

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Emma De Stasio

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: Avellino

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Email: emma.destasio@virgilio.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998/1999

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi del Molise

Abilitazione professionale

Abilitata all'esercizio della professione forense

2000 – 2002

Corso di perfezionamento in Diritto Amministrativo

Università "Federico II" di Napoli

Formazione specialistica

- Corso L.I.C.A. (Lega Italiana Consulenti Ambientali)
Legislazione ambientale e procedure di iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti (D.Lgs. 22/1997 e D.Lgs. 152/2006)
- Scuola di Diritto diretta dall'Avv. Luca Sansone
Preparazione al concorso per uditore giudiziario (2006–2008)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Pratica forense (fino al 2004)

Studio legale Avv. Massimo Preziosi – Foro di Avellino (diritto penale)

Consulenze amministrative

- Redazione Piani Commerciali (L.R. 01/2000) per i Comuni di:
 - Castelvetro sul Calore
 - Castelfranci
 - Nusco
 - Senerchia

Collaborazioni progettuali

- Protom S.r.l. (Napoli)
Progetti per:

- Imprenditoria femminile (L. 215/92)
- Incentivi alle imprese (L. 488/92)

2000 – 2001

Responsabile legale, coordinatore amministrativo e responsabile qualità
Ferruccio Capone S.n.c. – Montella (AV)

ALTO CALORE SERVIZI S.p.A.

2002 (collaborazione iniziale)

Attività di recupero crediti e gestione morosità

Dal 30/09/2004

Assunta a tempo indeterminato

Ruoli ricoperti:

- **Ufficio Legale**
Attività di contenzioso e gestione sinistri RC
- **2007 – oggi**
Responsabile settore sinistri RC
- **Dal 07/09/2010**
Responsabile Affari Generali
 - Supporto diretto alla Presidenza
 - Controllo atti amministrativi
- **Dal 2013**
Segretario del Controllo Analogo
- **13/03/2011**
Membro Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/01)
- **2017 – luglio 2018**
Segretario Consiglio di Amministrazione
- **Dal 19/04/2021**
RUP – Implementazione Modello Organizzativo 231
- **Dal 23/11/2021**
Responsabile Servizio Esecuzioni Giudiziarie e Pignoramenti
- **Dal luglio 2022**
Responsabile Recupero Crediti societario
RUP per esecuzioni ADER
- **Dal 20/09/2024**
Responsabile esecuzione modelli legali
- **Dal 03/06/2025**
Responsabile HR & Organization

INCARICHI ISTITUZIONALI E COMMISSIONI

Emergenza Rifiuti Campania (2005–2007)

- Esperto legale presso struttura commissariale
- Componente commissioni di gara e collaudo
- Supporto RUP e redazione bandi europei
- Collaborazione con Avvocatura Distrettuale di Napoli

2005

Componente commissione gara – Comune di Grumo Nevano

2005

Commissione collaudo impianto compostaggio – San Tammaro (CE)

2006

Supporto legale progetti pubblici e fondi POR

2007

Redazione contratti per gestione percolato discariche

2019

Componente commissione esaminatrice ATO Calore Irpino

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Inglese:** livello scolastico (scritto e parlato)
- **Francese:** livello scolastico (scritto e parlato)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office 365
- Internet e posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Elevata esperienza nel diritto amministrativo e ambientale
- Competenze in gestione appalti pubblici e procedure europee
- Esperienza consolidata in ambito legale societario e compliance (D.Lgs. 231/01)
- Ruoli dirigenziali e organizzativi in ambito pubblico e aziendale

f.to Emma De Stasio