



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE
DI N° 1 GRADUATORIA A SCORRIMENTO FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE DI IMPIEGATI SERVIZI
AMMINISTRATIVI DI BACK E FRONT OFFICE INQUADRATI
AL LIVELLO 5 DEL CCNL MULTISERVIZI CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E
INDETERMINATO, PART-TIME E FULL-TIME
DI CUI N.1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE
PROTETTE L.68/99 ART.1**

FRZ S.r.l. Sede Legale: Piazza Municipio, 1 04023 Formia (LT)

C. F. e P. I.: 02796960595

www.formiarifiutizero.it

L' amministratore unico di FRZ s.r.l.

VISTO l'art. 35 comma 3 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro MULTISERVIZI

Visto il vigente Regolamento sul Reclutamento del Personale, sulle progressioni di carriera e sul conferimento di incarichi, approvato in data 29/03/2021 con Determina dell'Amministratore Unico n. 05a/2021;

VISTA la Determina n. 49/2026/RA.RI. del 01/10/2026 con la quale si approva lo schema del presente Avviso di selezione pubblica;

Rende noto che

È indetta una selezione pubblica per esami nel rispetto delle normative succitate, finalizzata alla formazione di **una graduatoria a scorrimento per l'assunzione di Impiegati addetti ai Servizi amministrativi di Back e Front Office INQUADRATO NEL LIVELLO 5° DEL CCNL MULTISERVIZI con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, parti time e full time di cui n.1 posto riservato alle categorie protette l.68/99**

art.1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente Avviso.

Per lo svolgimento della procedura del presente Avviso, FRZ s.r.l. si avvale del supporto della Società Apis S.p.A. - Agenzia per il Lavoro, regolarmente Iscritta all' Albo Informatico Agenzie del Lavoro Sezione I protocollo 0000140. 27-10-2020.

Articolo 1

Figura professionale oggetto della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla redazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato di **Impiegati addetti ai Servizi amministrativi di Back e Front Office di cui n.1 posto riservato alle categorie protette l.68/99 art.1**, la cui posizione viene di seguito descritta:

Livello	Si prevede un trattamento economico e normativo secondo quanto previsto dal CCNL MULTISERVIZI – livello 5
Descrizione	La risorsa sarà inserita nelle strutture amministrative dell'Ente e svolgerà attività di supporto ai processi amministrativi, assicurando la corretta gestione delle pratiche e della documentazione di competenza, nonché l'assistenza e l'interazione con l'utenza e con gli interlocutori interni ed esterni.
Obiettivi e Responsabilità	La risorsa selezionata sarà chiamata a: • Assicurare il corretto e tempestivo svolgimento delle attività amministrative e contabili di competenza. • Contribuire alla corretta gestione dei processi amministrativo-contabili , nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne. • Fornire supporto alle strutture competenti nella predisposizione di dati, rendicontazioni e situazioni contabili. • Verifica, registrazione e archiviazione della documentazione; • Inserimento e aggiornamento dei dati nei sistemi informativi dell'Ente; predisposizione di comunicazioni, prospetti e documentazione amministrativa; • Supporto alle attività degli uffici e alla gestione dei procedimenti di competenza; • Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza amministrativa rapporti amministrativi con fornitori, utenti e altri soggetti interessati. • Accoglienza e assistenza agli utenti; • Gestione delle richieste di informazioni e orientamento dell'utenza; • Ricezione e verifica della documentazione presentata dagli utenti; • Gestione delle comunicazioni telefoniche e tramite posta elettronica.
Sede di lavoro	COMUNE DI FORMIA

Articolo 2

Condizioni di partecipazione alla fase di selezione: requisiti obbligatori per l'ammissione

- a. Per la partecipazione alla selezione, il candidato, alla data di presentazione della domanda nonché al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro presso FRZ s.r.l., **pena esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti generali di ammissione (cfr. successivo punto 2.1), dei requisiti specifici di ammissione (cfr. successivo punto 2.2) del presente Avviso.
- b. Le dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura, presentata on line, sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

2.1 Requisiti generali di ammissione

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n°1320/1939) o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di "protezione sussidiaria", cioè del "diritto di asilo" (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007). I candidati che non sono cittadini italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. I cittadini di uno degli Stati membri dell'UE devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- c. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo.
- d. Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico. *Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- e. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti, per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- f. Possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, il cui accertamento preventivo sarà effettuato a cura di FRZ s.r.l., quale adempimento ex D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- g. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226.

