in caso di riduzione dei costi degli interventi di manutenzione straordinaria 50% del premio sarà attribuito in caso di assenza di contestazioni in seguito ai controlli a campione effettuati dai responsabili sullo stato di manutenzione e pulizia dei mezzi
Area tecnico-amministrativa	Soddisfazione ente committente	Raggiungimento obiettivi aziendali

Per ciascun lavoratore, collocato nel relativo settore di attività, la premialità come sopra stabilita sarà assegnata nella misura derivante dall'applicazione dei pesi attribuiti ai seguenti fattori:

a) Assenze per eventi di malattia:

1. Coloro che non superano i 13 giorni di malattia nell'anno o un numero superiore a 3 eventi della durata da 1 a 3 gg compreso riceveranno il 100% del premio stabilito;
2. Coloro che effettuano da 14 a 18 gg di malattia nell'anno o un numero da 4 a 6 eventi della durata da 1 a 3 gg compreso, riceveranno il 60% del premio stabilito;
3. In caso di superamento dei 18 giorni di malattia nell'anno o oltre i 6 eventi della durata da 1 a 3 gg compreso, non riceveranno alcun premio.

b) Provvedimenti disciplinari:

- in caso di sospensioni dal servizio o addebiti oltre le tre ore di lavoro, non verranno riconosciute premialità pari al 30% del premio totale per ciascun addebito fino a 2 eventi, mentre non vi sarà alcun riconoscimento di premialità dal 3° evento.

c) Oltre a quanto detto in precedenza, saranno esclusi da qualsivoglia premialità quei dipendenti che nel corso dell'anno avranno svolto mansioni differenti da quelle assegnate a causa di eventi non imputabili all'azienda ma solo alla condotta personale che hanno portato danni all'azienda dovendo modificare l'organizzazione del lavoro.

Le somme non erogate per effetto delle assenze per malattie, dei provvedimenti disciplinari e/o dello svolgimento di mansioni differenti per cause legate alla condotta personale, saranno redistribuite - all'interno del settore di attività del lavoratore cui sono state decurtate ai soli lavoratori che non hanno avuto decurtazioni.

Parteciperanno alla redistribuzione delle quote non assegnate i soli lavoratori assunti a tempo indeterminato

Per i coordinatori, oltre alla premialità di cui sopra, saranno assegnati progetti ad personam, sulla base di obiettivi stabiliti con specifica determinazione dall'AU al cui raggiungimento sarà collegata una premialità ulteriore. A tal fine, si precisa che devono intendersi coordinatori anche il responsabile dell'officina e gli impiegati amministrativi ivi compresi gli addetti al front office, inteso come centralino e protocollo, numero verde e rapporti con l'utenza.

Per i responsabili tecnico e amministrativo, come negli anni precedenti, il premio sarà parametrato sulla base del raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale all'Amministratore Unico, tenuto conto che con le loro responsabilità sono da supporto al raggiungimento degli stessi.

Il premio di produttività verrà proposto nella complessità della somma spettante, nei limiti previsti dalla normativa in buoni spesa; sarà facoltà del lavoratore, previa richiesta scritta da formulare all'azienda entro il 31/10/2025, optare per la percezione in busta paga del premio spettante con l'applicazione della tassazione prevista dalla normativa vigente.

Ai fini del riconoscimento dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente in materia, tale accordo sarà depositato presso la competente ITL.

Letto approvato e sottoscritto

- L'Amm.re Unico Dott. Raffaele Rizzo
- Dott.ssa Teresa Di Nardo
- Claudio Sperduti

le OO.SS., nelle persone di:

- Tiziano Filosi Segretario Territoriale FIT CISL
- Palmacci Luigi Coordinatore Regionale FIADEL
- Armida Tondo Coordinatore Regionale I.A. FP Roma Lazio
- Matarese Domenico Dirigente sindacale FP CGIL FR LT
- Lombardi Antonio RSU
- Mallozzi Giuseppe RSU
- Spinosa Sandro RSU