2.2 Requisiti specifici di ammissione

Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola superiore). Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.

Articolo 3

Pubblicazione dell'Avviso di selezione e modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato **alle ore 12:00 del 01/10/2026** sul sito internet istituzionale della Società **<https://www.formiarifiutizero.it> nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.**

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente on line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2026** (farà fede l'ora e la data della candidatura on line), attraverso il sito **<https://www.formiarifiutizero.it> nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione** dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla società Apis S.p.A. - Agenzia per il Lavoro **<https://pubblica-amministrazione.apisjob.it/>**

La partecipazione all'Avviso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato a FRZ s.r.l., **IBAN IT23S0537273980000010755940 con causale di versamento: Nome e Cognome (del candidato) – Selezione FRZ Impiegati addetti ai Servizi amministrativi di Back e Front Office**

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata nel form on line **prima [AP1]** dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line, l'esclusione/non ammissione alle prove d'esame, l'assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura.

Sulla piattaforma, il candidato dovrà compilare l'apposito modulo predisposto e allegare la seguente documentazione:

- a. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità
- b. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- c. Domanda di partecipazione compilata, completa di tutte le pagine e con firma autografa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La suddetta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione pubblica oggetto del presente Avviso, al momento dell'invio della domanda di iscrizione, unicamente tramite procedura telematica.

Ciascun candidato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, può presentare istanza per una sola procedura selettiva tra quelle contemporaneamente bandite da FRZ s.r.l.

Sarà responsabilità del candidato accertarsi di aver eseguito correttamente la procedura di inserimento dati.

Il candidato dovrà accedere al link di candidatura ed effettuare il login, cliccando sul tasto “Registrati e candidati”, dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

Si precisa che la domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo per tutta la procedura. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata dell'iter selettivo del presente avviso, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito della Società FRZ s.r.l.

Qualora si intendesse annullare la candidatura o effettuare eventuali modifiche/integrazioni sarà possibile annullare e ripetere la stessa. Tali modifiche possono essere effettuate sempre e soltanto entro la data di scadenza dell'Avviso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto-legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, solleva FRZ s.r.l. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

FRZ s.r.l. e Apis S.p.A. - Agenzia per il Lavoro non si assumono alcuna responsabilità derivante da inesatta o incompleta registrazione dei dati da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi informatici non imputabili alle società.

Articolo 4

Cause di esclusione

Resta facoltà da parte della Commissione esaminatrice in qualsiasi momento della procedura richiedere ai

candidati documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura. Le eventuali integrazioni dovranno pervenire, pena non ammissione delle integrazioni stesse, entro il termine perentorio che verrà comunicato in sede di richiesta di integrazione documentale.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- 3) il mancato o parziale caricamento della documentazione richiesta dal presente Avviso;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 5) la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- 6) il mancato superamento della eventuale prova preselettiva e delle prove selettive.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge da FRZ s.r.l., ed è composta da tre componenti effettivi, con comprovata esperienza in materia oggetto della selezione. Si precisa che uno dei componenti avrà la funzione di Presidente.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati.

Articolo 6

Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- **Prova preselettiva (eventuale)** - Ai fini dell'ammissione alla prova selettiva, FRZ s.r.l. si avvale del supporto della Apis S.p.A. - Agenzia per il lavoro per l'eventuale svolgimento della prova preselettiva. L'attivazione della prova preselettiva sarà a discrezione della Società che valuterà l'eventualità in base al numero delle domande pervenute.

Alla prova preselettiva verranno ammessi tutti i candidati che avranno inoltrato la candidatura on line secondo le modalità indicate all'art. 3.

Per il superamento della prova non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale esclusivamente come accesso alla successiva prova pratica e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sui seguenti ambiti: logico – deduttivo, cultura generale e conoscenze specifiche legate alla posizione del presente Avviso.

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati di quesiti prima dello svolgimento della prova preselettiva. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: - 0,33 punti.

La correzione degli elaborati avverrà attraverso lettore ottico.

La prova preselettiva eventuale è superata da un numero di candidati pari a 20 secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

Qualora in sede di convocazione della prova preselettiva il numero dei candidati presenti risultasse pari o inferiore a 20 La prova non verrà svolta e tutti i presenti saranno ammessi allo svolgimento della prova pratica.

Sono esonerati allo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2 bis Legge 104/1992 i candidati che hanno una invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 con l'indicazione della percentuale posseduta.

- Prova selettiva scritta

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e la capacità del candidato di applicare correttamente principi, norme e procedure alle attività amministrative proprie del profilo di **Impiegato amministrativo – Back Office**.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- gestione delle istanze, delle pratiche e della documentazione amministrativa;
- termini, comunicazioni e conclusione del procedimento;
- predisposizione e gestione degli atti e dei documenti amministrativi;
- protocollazione, classificazione, archiviazione e conservazione documentale;
- trasparenza amministrativa e diritto di accesso;
- accesso documentale e accesso civico;
- protezione dei dati personali, riservatezza e corretto trattamento dei dati;
- obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti;
- prevenzione della corruzione e principi di integrità e imparzialità;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni amministrative;
- utilizzo dei principali strumenti informatici e applicativi d'ufficio;
- organizzazione delle attività di back office, gestione delle priorità e rispetto delle scadenze.

La prova potrà prevedere **quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta multipla e/o la redazione di un elaborato o documento amministrativo**, anche sulla base di una situazione operativa simulata.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

- **Prova selettiva orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova selettiva pratica.

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire le conoscenze, le competenze operative e l'attitudine del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della selezione.

Durante il colloquio potranno essere approfonditi i seguenti ambiti:

- principi e modalità di svolgimento del procedimento amministrativo;
- gestione delle istanze, delle pratiche e della documentazione amministrativa;
- protocollazione, classificazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- comunicazione amministrativa e gestione della corrispondenza;
- trasparenza, accesso agli atti e accesso civico;
- principi in materia di protezione dei dati personali e riservatezza;
- diritti e doveri del dipendente pubblico e principi di comportamento;
- elementi in materia di prevenzione della corruzione;
- utilizzo dei principali strumenti informatici e applicativi d'ufficio;
- gestione delle attività di **Back Office**, con particolare riferimento all'istruttoria e alla gestione delle pratiche;
- gestione delle attività di **Front Office**, con particolare riferimento all'accoglienza, all'informazione e all'assistenza dell'utenza;
- tecniche di comunicazione con l'utenza e gestione di situazioni problematiche o conflittuali;
- capacità di organizzazione del lavoro, gestione delle priorità e rispetto delle scadenze.
- conoscenza delle principali attività e responsabilità connesse al profilo professionale oggetto della selezione.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Inoltre, in relazione al profilo oggetto della selezione, saranno valutate le seguenti attitudini del candidato: motivazione al ruolo, disponibilità lavorativa, capacità relazionale, collaborazione e lavoro di gruppo e il rispetto delle norme e procedure.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30 punti per la prova pratica;**
- **30 punti per la prova orale.**

Si comunica di seguito il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

- **L'eventuale prova preselettiva si terrà a partire dal giorno 27/10/2026**
- **La prova scritta si terrà a partire dal giorno 03/11/2026**
- **La prova orale si terrà a partire dal giorno 09/11/2026**

Tutti i candidati iscritti saranno ammessi con riserva, l'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Qualora si dovesse svolgere la prova preselettiva, i candidati ammessi alla prova pratica saranno convocati con le medesime modalità.

Articolo 7

Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente **sul sito internet della Società <https://www.formiarifiutizero.it> nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail selezionebackofficeformia@pa-apisjob.it entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno 07/10/2026** indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverrà sul sito www.formiarifiutizero.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e diventeranno parte integrante del presente Avviso. Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione. Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate. Il candidato s'impegna a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo di residenza e/o domicilio, che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, inviando comunicazione all'indirizzo e-mail sopra indicato.

I candidati verranno ammessi all'eventuale prova preselettiva e alle successive prove pratica e orale con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti, il candidato potrà essere escluso in qualsiasi momento dalla procedura selettiva, anche se avrà superato le prove d'esame.

Si comunica che, al termine della prova pratica, i candidati risultati idonei saranno ammessi a sostenere la prova orale nello stesso giorno. Poiché le prove potrebbero svolgersi in date diverse, ciascun candidato sosterrà l'orale nella medesima giornata in cui è prevista la propria prova pratica. Le prove pratiche potranno svolgersi in qualsiasi condizione atmosferica e in qualsiasi ora della giornata.

L'eventuale rinvio e/o variazione della calendarizzazione sarà pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale della Società e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento sarà pubblicato esclusivamente sul sito **<https://www.formiarifiutizero.it> nella sezione Società**

trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi. Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni, con le modalità indicate.

Articolo 8

Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale, **per un totale massimo di 60 punti**.

Titoli di preferenza/precedenza

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza all'assunzione.

La graduatoria finale di merito è approvata da FRZ s.r.l., e rimane efficace per un termine di **36 mesi dalla data di pubblicazione** sul sito internet di FRZ s.r.l., fatta salva diversa disposizione legislativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, che avverranno a seconda delle esigenze aziendali.

In caso di esaurimento della graduatoria e/o delle graduatorie relative alle presenti selezioni, FRZ s.r.l. si riserva la facoltà di attingere alle graduatorie ancora vigenti delle altre procedure selettive indette dalla società, purché riferite a profili professionali analoghi o compatibili.

Articolo 9

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale di merito, saranno assunti in servizio a seconda delle esigenze aziendali, a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o parziale, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ogni candidato nominato deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il candidato verrà contattato per l'assunzione tramite e-mail pec. A tal fine, i candidati presenti nella graduatoria finale di merito dovranno essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e il servizio potrà essere prestato presso tutte le sedi di lavoro aziendali esistenti.

La Società sottopone a visita medica ogni candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali ed anche particolari raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono (art. 32 del Regolamento UE 2016/679).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati esclusivamente per il tempo necessario alla gestione e al completamento della procedura selettiva nonché alla stesura e pubblicazione delle graduatorie. Inoltre tutti i dati riferiti alla fase selettiva, comprese le graduatorie, saranno conservati in archivi informatici per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e in base alle scadenze previste per le norme di legge.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Tutti i dati personali ed anche particolari sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali e nel rispetto delle decisioni adottate dal Garante della Privacy.

La graduatoria finale di merito è resa nota mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale di FRZ s.r.l.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In ottemperanza agli artt. 4, n. 8 e 28 del Regolamento UE 2016/679, per la società FRZ s.r.l. il Titolare del trattamento dei dati personali e il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Emiliano Assaiante e.assaiante@pec.it - Per la società Apis S.p.A. – Agenzia per il lavoro, con sede legale in Via Luigi Guercio n. 423, della quale si avvale per lo svolgimento della procedura selettiva del presente Avviso, è stata nominata Titolare del trattamento dei dati personali la dottoressa Katia Saracino - Email: ksaracino@apisjob.it

Articolo 11

Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Raffaele Rizzo

Articolo 12

Norme di salvaguardia

Il presente Avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’Avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Formia, 01 ottobre 2026

L’Amministratore Unico
Raffaele Rizzo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)